



GİRİŞİMCİLİK DESTEKLERİ REHBERİ 2017



GİRİŞİMCİLİK DESTEKLERİ REHBERİ 2017

Hazırlayanlar: Ali Kerem FİDAN, İsmail ÜNVER
Temmuz, 2017 | Yayın No: 5

TÜBİTAK DESTEKLERİ

1512 - Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı (BiGG)	05
2238 - Girişimcilik ve Yenilikçilik Yarışmaları Programı	05
2239 - Girişimcilik ve Yenilikçilik Eğitim ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleme Programı	14

KOSGEB DESTEKLERİ

Girişimcilik Destek Programı	18
Ar-Ge ve İnovasyon Programı	18

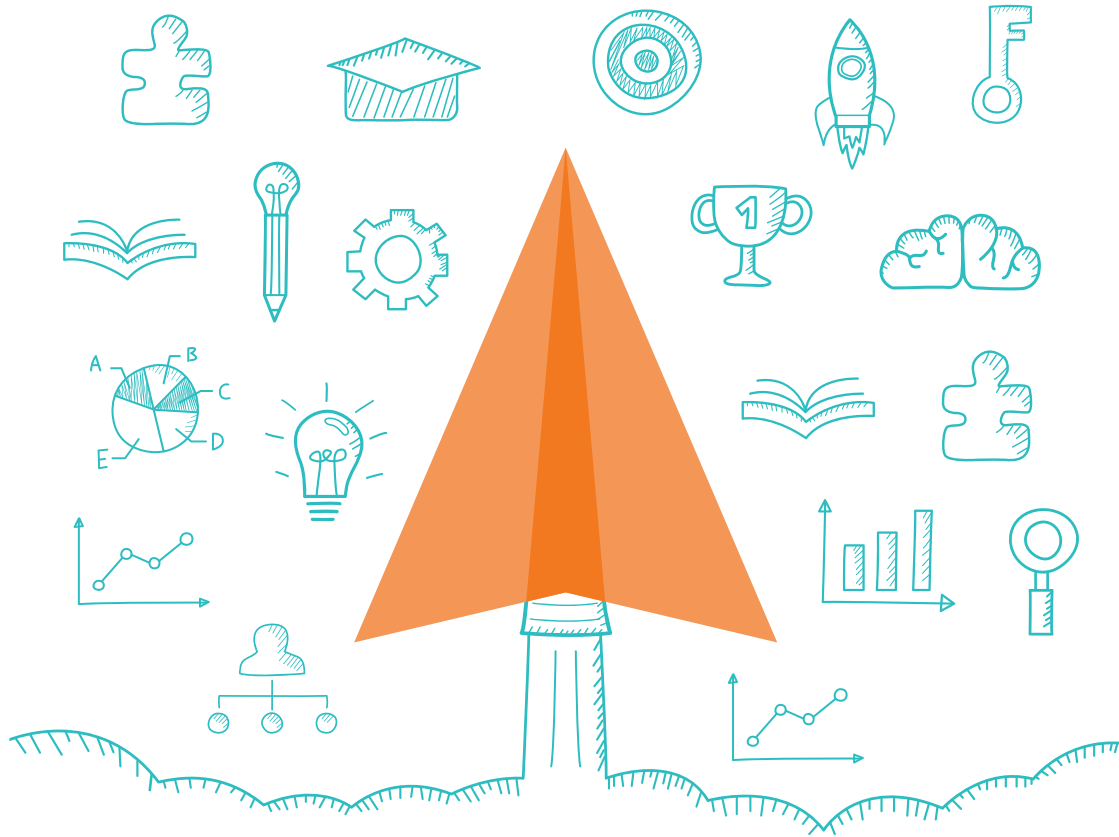
MALİYE BAKANLIĞI DESTEĞİ

TTGV DESTEĞİ	24
TTGV Ideanest	35

MELEK YATIRIMCILIK

	36
--	----

Girişimcilik destekleri rehberindeki açıklamalar ve tablolar, Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından çeşitli kurum ve kuruluşların destekleri bir araya getirilerek Konyalı girişimciler için yönlendirici mahiyette hazırlanmıştır. Desteklerde, uygulamalarda, rakamlarda ve güncel verilerde farklılıklar olabilir ve bu sebepten dolayı oluşabilecek anlaşmazlıklarda Mevlana Kalkınma Ajansı sorumluluk kabul etmez. İlgilendiğiniz destek programı hakkında daha net bilgi edinmek için lütfen ilgili kurumla iletişime geçiniz ve ilgili resmi platformları takip ediniz.



TÜBİTAK DESTEKLERİ

1512 - Tekno Girişim Sermayesi Desteği Programı (BIGG)

Amacı

1512 Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı ile girişimcilerin, teknoloji ve yenilik odaklı iş fikirlerini, katma değer ve nitelikli istihdam yaratma potansiyeli yüksek teşebbüslere dönüş-türebilmeleri için, fikir aşamasından pazara kadar olan faaliyetlerin desteklenmesi, böylece nitelikli girişimciliğin özendirilmesi ve uluslararası rekabet gücü olan, yenilikçi, teknoloji düzeyi yüksek ürün ve hizmetleri geliştirebilen başlangıç firmalarının oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu program, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Teknogirişim Sermaye Desteği Programından farklı mevzuata tabidir.

Hedefi

Program ile ülkemizde nitelikli girişimciliğin özendirilmesi ve girişimciler tarafından uluslararası piyasalarda rekabet edebilen, yenilikçi, teknoloji düzeyi yüksek ürün ve süreçleri geliştirebilen teknoloji tabanlı başlangıç firmalarının oluşturulması hedeflenmektedir. Program kapsamında girişimcilere girişimcilik eğitimi verilmekte, ayrıca sanayi deneyimi olan rehberler ile girişimciye teknik, ticari ve idari konularda destek sağlanmaktadır.

Kimler Başvurabilir?

Çağrı duyurusundaki nitelikleri taşıyan ve üniversitelerin örgün öğrenim veren herhangi bir lisans programından mezun kişiler başvurabilir. Program kapsamında teknoloji ve yenilik odaklı girişim faaliyetinde bulunmaya aday, Teknogirişim Sermayesi Desteği çağrısında belirtilen nitelikleri taşıyan, örgün öğrenim veren üniversitelerin;

- Herhangi bir lisans programından 1 yıl içerisinde mezun olabilecek öğrenci,
- Yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı öğrenci,
- Lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerinden herhangi birini en çok 10 yıl önce almış kişi başvuru yapabilir.

