



This Project is co-funded by the European Union
and the Republic of Turkey



EUROCHAMBRES



CIVIL SOCIETY SECTOR



KONYA TİCARET ODASI
KONYA CHAMBER OF COMMERCE



Industrie- und Handelskammer
Chamber



BİR İŞLETME NASIL KURULUR?



ÜYE HİZMET MERKEZİ
BUSINESS SERVICE CENTER

Bu kitapçık Üye Hizmet Merkezi projesi kapsamında hazırlanmıştır.

Üye Hizmet Merkezi; TOBB ve EUROCHAMBRES İş birliği ile yürütülen "Türkiye-AB İş Dünyası Diyalogu Projesi" çerçevesinde Konya Ticaret Odası, Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası ve Chemnitz Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığıyla yürütülen CFCU/TR2015.DG.01.A6-02/024 nolu "Üye Hizmet Merkezi" adlı projemiz ile Konya Ticaret Odası ile Aksaray Ticaret ve Sanayi Odasına kurulmuş bir destek birimidir.

Üye Hizmet Merkezi üyelerimizin her türlü istek, öneri ve şikâyetinde ilgili mercie kolay bir şekilde ulaşabilmesi, iletişimin tek merkezden yönlendirilmesi, üyelerimize en kısa zamanda dönüş yapılabilmesi ve sonucun takibi amacıyla kurulmuştur.

Üye Hizmet Merkezi'nin bilgilendirme hizmeti sunacağı alanlar şu şekildedir:

- Oda faaliyetleri
- Güncel duyurular
- İş kurma süreçleri ve gerekli belgeler
- Yatırım Alanları
- Devlet Destekleri

İ Ç İ N D E K İ L E R

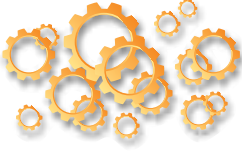
1.	GİRİŞ	2
2.	BİR İŞLETME KURMADAN ÖNCE NELER YAPILMALIDIR?	3
3.	ŞİRKET TÜRLERİ	4
4.	TÜRKİYE'DE ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ	10

GİRİŞ

Türkiye'de istatistiklere göre 1 milyon 815 bin işletme bulunmaktadır. İş yeri açma ve işletme kurma aşamalarında ilk sıraları İstanbul, Ankara ve İzmir gibi büyük şehirler almaktadır. Konya ise 7. sırada yer almaktadır.

Her işletme başarıyı kısa sürede elde edememekte ve birçok işletme ilk 2 yıl içerisinde kapanmaktadır. Bu da demek ki iş kurmadan önce işletmenin kurulum aşamalarında birçok detayın iyi incelenmesi, doğru planlama yaparak işin sağlam temeller üzerine kurulması gerekmektedir. Birçok kişi işletme kurmanın ne kadar zor olduğunu farketmediği anda, iş kurma fikirlerinden vazgeçmektedir. Vazgeçmeden yoluna devam eden kişilerin iş kurma süreçlerinde güçlü bir motivasyon, iyi bir planlama ile harekete geçmesi gerekmektedir.





BİR İŞLETME KURMADAN ÖNCE NELER YAPILMALIDIR?

İşletme kurulmadan önce iş fikirleri belirlenerek iyi bir piyasa araştırması yapılmalı, sektörün dünü ve bugünü hakkında bilgi sahibi olunmalıdır. > Bu sayede, sektörde önde gelen işletmelerin durum analizlerini ve büyüme süreçleri de incelenmiş olacaktır.

İş fikrine karar verildikten sonra nasıl bir adım atılacağı belirlenmelidir. > Sektörün ihtiyacı olan bir ürün piyasaya sürülebilir veya bilgi sahibi olduğunuz bir konuda bir işletme kurulabilir.

Kurulacak işletmeye karar verildikten sonra iş planı hazırlanabilir. Bu > iş planında şirketin amacı, kısa ve uzun vadeli hedefleri, sermaye gerekleri bulunabilir. Hazırlanacak iş planı sayesinde atılacak her bir adım planlı ve eksiksiz şekilde ilerleyecektir.

İş kurmak için gerekli olan maddelerin başında sermaye yer almaktadır. Bu noktada kendi sermayenizle yola çıkabileceğiniz gibi yatırımcılar > ile de iş kurma seçeneği bulunmaktadır. Yatırımcıları ikna edebilmek için sağlam bir iş planı hazırlanmalıdır. Bu noktada KOSGEB gibi > küçük ve orta ölçekli işletmelere destek veren kurumlardan yardım alabilirsiniz.

İşletme kurmadan önce karar verilmesi gereken en önemli konuların > başında, ŞİRKETLERİN hukuki yapısına karar vermek vardır. Anonim, limited, şahıs şirketleri seçeneği arasından biri tercih edilmelidir. Şirket > seçeneği belirlenirken serbest muhasebeci veya mali müşavirlerden yardım alınabilir.

İyi bir işletme olabilmek için, deneyimli, sorumluluk alabilecek kişilerle > iyi bir ekip oluşturularak görev dağılımları yapılmalıdır.

Şirket kuruluşu tamamlandıktan sonra potansiyel hedef kitleye > ulaşabilmek için sosyal medya aracılığıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmelidir.

>3



ŞİRKET TÜRLERİ

İki veya daha fazla gerçek ve tüzel kişinin ticari bir amacı gerçekleştirmek için sermaye veya emeklerini birleştirerek oluşturdukları ticari kurumlara şirket denir.

Anonim şirket, limited şirket ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirket sermaye şirketleridir. Sermaye şirketlerinde ortaklar, şirkete yalnızca taahhüt etmiş oldukları sermaye ile sorumludur.



Anonim şirket, limited şirket ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirket sermaye şirketidir. Sermaye şirketlerinde ortaklar yalnızca taahhüt etmiş oldukları sermaye ile şirkete karşı sorumludur.

Adi komandit şirket ve kolektif şirket ise şahıs şirketleridir. Şahıs şirketlerinde ortakların şirket borçlarından ikinci dereceden ve sınırsız sorumluluğu esası geçerlidir.

Bu şirketlerin kuruluşu, temel özellikleri ve işleyişleri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda düzenlenmiştir. Kooperatifler hakkında öncelikle 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu uygulanmaktadır.

Anonim şirket ve limited şirket Türkiye’de en yaygın görülen şirket türüdür. Yaklaşık olarak tüm şirketlerin % 82’si limited şirket iken, % 13’ü anonim şirket % 4’ü kooperatiftir. Kolektif ve komandit şirketlerin toplamı ise yaklaşık % 1 civarındadır.

Anonim Şirket

Anonim şirket, sermayesi belirli ve paylara bölünmüş olan, borçlarından yalnızca malvarlığıyla sorumlu bulunan şirkettir.

Asgari sermaye tutarı 50.000 Türk Lirasıdır. (Kayıtlı sermaye sistemini kabul eden halka açık olmayan anonim şirketler açısından başlangıç sermayesi ise en az 100.000 Türk Lirası olabilir.) Nakdi olarak taahhüt edilen payların itibari değerlerinin en az dörtte birinin tescilden önce ödenmesi zorunludur. Geri kalan miktar şirketin tescilini izleyen 24 ay içerisinde ödenir. Ödeme takvimi şirket esas sözleşmesinde düzenlenebileceği gibi, yönetim kurulunca da belirlenebilir.

Pay sahipleri, sadece taahhüt etmiş oldukları sermaye payları ile şirkete karşı sorumludur.

Anonim şirketler, kanunen yasaklanmamış her türlü ekonomik amaç ve konular için kurulabilir.

Anonim şirketin, yazılı ve merkezinin bulunduğu yerdeki ticaret siciline tescil edilen bir esas sözleşmesi bulunur.

Tek pay sahipli anonim şirket kurulabilir. Gerçek ve tüzel kişiler pay sahibi olabilir.

Anonim şirketler payları temsil etmek amacıyla nama yazılı ve hamiline yazılı pay senedi çıkarabilirler. Ayrıca tahvil ve benzeri borçlanma araçları da ihraç edebilirler.