Açık öğretim fakülteleri örgün öğrenim vermediğinden, mezunları bu programa başvuramaz. Başvuru yapılan tarihte herhangi bir şirketin ortaklık yapısında olan kişiler programa başvuramaz. Başvuru öncesi şirket ortaklık yapısından ayrılması durumunda başvuru yapılabilir. Ayrıca Uygulama Esaslarında belirtilen koşulları sağlayan başlangıç firmalarının kurucu ortağı olan kişiler de programa başvurabilir. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının teknogirişim sermaye desteği almış kişiler iş fikri başvurusunda bulunamaz.

Destek miktarı

Aşama 1 için; TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri geçerli olup uygulayıcı kuruluşlara sağlanacak destek tutarı ve içeriği uygulayıcı kuruluş belirleme çağrısında belirtilir.

Aşama 2 için; Teknogirişim sermayesi desteğinin üst sınırı 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanuna uygun olarak Çağrı Duyurusu'nda belirtilir. Teminat alınmaksızın geri ödemesiz (hibe) olarak verilecek sermaye desteği en fazla yüz elli bin (150.000) TL'dir.

Aşama 3 için; TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı hükümleri geçerlidir.

Destek süresi

Programın her bir aşamasının destek süresi aşağıda belirtilmiştir:

a) Aşama 1'de uygulayıcı kuruluşa, TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı kapsamında sağlanacak destek ile yürütülecek faaliyetlerin destek süresi uygulayıcı kuruluş belirleme çağrısında belirtilir.



TÜBİTAK

BİGG
BİREYSEL GENÇ GİRİŞİM

b) Aşama 2 kapsamında iş planlarına ilişkin proje faaliyetlerinin destek süresi ek süreler de dâhil olmak üzere en fazla onsekiz (18) aydır. Ancak mücbir sebeplerin oluşması durumunda Aşama 2 destek süresinde değişiklik yapılabilir.

c) Aşama 3 kapsamında desteklenecek projeler için TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na ilişkin Uygulama Esaslarında belirtilen destek süreleri geçerlidir.

Desteklenen Giderler

Program kapsamında iş planının gerektirdiği ve ödemesi yapılan aşağıdaki har-
cama ve giderler kabul edilir. Bu gider kalemleri program mevzuatında
mal ve hizmet alımı olarak anılır.

(a) Personel Giderleri

1) Program kapsamında desteklenen iş planı faaliyetlerinde görevli
personelin giderleri, dönemsel AGY312 kapsamında kuruluş tarafın-
dan ortalama aylık maliyetiyle beyan edilir. Personel ortalama aylık
maliyeti, ilgili dönemdeki brüt ücret, SGK işveren payları, SGK işsizlik
işveren payları ve varsa ikramiye dikkate alınarak belirlenir. Dönemsel
belirlenen bu ortalama aylık maliyetler, personelin eğitim ve deneyimi dikkate
alınarak ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin aşağıda belirtilen
katları ile sınırlandırılır;

1.1.) Doktora derecesine sahip personele ilgili dönemde geçerli olan
brüt asgari ücretin en fazla 7 katı,

1.2.) Lisans ve yüksek lisans mezunu personele, lisans mezuniyet ta-
rihinden itibaren iş planı başvuru tarihine kadar geçen süre 48 aydan
fazla ise ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 4 katı,
48 aydan az ise en fazla 3 katı,

1.3.) Ön lisans mezunları ile lise ve altı eğitim düzeyine sahip personele, ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 2 katı.

1.4.) İlgili dönemde beyan edilen personelin "ortalama aylık maliyeti"nin bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin birinci alt ben-
dindeki sınırlamaların altında olduğu durumlarda, beyan edilen personele ait ortalama aylık maliyeti, desteklemeye esas harcama
kapsamının belirlenmesinde dikkate alınır.

1.5.) 28/02/2008 tarih ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine ilişkin Kanunda yer alan "Gelir
vergisi stopajı teşviki", "Damga vergisi istisnası" ile "Sigorta primi desteği" ve 06/06/1985 tarih ve 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanu-
nunda yer alan Bölgede elde edilen ücretlere ilişkin gelir vergisi ve damga vergisi istisnası çerçevesinde kuruluşların Ar-Ge projele-
rinde çalışan Ar-Ge ve destek personeli için sağlanan destek, teşvik ve istisnalar proje personel maliyetine dâhil edilmez, TÜBİTAK'a
beyan edilmez ve desteklenmez.

Proje kapsamında, destek karar yazısının düzenlendiği tarih veya proje sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihe kadar 5746 sayılı Ka-
nunda belirtilen destek, teşvik ve istisnalardan faydalanılmaması durumunda, proje personelinin maliyetlerinden, bu destek, teşvik
ve istisnalar düşülmeden TÜBİTAK'a beyanda bulunulur. Destek karar yazısının düzenlendiği tarih veya proje sözleşmesinin yürürlüğe
girdiği tarihten sonra 5746 sayılı Kanunda belirtilen destek, teşvik ve istisnalardan faydalanılmaması durumunda ise, proje perso-
nelinin maliyetlerinden, bu destek, teşvik ve istisnalar, faydalanılmış gibi hesaplanarak bulunan tutar düşüldükten sonra TÜBİTAK'a
beyanda bulunulur.

1.6.) Personelin eğitim durumunun destek süresi içinde değişmesi durumunda değişen eğitim durumuna göre "ortalama aylık mali-
yete" uygulanan sınırlama değiştirilir.



1.7.) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin 1.1), 1.2) ve 1.3) alt bentlerinde belirtilen personel ücretlerinin sınırlandırılmasında
uygulanan asgari ücret katları Bilim Kurulu kararıyla artırılabilir.