Kural olarak, payların devri için genel kurul onayına ihtiyaç yoktur. Pay sahipleri serbestçe ellerindeki payları başkalarına devredebilirler.

Belirli faaliyet konularını yürüten anonim şirketler ile bilanço aktif toplamı, yıllık net satış hasılatı, çalışan sayısına göre belirlenen ölçütlerin eşik değerlerini aşan anonim şirketler bağımsız denetime tabidir.

Anonim şirketler payları halka arz olunabilen ve payları borsada işlem görebilen tek şirket türüdür.



Bazı anonim şirketlerin kuruluşu ve esas sözleşme değişiklikleri Ticaret Bakanlığı'nın iznine tabidir.

Bu şirketler şunlardır: Bankalar, finansal kiralama şirketleri, faktoring şirketleri, tüketici finansmanı ve kart hizmetleri şirketleri, varlık yönetim şirketleri, sigorta şirketleri, anonim şirket şeklinde kurulan holdingler, döviz büfesi işleten şirketler, umumi mağazacılıkla uğraşan şirketler, tarım ürünleri lisanslı depoculuk şirketleri, ürün ihtisas borsası şirketleri, bağımsız denetim şirketleri, gözetim şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketleri, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa tabi şirketler, serbest bölge kurucusu ve işleticisi şirketler.

Anonim şirketin iki organı vardır

YÖNETİM KURULU

Temel olarak şirketin yönetimi ve temsili ile görevli olan organdır. Yönetim kurulunun tek üyeden oluşması mümkündür. Yönetim kurulu üyelerinin Türk vatandaşı olması ve Türkiye'de yerleşik olma şartı bulunmamaktadır.

GENEL KURUL

Kural olarak tüm pay sahiplerinin temsil edildiği şirkete dair önemli bazı kararları almaya (örn: esas sözleşmenin değiştirilmesi, yönetim kurulunun seçilmesi, denetçinin seçilmesi, şirketin feshi, vb.) münhasıran yetkili olan organdır.



Limited Şirket

Limited şirket, sermayesi belirli ve paylara bölünmüş olan ve borçlarından yalnızca malvarlığıyla sorumlu olan şirkettir.

Tek ortaklı limited şirket kurulabilmektedir. Ortakların sayısı elliye aşamaz. Limited şirket ortakları gerçek kişi veya tüzel kişi olabilmektedir.

Ortaklar, şirket borçlarından sorumlu olmayıp, sadece taahhüt ettikleri esas sermaye paylarını ödemekle ve şirket sözleşmesinde öngörülen ek ödeme ve yan edim yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Ortaklar şirketten tahsil edilemeyen kamu borçlarından dolayı sermaye payları oranında sorumludur.

Limited şirketin esas sermayesi en az 10.000 Türk Lirasıdır. Nakdi olarak getirilen sermayenin tamamının şirketin tescilinden sonraki 24 ay içinde ödenmesi mümkündür. Ödeme takvimi şirket sözleşmesinde düzenlenebileceği gibi, müdürler tarafından da belirlenebilmektedir.

Limited şirketin, yazılı merkezinin bulunduğu yerdeki ticaret siciline tescil edilen bir şirket sözleşmesi bulunmaktadır.

Limited şirketlerde hamiline yazılı pay ihraç edilememektedir.

Limited şirketler halka arz olunamaz.

Limited şirket paylarının devri genel kurul onayına tabidir

Limited şirketin iki organı vardır

GENEL KURUL

Kural olarak tüm pay sahiplerinin temsil edildiği, şirkete dair önemli bazı kararları almaya (örn: şirket sözleşmesinin değiştirilmesi, müdürlerin seçilmesi, denetçinin seçilmesi, şirketin feshi, vb.) münhasıran yetkili organdır.

MÜDÜRLER KURULU

Temel olarak şirketin yönetimi ve temsili ile görevli olan organdır. Şirketin tek müdürünün olması mümkündür. Müdürlerden en az birinin şirket ortağı olması zorunludur. Müdürlerin Türk vatandaşı olması ve Türkiye’de yerleşik olma şartı bulunmamaktadır.