1.8.) Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim elemanı kuruluş ortaklarının projedeki çalışma süresine bakılmaksızın, program
kapsamında ilgili dönemde çalıştıkları her ay için kuruluşa bir brüt asgari ücret kadar personel desteği verilir.

b) İş planı faaliyetlerinde görev alacak personele ait seyahat giderleri kapsamında;
Uçak, tren, otobüs, gemi ile yapılan şehirlerarası ve uluslararası ekonomi sınıfı ulaşım giderleri
c) Alet, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri

d) Malzeme ve sarf giderleri

e) Yurtiçi ve yurtdışı hizmet alım giderleri

1) Desteklenen proje kapsamında gerçekleşen toplam yurt dışı danışmanlık ve hizmet alımlarının, projenin dönemsel desteklemeye
esas harcama tutarları toplamı içindeki payı %20 ile sınırlandırılır. Buna ilişkin uygulama söz konusu yurt dışı harcama ve giderlerin
bildirildiği AGY312'lerde ayrı ayrı yapılır.

(2) Maliye Bakanlığınca her yıl yayımlanan "Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik
Asgari Ücret Tarifesi"nde yer alan TÜBİTAK tarafından yapılan Ar-Ge yardımları destekleme işlemlerinde geçerli ücret tarifesi üzerinden
yeminli mali müşavir ücretleri hizmet alım giderleri desteklenir.

(3) Aşama 3 kapsamında desteklenen projelere yönelik harcama ve giderler için TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na
ilişkin Uygulama Esasları geçerlidir.

Desteklenmeyen Giderler

- Katma değer vergisi,
- Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim elemanları hariç, kuruluş ortaklarının kuruluş/firma dışında 5510 sayılı Sosyal Sigorta-
lar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) veya (c) bendine tabi olması durumunda, söz konusu kuruluş
ortaklarının projedeki çalışmalarına karşılığı olan personel giderleri,
- Her türlü kar, fırsat maliyeti, sermaye kullanım maliyeti,
- Amortismanlar, depozitolar, avans ödemeleri, sözleşme masrafları,
- Dağıtım, pazarlama ve reklam giderleri,
- Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret ve marka tescil giderleri,
- Huzur hakkı, murahhas azaya ödenen üyelik ücretleri, brüt ücretin
yanında teşvik, motivasyon, vb. prim giderleri,
- Personele nakdi ya da aynı olarak verilen yemek, servis ulaşım
giderleri ve sosyal yardımlar,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4
üncü maddesi birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında kuruluş ortak
larına ait sigorta primleri,
- Şehir içi nakliye giderleri (gümrüklerden ve limanlardan yapılan
nakliye hariç), kargo ve posta giderleri,
- Seyahatlerde araç kiralama ve seyahatlerde kullanılan yakıt gi-
derleri,
- Teknolojik doğrulama faaliyetleri ile ilintili olmayan üretime yöne-
lik altyapı yatırımı ağırlıklı giderler,
- Vergi mevzuatında kabul edilmeyen giderler,
- İnşaat ve tesisat giderleri,
- CE (test giderleri hariç) ve kalite belgelendirme giderleri.



- AGY112, AGY312 doküman hazırlama veya hazırlatma giderleri, muhasebe, sekreterlik vb. idari giderleri,
- Fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı gibi büro makineleri, büro mefruşatı ve kırtasiye malzemeleri,
- Isıtma, aydınlatma ve üretimde sarf edilen enerji masrafları, su giderleri,
- Telefon, faks, haberleşme, internet kullanım maliyetleri,
- Ofis, depo, stand kira giderleri,
- Konaklama giderleri.

Aşama 3 kapsamında desteklenmeyen giderler için TÜBİTAK KOBİ

Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na ilişkin Uygulama esasları geçerlidir.Başvuru Süreci

Programa her alandan teknoloji odaklı yenilikçi iş fikirleri sunulabilir. Programın 1. Aşamasına başvurular 1601 Programı çağırısı ile belirlenen Uygulayıcı Kuruluşlar tarafından kabul edilecektir. 2.

Aşama başvuruları ise 1. Aşamada başarılı bulunan girişimci tarafından PRODIS uygulaması üzerinden alınacaktır. Kurumun sitesinde yer alan 2.

Aşama iş planı başvuru dokümanlarının başvuru öncesinde taslak olarak hazırlanması faydalı olabilir.

Bu program yenilikçi iş fikirlerinin ticari ürüne/süreçe/hizmete dönüştürülmesine yönelik aşağıda açıklanan üç aşamadan oluşmaktadır. Girişimci her bir aşamayı sırasıyla tamamlayarak bir sonraki aşamaya geçebilir.

a) Aşama 1; girişimcilerin iş fikirlerini uygulayıcı kuruluşlara sunduğu, uygulayıcı kuruluşun bu iş fikirlerini değerlendirdiği, başarılı bir iş planına dönüşme olasılığı yüksek olan iş fikirleri için girişimcilere hızlandırıcı hizmeti sundukları aşamadır. Bu aşamada girişimcilere mentörlük, iş birliği ağları oluşturma, eğitim vb. destekleri sağlayan Uygulayıcı Kuruluşlar, iş fikrinin iş planına dönüşmesi sürecinde fikrin teknik ve ticari açıdan doğrulanması çalışmalarını yürütür. Aşama 1, teknogirişim sermaye desteği çağırısında belirtilen iş planı son başvuru tarihinde tamamlanır.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ TTO	İSTANBUL TEKNOKENT
ATILIM ÜNİVERSİTESİ TTO	İTÜÇEKİRDEK
BİLKENT CYBERPARK	KONYA TEKNOKENT
DOKUZ EYLÜL-DEPARK	MARMARA TEKNOKENT
ERCİYES TEKNOPARK	ODTÜ TEKNOKENT
FIRAT TTO	ÖZYEĞİN GİRİŞİM FABRİKASI
GAZİ TEKNOPARK TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ	TOBB ETÜ TTO
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ TARGET TTO	TÜRK EKONOMİ BANKASI- TEB
HACETTEPE -TTM	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TTO
INNOPARK KONYA TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ	İTÜÇEKİRDEK

20 Uygulayıcı Kuruluş aracılığı ile yürütülecek 1. Aşama sürecinde tüm Türkiye'den ve teknoloji alanı gözetmeksizin her teknoloji



alanından gelecek iş fikri başvuruları Uygulayıcı Kuruluşlar tarafından toplanacak, değerlendirilecek ve 2. Aşama başvurusu yapacak girişimci adayları belirlenecektir. Teknoloji tabanlı, yenilikçi, ticarileşebilir iş fikri olan ve Programın Uygulama Esasları'nda yer alan "girişimci" tanımındaki kriteri sağlayan girişimci adaylarının 1. Aşama sürecine dâhil olmak üzere aşağıda yer alan Uygulayıcı Kuruluşlara başvuru yapmaları gerekmektedir.