>7



Kollektif Şirket

Kollektif şirket en az iki ortakla kurulmaktadır.

Kollektif şirkete yalnızca gerçek kişiler ortak olabilir.

Şirket ortaklarından her biri ayrı ayrı şirketi yönetme hakkını ve görevini haizdir. Ancak, şirket sözleşmesiyle veya ortakların çoğunluğunun kararıyla yönetim işleri ortaklardan birine, birkaçına veya tümüne verilebilir.

Şirketin ortakları, şirket alacaklılarına karşı ikinci dereceden sınırsız sorumludur.

Kollektif şirketlerde sermaye şartı yoktur.



Komandit Şirket

Adi komandit şirket bir şahıs şirkettir, sermayesi paylara komandit şirket ise sermaye şirkettir.

İki çeşit komandit şirket vardır; adi komandit şirket ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirket.

Komandit şirket, biri komandite (sınırsız sorumlu) ortak, biri komanditer (sınırlı sorumlu) ortak olan en az iki kişi tarafından kurulabilir. Komandite ortaklar yalnızca gerçek kişi olabilir. Komanditer ortaklar gerçek veya tüzel kişi olabilmektedir.

Komandit şirketin en önemli özelliği sınırlı ve sınırsız sorumlu ortakları bir arada barındırmasıdır. Bazı ortaklar sınırlı, bazı ortaklar sınırsız sorumludur.

Komanditer ortakların sorumluluğu koyduğu veya taahhüt ettiği sermaye miktarı ile sınırlıdır. Komanditer ortaklar şirketi yönetemez.

Komandite ortağın sorumluluğu kolektif şirket ortağı gibidir. Alacağı şirketin malvarlığından karşılayamayan alacaklılar, komandite ortaklara başvurabilmektedir. Komandite ortaklar şirketi yönetebilmektedir.

Kooperatif

8<

Kooperatifler, ortakların belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek veya geçimlerine ait ihtiyaçlarını işgücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişir ortaklı ve değişir sermayeli ortaklıklardır.

Kooperatif şirket, şahıs şirketi veya sermaye şirketi olmamakla beraber sayılan diğer şirketler gibi bir ticaret şirkettir.

Her ortak en az bir, en fazla beş bin pay taahhüt eder. Bir ortaklık payının değeri 100 Türk Lirasıdır.

Kooperatif, özel türler saklı kalmak kaydıyla en az yedi ortakla kurulmaktadır.

Ana sözleşmede hüküm bulması kaydıyla, kooperatif alacaklarına karşı ortakların ikinci dereceden sınırsız sorumlu olacağı ya da taahhüt ettikleri sermaye payından fazla belirli bir miktara kadar sınırlı sorumlu olacağı kararlaştırılabilir.

Yönetim kurulu Türk vatandaşı olan ve Kanunda aranan diğer şartları taşıyan gerçek veya tüzel en az üç kişiden oluşur. Yönetim kurulu üyeleri en çok dört yıl için seçilebilirler. Ana sözleşmede aksine hüküm yoksa tekrar seçilebilirler.

Kooperatif genel kuruluna, genel kuruldan üç ay öncesinde ortak olmayanlar hariç tüm ortaklar katılabilmektedir. Yapı kooperatiflerinde bu şart aranmamaktadır.

Genel kurul tarafından en az bir yıl için, kooperatifin denetleme organı olarak bir ya da daha fazla denetçi seçilmektedir. Denetçilerin yönetim kurulu üyesi olma şartlarını taşıması gerekmektedir.

Gerçek Kişilere Ait Ticari İşletmeler

Ticari İşletme: Esnaf işletmesi için öngörülen sınırı aşan düzeyde gelir sağlamayı hedef tutan faaliyetlerin devamlı ve bağımsız şekilde yürütüldüğü işletmedir. Ticari işletme ile esnaf işletmesi arasındaki sınır, Cumhurbaşkanlığı kararıyla belirlenir.

Yasalara aykırı olmayan her türlü faaliyette bulunabilirler. Ancak, Türk Ticaret Kanunu'nda belirtilen ve sadece anonim şirketlerin yapabileceği Bankacılık Faaliyetleri, Döviz, Sigortacılık gibi faaliyetlerde bulunamazlar.

Gerçek kişi kayıtların unvanları şahsın adı ve soyadını içerecek şekilde belirlenmek zorundadır.

Ticaret sicili işlemleri açısından değerlendirildiğinde; maliyet, karar verme süreci ve işlem süresi bakımından sermaye şirketlerine göre daha avantajlı ve daha pratiktir.

Sermaye şirketlerinde zorunlu olan genel kurul, yönetim kurulu kararları şahıs işletmelerinde bulunmamaktadır.

>9



Türkiye’de şirket kuruluş işlemlerinin, gerekli belgelerin ilgili ticaret sicili müdürlüğüne sunulması halinde, bir saat içerisinde tamamlanması mümkündür. Türkiye’de şirket kuruluşu harçtan muaftır. Yabancı gerçek ve tüzel kişilerin Türkiye’de şirket kurması, yerli yatırımcılarla aynı kurallara tabidir.

Ticaret sicili, Ticaret Bakanlığı’nın gözetim ve denetiminde ticaret odaları bünyesinde faaliyet gösteren 238 ticaret sicili müdürlüğü tarafından tutulmaktadır.

TÜRKİYE’DE ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ

Kuruluş Aşamaları

1

Şirket sözleşmesinin hazırlanması ve kurucuların imzalarının tasdik edilmesi.

Kullanıcılar MERSİS’in internet adresi <https://mersis.gtb.gov.tr/> üzerinden ücretsiz üyelik oluşturarak, şirket kuruluş sürecini başlatırlar. MERSİS’te şirket sözleşmesi hazırlanırken Türk vatandaşları kimlik numaraları ile yabancılar ise pasaport numaraları ile ortak veya yetkili olarak eklenebilmektedir. Ancak bu işlem için yabancıların öncelikle vergi dairesinden vergi numarası almaları ve ticaret sicili müdürlüğüne başvurarak kendilerini MERSİS’e kaydettirmeleri gerekmektedir.

MERSİS, kanuni olarak sözleşmede bulunması zorunlu olan unsurların doldurulması için kullanıcıyı yönlendirir ve gerekli bilgilerin girilmesiyle şirket sözleşmesi hazırlanır. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanır. Şirketin potansiyel vergi numarası da MERSİS tarafından otomatik olarak atanmaktadır. Daha sonra kurucular sözleşmeyi imzalar ve bu imzaların gerçekten onlara ait olup olmadığı yetkili bir makam tarafından tasdik edilir. Bu işlem için kurucuların ya da yetkili temsilcilerinin ilgili kuruluşa gitmeleri gerekmektedir. Limited şirketlerde ve kooperatiflerde bu işlem şirketin merkezinin bulunduğu yerdeki ticaret sicili müdürlüğünde gerçekleştirilir. Diğer şirketler açısından ise şirketin merkezinin bulunduğu yerdeki ticaret sicili müdürlüğüne veya herhangi bir notere başvurulması mümkündür. Tasdik işlemlerinin noterde yapılmak istenmesi durumunda kullanıcılar MERSİS’ten aldıkları talep numarası ile herhangi bir notere başvurabilirler. Sözleşme MERSİS tarafından notelere elektronik ortamda iletildiğinden, notere fiziki çıktı alınarak gidilmesine gerek bulunmamaktadır.

10<

Şirket yetkililerinin imza beyanlarının hazırlanması

2

Şirketi temsil yetkili kılınan kişilerin şirket unvanı altında atacakları imzalarının yetkili makam tarafından onaylanarak, imza beyanlarının hazırlanması gerekmektedir. Türkiye’de bu işlem herhangi bir ticaret sicili müdürlüğünde yapılmaktadır.