2017 yılı Çağrı Döneminde Faaliyet Gösteren Uygulayıcı Kuruluşlar

Aşama 1 kapsamında Uygulayıcı Kuruluşların faaliyetlerinin desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerinde TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

TÜBİTAK'ın girişimciye sağladığı eğitimler ücretsizdir.

b) Aşama 2; iş planlarının bu Uygulama Esasları çerçevesinde değerlendirilmesi ile başlayan aşamadır. Değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun bulunan iş planları için girişimci-den tanımlı bir zaman aralığı içinde kuruluş tanımına uygun şirket kurması istenir. TÜBİTAK ile kuruluş arasında sözleşme imzalanmasından sonra kuruluşa teminat alınmaksızın hibe olarak sermaye desteği sağlanır. Teknogirişim Sermayesi Desteği ile kuruluşun iş planı çerçevesinde gerçekleştireceği kavramsal tasarım, teknik ve ekonomik fizibilite, teknolojik geliştirme (ticari prototip, demo, benzetim, yazılım algoritması vb.) faaliyetleri ve bu faaliyetler sonucu elde edilen çıktıların ticari değere dönüştürülmesi çalışmaları Aşama 2 dahilindedir. TEYDEB Aşama 2 süresince kuruluşun isteğine bağlı olarak iş rehberi desteği sağlayabilir.

Girişimci, uygulayıcı kuruluşun desteği ile hazırladığı 2. Aşama başvurusu olan iş planını Teknogirişim Sermayesi Desteği çağrı takvimine uygun olarak <http://eteydeb.tubitak.gov.tr> adresindeki Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi (PRODIS) uygulaması üzerinden (güvenli elektronik imza kullanılarak veya kullanılmadan) yapar. Başvuru süreci ile ilgili bilgiler PRODIS uygulamasının yukarıda verilen internet adresinde yer almaktadır.

Aşama 2'ye sunulan iş planları panel yöntemiyle değerlendirilir. Panelist aşağıdaki üç boyutun kriterlerini dikkate alarak iş planını değerlendirir:

- iş planının teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü
- iş planının uygunluğu ve yapılabilişliği
- iş planının ticarileşme potansiyeli

Girişimci, iş planının dönemsel gerçekleşen faaliyetlerini ve harcamalarını içeren AGY312 en geç gerçekleşme dönemini takip eden ikinci ayın sonuna kadar TÜBİTAK'a sunar. İş planı; AGY112, sözleşme, destek karar yazısı ve varsa rehber raporu doğrultusunda TEYDEB proje teknik uzmanı tarafından ön değerlendirmeye alınır.

Ön değerlendirme sonrasında mali değerlendirme yapılır. Programın başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin detaylı bilgi için "Teknogirişim Sermayesi Desteği Çağrı Duyurusu" ve "1512 Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı Uygulama Esasları" incelenmelidir.

Programın 2. aşamasında iş planı desteklenen ve kurduğu şirkete teknogirişim sermayesi desteği kapsamında hibe destek aktarılan girişimci, yeni bir iş fikri ile destek başvurusunda bulunamaz. 2. aşamada destek alacak girişimci için, Ticaret Odaları ve Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde, şirket kuruluş giderlerinde uygulanan bir muafiyet yoktur.

Şirket kuruluş giderlerinde herhangi bir indirim/muafiyet uygulanmamaktadır. 1512 Programının 2. aşamasında kurulan başlangıç firmalarının, alanında deneyimli iş rehberleri (mentorlar) yardımıyla uluslararası rekabet gücü olan, yenilikçi, teknoloji düzeyi yüksek ürün ve süreçleri geliştirebilen, pazarda yeri olan kalıcı firmalara dönüşmeleri ve ülke ekonomisine katkı sağlamaları hedeflenmektedir.

c) Aşama 3; kuruluşun bir önceki aşamada elde ettiği çıktıların, Ar-Ge çalışmalarıyla performans ve işlevsellik bakımından iyileştiril-



mesi ile ticarileşme potansiyellerinin artırılmasını amaçlayan aşamadır. Aşama 3, kuruluşun proje önerisi hazırlayarak TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na başvurması ve teknolojik doğrulaması yapılmış projenin bu programa özel kriterler çerçevesinde değerlendirilmesi ile başlar.

Bu aşamada detay tasarım, ticari prototipin işlev ve performans bakımından iyileştirilmesi, denemeler ve saha testleri gibi faaliyetler gerçekleştirilir. Bu Uygulama Esasları kapsamında Aşama 2'yi tamamlayan veya 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından Teknogirişim Sermayesi Desteği olarak kurulmuş olan şirketler, destek bitiş tarihinden sonraki 24 ay içerisinde Aşama 3 kapsamında TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na başvuruda bulunabilir.

Aşama 3 kapsamında projelerin desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerinde TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na ait Uygulama Esasları hükümleri uygulanır. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın Teknogirişim Sermaye Desteğini alan firmalar 1512 Programının 3. aşaması kapsamında 1507 Programına başvuru yapabilirler. Aynı çağrı döneminde tek bir iş fikri ile başvuru yapılabilir.

TÜBİTAK proje çıktıların ticarileşmesi, projelerin ve teknogirişim sermayesi desteğinden faydalanan kuruluşların tanıtılması için, yurt içinde ve yurt dışında etkinlikler düzenleyebilir, bu tür etkinlikleri destekleyebilir, bu faaliyetlerde diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilir.

TÜBİTAK 1512 kodlu Programın 2. Aşaması kapsamında destek alan girişimcilerden katılım sağlanacak kurs/eğitim programının kapsam ve amacı doğrultusunda kurul değerlendirmesi sonucu uygun bulunanların, girişimcilik ve yenilik alanlarında yurt içinde ve yurt dışında, TÜBİTAK tarafından belirlenecek kurs/eğitim programlarına katılmalarına yönelik olarak Bilim Kurulu tarafından belirlenen üst limitler dâhilinde ve ilgili kursun/eğitimin kapsamına göre seyahat, gündelik / aylık yaşam giderleri ile kayıt ücretleri kalemlerinden TÜBİTAK tarafından uygun görülenleri bütçe imkânları dâhilinde karşılanabilir.

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Tekno Girişim Sermayesi Desteği almış olan girişimcilerden, kurs/eğitim programının kapsam ve amacı doğrultusunda Bakanlık tarafından belirlenenler de söz konusu kurs/eğitim desteğinden faydalanabilir



Başvuru Zamanı (2017 yılı için)

1512 programının, her yıl en az 1 çağrısı açılır ancak çağrı tarihleri için belirli bir zaman aralığı yoktur. 2017 yılı için başvuru aralıkları şu şekildedir:

1. Çağrı

Tarih	Aşama
10 Nisan - 28 Nisan 2017 (saat 17:30)	Ön başvuruların Uygulayıcı Kuruluşlar tarafından TÜBİTAK'a sunulması
2 Mayıs - 16 Mayıs 2017 (saat 17:30)	TÜBİTAK tarafından 2. aşama başvurularının alınması
Haziran - Temmuz 2017	2. aşama panel değerlendirmeleri
31 Temmuz 2017	Desteklenmeye hak kazanan girişimcilerin duyurulması
Ağustos - Eylül 2017	Şirket kurulumu ve sözleşme imzalanması
1 Ekim 2017	Destek başlangıç tarihi

2. Çağrı

Tarih	Aşama
1 Ağustos - 15 Ağustos 2017 (saat 17:30)	Ön başvuruların Uygulayıcı Kuruluşlar tarafından TÜBİTAK'a sunulması
16 Ağustos - 29 Ağustos 2017 (saat 17:30)	TÜBİTAK tarafından 2. aşama başvurularının alınması
Eylül - Kasım 2017	2. aşama panel değerlendirmeleri
30 Kasım 2017	Desteklenmeye hak kazanan girişimcilerin duyurulması
Aralık 2017 - Ocak 2018	Şirket kurulumu ve sözleşme imzalanması
1 Şubat 2018	Destek başlangıç tarihi

Ödeme

Aşama 2'de destek kapsamına alınan sermaye desteği tutarı, sermaye şirketi ile TÜBİTAK arasında proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından, TÜBİTAK bütçe olanakları dikkate alınarak TÜBİTAK tarafından belirlenen ve çağrı duyurusunda belirtilen usullere uygun olarak aşağıda belirtildiği şekilde destek özel hesabına aktarılır:

a) Destek kapsamına alınan bütçeye ilişkin ilk ödeme proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından destek özel hesabına aktarılır.

b) Ara ödeme, desteğin ilk dönemine ait İş Planı İlerleme Raporunun (AGY 312) teknik ve mali incelenmesinin ardından, son ödeme ise desteğin son dönemine ait İş Planı İlerleme Raporunun (AGY 312) teknik ve mali incelenmesinin ardından, bu Uygulama Esaslarının 35 inci maddesinde belirtilen proje sonu işlemleri de dikkate alınarak destek özel hesabına aktarılır. İş planına ilişkin süre uzatımının son dönemde gerçekleştiği durumlarda kalan son ödeme iş planının yeni bitiş tarihinden sonra gerçekleştirilir.

Programın 2. aşamasında desteklenmesi uygun bulunan iş planları için 150.000 TL'ye kadar geri ödemesiz teknogirişim sermayesi desteği sağlanacaktır. Proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından destek kapsamına alınan bütçenin %40'ı ilk ödeme olarak, %40'ı ara ödeme olarak, %20'si ise proje sonu işlemlerinin ardından destek özel hesabına aktarılacaktır.



Tekno Girişim Sermayesi Desteğinin Aktarımı

(1) Teknogirişim sermayesi desteği, destek kapsamına alınan proje faaliyetlerine karşılık gelen bütçe tutarıdır. Bu tutar, kuruluş ile TÜBİTAK arasında proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından, teknogirişim sermayesi desteği çağrısında belirtilen kapsamda aşağıdaki şekilde ödenir:

a) Destek kapsamına alınan bütçeye ilişkin ilk ödeme proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından destek özel hesabına aktarılır.

b) Ara ödemeler, desteğin faaliyet dönemlerine ilişkin İş Planı İlerleme Raporlarının (AGY312) TÜBİTAK'a PRODİS uygulaması üzerinden gönderilmesinin ardından destek özel hesabına aktarılır.

c) Son ödeme ise desteğin son dönemine ait İş Planı İlerleme Raporunun (AGY312) teknik ve mali incelenmesinin ardından, bu Uygulama Esaslarının 32 nci maddesinde belirtilen proje sonu işlemleri de dikkate alınarak destek özel hesabına aktarılır. İş planına ilişkin süre uzatımının son dönemde gerçekleştiği durumlarda kalan son ödeme iş planının yeni bitiş tarihinden sonra gerçekleştirilir.

d) TÜBİTAK gerekli gördüğü durumlarda, bu maddenin üçüncü fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen aktarım planında değişiklik yapabilir.

(2) Kuruluş, bu Uygulama Esaslarının 32 nci maddesi hükümlerine göre destek sonu işlemleri yapılıncaya kadar olan destek özel hesabının işlevişi ile ilgili tüm bilgileri, talep halinde TÜBİTAK'a vermekle yükümlüdür. Destek özel hesabında proje desteği aktarımı dolayısıyla faiz gelirleri işlemiş ise bu faiz gelirleri TÜBİTAK'a ait olup TÜBİTAK'a iade edilir ya da TÜBİTAK tarafından proje desteğinden mahsup edilir.

(3) Verilen teknogirişim sermayesi desteği hiçbir şekilde üçüncü kişilere devir ve temlik edilemez.