Rekabet Kurumu Pay ile Nakdi Sermayenin Ödenmesi

3

Şirket sermayesinin %00,4’ünün (Onbindedört) “Rekabet Kurumu Payı” olarak, bu kurumun banka hesabına yatırılması gerekmektedir. Bu işlem için ayrıca bankaya gidilmesine gerek bulunmamaktadır. Diğer kuruluş işlemleriyle birlikte bu bedel ticaret odasında ödenebilmektedir. Ayrıca anonim şirketlerde nakdi olarak taahhüt edilen payların en az %25’inin, şirketin tescilinden önce şirket adına açılmış bir banka hesabına yatırılması gerekmektedir.

>11

Tescil için Ticaret Sicili Müdürlüğüne başvurulması

4

Kurucuların ilgili belgelerle beraber sicil müdürlüğüne başvurusu üzerine ticaret sicili müdürlüğü tescil işlemini tamamlar. Ayrıca anonim ve limited şirketler ile kooperatifin kuruluşunda, bunların tutacağı ticari defterler ticaret sicili müdürlüğüne tasdik edilerek, tescili takiben ilgisine verilir. Kuruluş işlemlerinin bir vekaletname ile yetkilendiren temsilci aracılığıyla da yapılması mümkündür.

Şirket sözleşmesi/esas sözleşme/ana sözleşme onay işleminin Ticaret Sicili Müdürlüğü’nce onaylanacak olması durumunda aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır.

- > MERSİS üzerinden başvuru başlatılmalı ve yapılan başvuru için Ticaret Sicil Müdürlüğü’nden kontrol yaptırılarak, ön onay alınmalı sonrasında ise müdürlüğe şahsen veya geçerli bir vekaletnamesi olması halinde vekaletname ile başvuru yapılarak ilgili evraklar onaylatılmalıdır.
- > Kişinin ayırt etme gücünün bulunmadığı konusunda tereddütte kalırsa yetkili makamlardan şahsın ayırt etme gücüne haiz olduğuna dair belge talep edilebilecektir.
- > Kişinin okur-yazar olmaması durumunda; işleme gelirken 2 tanık ile birlikte gelmelidir.
- > Tanıklar huzurunda mühür veya bir alet ya da parmak izi kullanmak suretiyle imza alınarak evraklar hazırlanacaktır.
- > Kişinin Türkçe bilmemesi durumunda; yeminli bir tercüman ile birlikte işleme gelinecektir.
- > Kişinin sağır ve dilsiz olması durumunda; sağır ve dilsizler bakımından işaret dilinden anlayan bir yeminli tercüman ile birlikte işleme gelinecektir.
- > Kişinin görme engelli olması durumunda; işleme gelirken 2 tanık ile birlikte gelmelidir.

Kuruluşta Ticaret Sicili M¼d¼rl¼ę¼ne İbraz Edilecek Belgeler

a. Anonim Şirketin Tescili İçin Gerekli Belgeler:

- Kurucuların imzaları tasdik edilmiş esas s¼zleřme,
- Nakdi olarak taahh¼t edilen sermayenin en az y¼zde yirmi beşinin bankaya yatırıldığını g¼sterir belge,
- Rekabet Kurumu payının ¼dendiđini g¼sterir ¼deme belgesi,
- Varsa, konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve aynı varlıkların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerleme raporları,
- Aynı sermaye konulmuşsa, konulan aynı sermaye ¼zerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
- Aynı sermaye konulmuşsa, aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri m¼lkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini g¼steren belge,
- Varsa, aynı varlıkların ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dahil olmak ¼zere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan s¼zleřmeler,
- Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun g¼r¼ř¼ne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun g¼r¼ř yazısı,
- Varsa, pay sahibi olmayan y¼netim kurulu ¼yelerinin bu g¼revi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları,
- Y¼netim kurulunda bir t¼zel kişinin bulunması halinde, t¼zel kişi ile birlikte t¼zel kişi adına, t¼zel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı ve soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı ¼rneđi,
- Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin imza beyannameleri.

b. Limited Şirketin Tescili İçin Gerekli Belgeler:

- Kurucuların imzaları tasdik edilmiş şirket s¼zleřmesi,
- Ortak olmayan m¼d¼rl¼r kurulu ¼yelerinin bu g¼revi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları,
- M¼d¼rl¼r kurulunda bir t¼zel kişinin bulunması halinde, t¼zel kişi ile birlikte t¼zel kişi adına, t¼zel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı ve soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı ¼rneđi,
- Varsa, konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve aynı varlıkların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerleme raporları,
- Aynı sermaye konulmuşsa, konulan aynı sermaye ¼zerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,

- Aynı sermaye konulmuşsa, aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
- Varsa, aynı varlıkların ve işletmenin devir almasına ilişkin olanlara da dahil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,
- Şirket müdürlerinin imza beyannameleri,
- Rekabet Kurumu payının ödendiğini gösterir ödeme belgesi

C. Kooperatifin Tescili İçin Gerekli Belgeler

- Kurucuların imzaları ticaret sicili müdürlüğü tarafından onaylanmış şirket sözleşmesi,
- Kooperatif kuruluşuna izin veren makamın izin yazısı,
- Kooperatifi temsil ve ilzama yetki verilen kooperatif unvanı altında atılmış imza beyannameleri.

d. Kollektif ve Komandit Şirketlerin Tescili İçin Gerekli Belgeler

- Kurucuların imzaları noter tarafından onaylanmış şirket sözleşmesi,
 - Şirket temsil ve ilzama yetkili olanların şirket unvanı altında atacakları imzaların onaylı örneği,
 - Komandit şirketlerde komanditer ortağın aynı sermaye koymuş olması halinde, konulan aynı varlıkların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanmış bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporu,
 - Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı.
- >13 ● Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge.

E. Gerçek kişilere ait ticari işletmelerin (Şahıs Kayıtları) Tescil İçin Gerekli Belgeler

- Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne hitaben yazılmış dilekçe,
- Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce onaylanmış tescil talepnamesi,
- Vergi levhası fotokopisi,
- Birden fazla iştiğal konusu olması durumunda Vergi Dairesi'nden alınmış olan tüm iştiğal konularını gösteren Mükellefiyet Durum Yazısı,
- Gerçek kişiler için Oda Sicil Müdürlüğü'ne verilmek üzere Oda Kayıt Beynamesi,
- Eczacılar için Eczacılar Odasına Kayıtlı olduğuna dair belge,
- Adres olarak ikamet adresinin gösterilmesi durumunda mülk sahibinin (kat maliklerinin) ve ilgili belediyenin olur yazısı.

Ticaret Şirketlerinde Denetim

Türkiye'de belirli alanlarda faaliyette bulunan sermaye şirketleri ile "aktif toplamı", "yıllık net satış hasılatı" ve "çalışan sayısı" bakımından belirli ölçütlerden en az ikisinde eşik değerleri sağlayan sermaye şirketleri bağımsız denetime tabidir. Bu şirketlerin finansal tabloları ve yönetim kurulu faaliyet

raporları uluslararası denetim standartlarına uygun olarak bağımsız denetçiler tarafından denetlenmektedir.

Ticaret Bakanlığı tüm ticaret şirketlerinin Türk Ticaret Kanunu kapsamındaki işlemleri bakımından denetim yetkisine sahiptir. Yine belirli faaliyet konularını yürüten şirketler (Örn: Bankalar, sigorta

şirketleri vb.) tabi oldukları özel kanunlar gereğince ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından da denetlenilmektedir. Özetle Türkiye’de ticaret şirketlerinin kamusal denetimi de kamu kurum ve kuruluşları eliyle yürütülmektedir.

Bazı açıklığa kavuşturulması gereken olaylar karşısında pay sahiplerine, genel kuruldan denetçi atanmasını isteme

hakkı tanınmıştır. Pay sahibinin özel denetçi atanması istemi, genel kurulun çoğunluk kararıyla onaylanmaktadır. Talep genel kurulda reddedildiği takdirde, sermayenin en az onda birini (halka açık ortaklıklarda yirmide birini) oluşturan pay sahipleri üç ay içinde mahkemeden özel denetçi atanmasını isteyebilmektedir.

Tasfiye

Kanunda öngörülen sona erme sebeplerinden herhangi birinin gerçekleşmesi ya da şirket ortaklarının alacağı karar doğrultusunda şirket sona ermektedir. Sona eren şirket, tasfiye sürecine girmektedir. Şirketin sona erdiği ve tasfiye sürecine girdiği hususu, ilgili ticaret sicili müdürlüğüne tescil ve ilan ettirilir.

Tasfiye halindeki şirket, pay sahipleriyle olan ilişkileri de dahil, tasfiye sonuna kadar tüzel kişiliğini korur ve ticaret unvanını "tasfiye halinde" ibaresi eklenmiş olarak kullanmaktadır.

Tasfiyenin amacı, şirketin malvarlığını satıp paraya çevirmek, alacaklarını tahsil etmek, borçlarını ödemek, yarım kalan işlerini tamamlamaktadır.

Tasfiye sürecinde yapılması gereken işlemler, tasfiye memurlarınca gerçekleştirilir. Tasfiye memurlarından en az birinin Türk vatandaşı olması ve yerleşim yerinin Türkiye’de bulunması zorunludur. Tasfiye memurları şirket sözleşmesi veya genel kurul kararı ile atanabilmektedir. Bu şekilde atanmadığı takdirde, tasfiye, yönetim kurulunca yapılmaktadır. Tasfiye memurlarının da ticaret siciline tescil ve ilan ettirilmesi şarttır.

Alacaklı oldukları şirket defterlerinden veya diğer belgelerden anlaşılan ve yerleşim yerleri bilinen kişiler taahhütlü mektupla, diğer alacaklılar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ve şirketin internet sitesinde ve aynı zamanda esas sözleşmede öngörüldüğü şekilde, birer hafta arayla yapılacak üç ilanla şirketin sona ermiş olduğu konusunda bilgilendirilirler ve alacaklarını tasfiye

memurlarına bildirmeye çağırılırlar.

Tasfiye memurları her yıl sonu için tasfiyeye ilişkin finansal tabloları ve tasfiye sonunda da kesin bilançoyu düzenleyerek genel kurula sunmaktadır.

Tasfiye halinde bulunan şirketin borçları ödendikten ve pay bedelleri geri verildikten sonra kalan varlığı, esas sözleşmede aksi kararlaştırılmamışsa pay sahipleri arasında, ödedikleri sermayeler ve imtiyaz hakları oranında dağıtılmaktadır. Tasfiye payında imtiyazın varlığı halinde esas sözleşmedeki düzenleme uygulanmaktadır.

Alacaklılara üçüncü kez yapılan çağrı tarihinden itibaren ana sözleşmede aksi bir süre belirtilmemiş ise altı ay geçmeden kalan varlık dağıtılmamaktadır.

Tasfiyenin sona ermesi üzerine şirkete ait ticaret unvanının sicilden silinmesi için tasfiye memurları tarafından ticaret sicili müdürlüğüne ilgili belgeler ile başvuru yapılmakta ve talep üzerine kayıt silme işlemi tescil ve ilan edilmektedir. Silinme ile şirketin tüzel kişiliği sona ermektedir.

Diğer taraftan; iflas halinde tasfiye, iflas dairesi tarafından İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre yapılmaktadır.

Gerçek kişi kayıtlarının silinmesinde ise; ticaretin terk edildiğini ispatlayıcı belge ile birlikte İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre düzenlenmiş mal beyanamesi dilekçe ekinde müdürlüğe verilerek terkin işlemi tescil ve ilan ettirilmektedir.



ÜYE HİZMET MERKEZİ
BUSINESS SERVICE CENTER

Ferhuniye Mahallesi Vatan Caddesi No: 1 Selçuklu / Konya / Türkiye
Tel: 0090332 221 52 52 Faks: 0090 332 353 5 46

www.kto.org.tr
kto@kto.org.tr