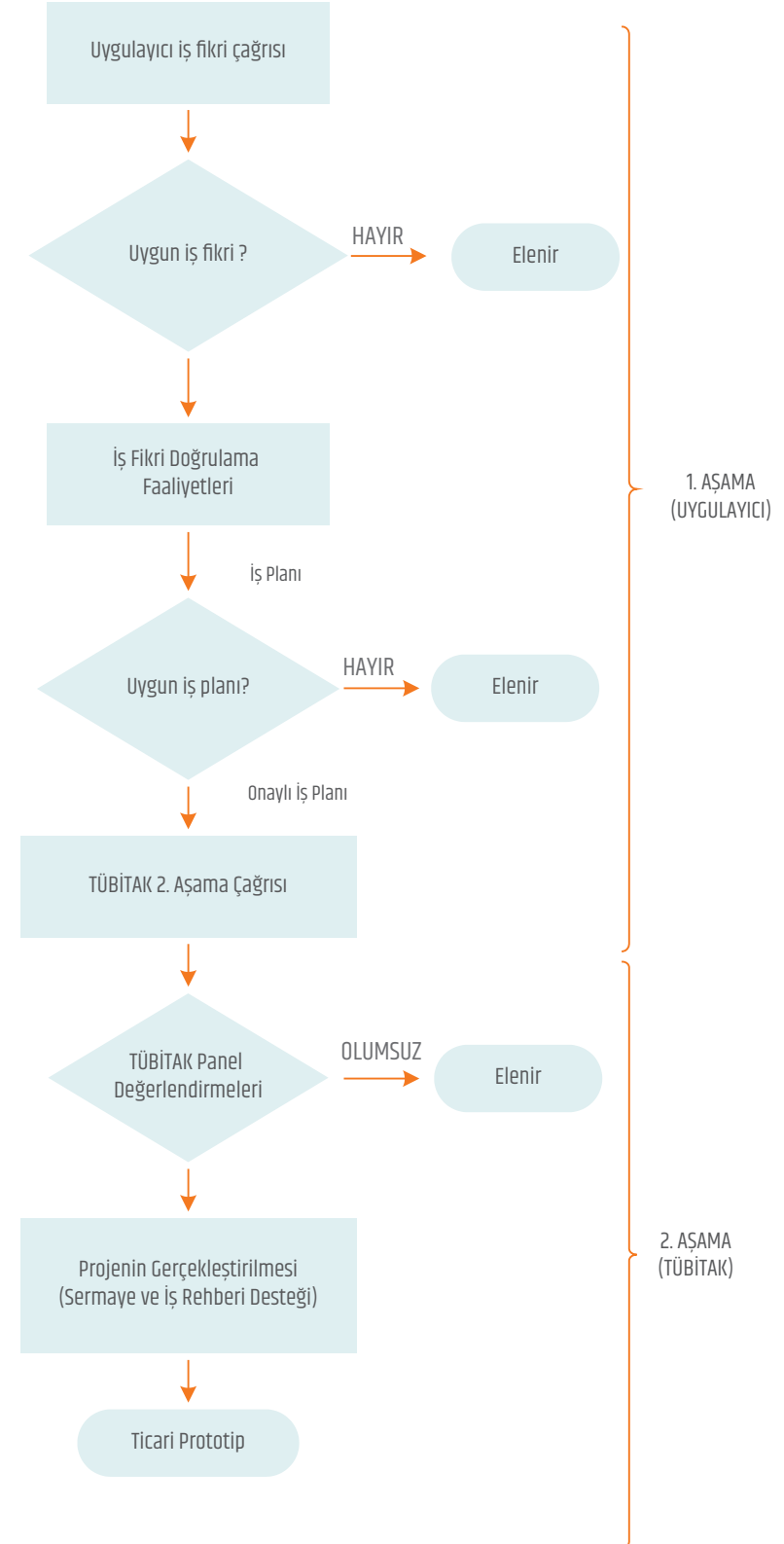
(4) Teknogirişim sermayesi desteğinin aktarıldığı özel hesabın amacı dışında kullanımının tespiti halinde, teknogirişim sermayesi desteğinden amacı dışında kullanılan tutar aktarımın yapıldığı tarih itibarı ile 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil/mahsup edilir. Amaç dışı kullanımın kapsamı mali rapor hazırlama kılavuzunda belirtilir.

(5) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde desteklenen iş planlarına ait destek tutarlarının ödeme sürecinde, kuruluşlardan vergi ve sosyal güvenlik yükümlülüklerini zamanında yerine getirmiş olduklarına ilişkin belgelerin istenilmesinin yasal düzenlemeler gereği zorunlu olduğu durumlarda söz konusu belgeler istenilir.

Detaylı bilgi için: <http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/girisimcilik/ulusal-destek-programlari/icerik-1512-teknogirisim-sermayesi-destegi-programi-bigg>



1512-TEKNO GİRİŞİM SERMAYESİ PROGRAMI



2238-Girişimcilik ve Yenilikçilik Yarışmaları Programı

Amacı

Programın amacı Üniversite düzeyinde girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında iş fikri ve iş planı yarışmaları düzenlemektir. Ayrıca Üniversite öğrencilerinin yenilikçilik temelli düşünme yeteneğine sahip olmalarını sağlayarak yenilikçiliği, girişimcilik sürecinin merkezine yerleştiren bir nesil yetişmesine katkıda bulunmak ve böylece girişimcilik ve yenilikçilik konularına yönelik farkındalığı arttırmak ve çeşitli alanlarda yenilikçilik içeren iş fikri olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine fikirlerini hayata geçirmelerine yönelik uygun ortamı hazırlamak için destek sağlamak amaçlanmaktadır.

Hedefi

Bu kapsamda ulaşılması planlanan temel hedefler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Ülkemizin uluslararası rekabet gücünü arttırmak için bilimsel, bilginin ticari değere dönüşmesine katkı sağlamak,
- Gençlerin kendilerine hem maddi hem de manevi anlamda tatmin sağlayacak kariyer hedefleri oluşturmalarına ve böylece bilinçli ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesine katkı sağlamak,
- Kariyerlerinde girişimcilik fırsatlarını değerlendirmeyi hedefleyen öğrencilere, bu hedeflerine katkı sağlayacak bir “öğrenme ve uygulama” deneyimi sunmak,
- Ülkemize etkin çalışabilen, stratejik düşünebilen, küresel entegrasyon sürecini başarıyla yönetebilecek yeni işletmeler kazandırmak.

Kimler başvurabilir

- Ön Lisans Öğrencileri
- Lisans Öğrencileri
- Lisansüstü Öğrencileri
- Açık Öğretim Fakülteleri Öğrencileri



Destek miktarı

Her kategori için ödüller şu şekildedir.

Yarışma Derecesi	Ödüller (her kategori için)
Birincilik	10.000 TL
İkincilik	7.500 TL
Üçüncülük	5.000 TL

Başvuru Zamanı

Proje başvuruları <http://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan başvuruya açık programlar kısmından belirlenen başvuru tarihleri arasında öğrenci tarafından çevrimiçi olarak yapılacaktır.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme

Birden fazla öğrenci tarafından hazırlanan projelerde sisteme bir öğrenci giriş yapacak ve diğer öğrencilerin bilgilerini de sisteme girecektir. Online başvuru sırasında istenilen tüm belgeler PDF formatında yüklenecektir. Online başvuru onaylandıktan sonra sistemden alınacak proje başvurunun çıktısı öğrenci/ler tarafından imzalanacaktır. Islak imzalı başvuru formu en geç son başvuru tarihini takip eden 3. işgününün mesai bitimine kadar TÜBİTAK Tunus Cad. No. 80, Kavaklıdere - ANKARA adresine kargo yoluyla veya elden teslim edilecektir.

(1) Adaylar, yarışma kategorilerinden sadece birine başvurabilirler. Başvuru, ekip adına ekip temsilcisi tarafından yapılır.

(2) Yarışmanın her kategorisinde ekiplerin yenilikçi iş fikirleri getirmesi zorunludur. Proje aşağıda verilen “yenilik” tanımına uygun olmalıdır.

- Tamamıyla yeni bir uygulama olabilir.
- Var olan bir uygulamanın yeni bir alanda kullanılması olabilir.
- Yerel bölge için yeni bir uygulama olabilir.
- Var olan bir uygulamanın geliştirilmiş/genişletilmiş kullanımı olabilir.

(3) Adaylar bir şirket bünyesinde geliştirdikleri hali hazırda ticarileşmiş bir ürünle başvuruda bulunamazlar ancak mevcut şirket dışında geliştirilecek ve ticarileştirilecek iş fikirleri ile başvuruda bulunabilirler. Bu durumda şirket sahibi olmak başvuruya engel teşkil etmez.

(4) Yarışmaya bireysel olarak veya en fazla 3 kişiden oluşan gruplar halinde başvuru yapılabilir. Proje 3'ten fazla kişi tarafından hazırlandıysa, proje ekibinin ortak kararıyla ekip üyeleri arasında 3 kişi seçilerek başvuru yapılabilir. Bu durumda ilgili projenin finale (3. aşama değerlendirmesine) geçmesi halinde başvuru ekibi dışında kalan ekip üyelerinden, kendilerini temsil yetkisini başvuruda adı geçen ekip üyelerine bıraktıklarını ve yarışma kapsamında hak talebinde bulunmayacaklarını taahhüt eden noter onaylı muvafakatname istenir.

(5) Adaylar projelerini zorunlu olmamakla birlikte isterlerse bir proje danışmanı eşliğinde hazırlayabilirler.

Birinci Aşama Değerlendirmesi

Elektronik ortamda alınan başvurular başvuru belgelerinin tam olup olmadığı yönünden kontrol edilir, eksik belge veya hatalı belge ile yapılan başvurular geçersiz sayılır. Ayrıca Islak İmzalı Başvuru Onay Formunu istenilen tarihe kadar TÜBİTAK'a ulaştırmayan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır.

İkinci Aşama Değerlendirmesi

Birinci aşamayı geçen projeler alanında uzman bilim insanları tarafından değerlendirilerek her kategoride başarılı bulunan projeler sergiye davet edilmek için belirlenir.

Üçüncü Aşama Değerlendirmesi (Final) ve Sergi

İkinci aşama değerlendirmesinde başarılı bulunan projeler final sergisine davet edilerek önceden duyurulan tarihler arasında sergilenir. İkinci aşamayı geçen proje sahipleri projelerini jüri önünde sözlü olarak sunarlar.

Detaylı bilgi için: <http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/girisimcilik/ulusal-destek-programlari/icerik-2238-girisimcilik-ve-yenilikcilik-yarismalari-programi>



2239 - Girişimcilik ve Yenilikçilik Eğitim ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleme Programı

Amacı

Bu programın amacı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Teknogirişim Sermaye Desteğini kazananlar arasından yapılacak elemeyi geçerek önerilmiş adaylara girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında yurt dışında düzenlenen eğitim programlarına katılım desteği sağlamaktır.

Kimler Başvurabilir ?

- T.C. vatandaşları
- Bu programdan daha önce yararlanmamış olanlar
- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Teknogirişim Sermaye Desteğini kazananlar arasından yapılacak elemeyi geçerek önerilmiş olanlar programa başvurabilir.

Destek Kalemleri ve Miktarı

Program kapsamında desteklenenlere seyahat, gündelik / aylık yaşam giderleri ile kayıt ücretleri için destek sağlanabilir. Programlar kapsamında verilecek destek/burs türleri ile destek/burs miktarlarının üst limitleri Bilim Kurulu tarafından belirlenir. BİDEB Yürütme Komitesi destekleme kararında, Bilim Kurulu'nca belirlenen destek/burs türlerinden farklı olmamak ve destek/burs miktarları üst limitlerini aşmamak koşulu ile destek/burs tür ve miktarlarını belirleyebilir. Programların yürütülmesine ilişkin tüm harcamalar Başkanlık Olur'u ile gerçekleştirilir.

Ödeme

Kurum tarafından sağlanan tüm burs, destek, ödül ve benzeri ödemeler BİDEB Yürütme Komitesinin kararıyla avans, peşin veya geriye dönük olarak değişik periyotlarda yapılabilir.

Başvuru Süreci

2239 kapsamında desteklenen alt programlar şunlardır:

- a) Bilim Olimpiyatları ve Yarışma Programları
- b) Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programları
- c) Eğitim Burs ve Destek Programları
- d) Araştırma Burs ve Destek Programları

Başvurular, konunun uzmanlarından oluşturulan jüri/panel/danışman görüşleri alınarak BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu tarafından değerlendirilir. Desteğe hak kazanan asil ve yedek adaylar belirlenir, desteklenecek kişiler Başkanlık onayı ile kesinleşir.



Başvurular adayın yetkinliği, çalışmanın niteliği, iş fikri, iş geliştirme potansiyeli, yaygın etki, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesine olan etkisi ve kişiye/topluma/ülkeye yararı/etkisi yönlerinden değerlendirilir.

Başvurular internet üzerinden <http://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresinden yapılabilir. Başvurular <http://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresine yapıldıktan sonra, sistem tarafından oluşturulacak olan formun pdf çıktısı imzalanıp TÜBİTAK Tunus Cad. No. 80, Kavaklıdere - ANKARA adresine kargo yoluyla veya elden teslim edilmelidir.

• Girişimcilik ve Yenilikçilik Eğitim ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleme Programı kapsamında destek alan kişiler, katıldıkları eğitim ve araştırma faaliyetine ilişkin raporu Türkiye'ye döndükten sonra 20 gün içinde BİDEB' e sunmak zorundadırlar.

• Girişimcilik ve Yenilikçilik Eğitim ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleme Programından destek alanlar aynı yurtdışı eğitim ve araştırma programı için TÜBİTAK'ın diğer programlarından destek vb. alamaz. TÜBİTAK dışında başka bir kurum/kuruluştan destek alınması halinde alınan destek tutarı desteğin alındığı tarihten itibaren 15 gün içinde TÜBİTAK'a bildirilecektir. Aksi tespit edildiği takdirde, destek alanlar aldığı desteğin tamamını kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.

• Destek, Kurum'un bilgisi dışında ve Kurumca kabul edilmeyen başka bir yerde ve başka bir alanda kullanılamaz. Destek sahibi yurtdışındaki eğitim programı tamamlandıktan sonra Türkiye'ye dönmek zorundadır. Eğitimin, verilen destek süresinden önce tamamlanması halinde, peşin ödenen desteğin bu süreye isabet eden kısmı TÜBİTAK hesabına iade edilir. Ayrıca, mücbir sebepler (sağlık, ölüm vb.) dışında yurt dışındaki programa katılmaktan vazgeçilmesi veya yarım bırakılması halinde TÜBİTAK tarafından yapılan harcamaların tamamının geri ödenmesi gerekir. Aksi halde kendisi için yapılmış olan tüm ödemeler BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu kararı ile fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarının döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile, Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

• Eğitim süresi içerisinde sınav, sağlık ve benzeri sebeplerle zorunlu hallerde en çok 7 güne kadar Türkiye'ye giriş çıkış yapılabilir. Türkiye'ye giriş çıkış tarihleri, bu tarihleri izleyen 7 gün içerisinde BİDEB' e bildirilmek zorundadır. Bu süreyi aşan giriş-çıkışlar destek tutarından mahsup edilir, destek peşin ödenmişse bu tutar TÜBİTAK hesabına iade edilir.

• Yurt dışına çıkmak için gerekli olan pasaport, vize ve çalışılan kurum/kuruluş izni gibi bireysel işlemler desteklenenler tarafından yürütülür.

• Destek sahibi yurt dışındaki yazışma adreslerini ve telefon numaralarını BİDEB' e e-posta ile bildirmelidir.

• Destek alan kişiler yurt dışına çıkmadan önce Türkiye'de TÜBİTAK tarafından düzenlenecek, program ile ilgili eğitimlere katılmak zorundadır.

• Katılımcı tarafından tamamlanması gereken işlemler (vize vb.) taahhütnamede belirtilen tarihe kadar sonuçlandırılmalıdır. Aksi takdirde destek iptal edilecek ve yerine Başkanlık tarafından onaylanan desteklenecekler listesindeki ilk yedek aday gitmeye hak kazanacaktır.

Detaylı bilgi için: <http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/girisimcilik/ulusal-destek-programlari/icerik-2239-girisimcilik-ve-yenilikcilik-egit-ve-aras-faaliyetlerini-dest-pro>



KOSGEB DESTEKLERİ

Girişimcilik Destek Programı

Amacı

Programın amacı ekonomik kalkınma ve istihdam sorunlarının çözümünün temel faktörü olan girişimciliğin desteklenmesi, yaygınlaştırılması ve başarılı işletmelerin kurulmasını sağlamaktır.

Bu program,

- A. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi,
- B. Yeni Girişimci Desteği,
- C. İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM) Desteği,
- D. İş Planı Ödülünden oluşur.

Bu rehberde A ve B maddeleri ele alınmıştır:



Programdan Kimler Yararlanabilir?

- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler(31/12/2017'e kadar),
- Girişimciler
- İşletici Kuruluşlar (İş Geliştirme Merkezi'ni yönetmek üzere kurulan tüzel kişilik)

A. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi-UGE

Amacı

Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri, ülkede girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve başarılı işletmelerin kurulması genel hedefine uygun olarak; girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve beceri sahibi olmaları, bu süreçte kendi rol ve sorumluluklarının farkına varmaları ve kendi iş fikirlerine yönelik iş planı hazırlayabilecek bilgi ve deneyim kazanmaları amacıyla düzenlenir.

Kapsamı

KOSGEB Birimleri tarafından düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri,

- Ulusal veya uluslararası projeler kapsamında, KOSGEB tarafından yürütülen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri,
 - Kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen ve KOSGEB tarafından onaylanan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri/Girişimcilik Programları,
 - Yükseköğretim veya Ortaöğretim Kurumları tarafından örgün eğitim kapsamında verilen ve KOSGEB tarafından onaylanan girişimcilik dersleri'dir
- Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri, en az 32 saat süren, genel katılıma açık ve ücretsiz eğitimlerdir.

B. Yeni Girişimci Desteği

Amacı

Yeni Girişimci Desteğinin amacı başarılı ve sürdürülebilir işletmelerin kurulmasını sağlamaktır.

Kimler Başvurabilir

Bu destekten, işini henüz kurmamış, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi tamamlayan ya da İŞGEM'de yer alacak Girişimciler yararlanabilir. Ancak 31 Aralık 2017 tarihine kadar, son 2 yıl içerisinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi alarak işini kurmuş olanların başvuruları da kabul edilmektedir.

Uygulamalı Girişimcilik Eğitim duyurularına ulaşmak için: <http://www.kosgeb.gov.tr/site/tr/baglanti/ugeliste>

Destek unsurları, miktarı ve oranı

Yeni Girişimci Desteği ile girişimcilere 50 bin TL'ye kadar hibe 100 bin TL'ye kadar geri ödemeli olmak üzere toplamda 150 bin TL'ye kadar destek sağlanmaktadır.



Desteğin hibe kısmından faydalanılması halinde:

(1) İşletme kuruluş giderleri için geri ödemesiz olarak 2.000 (iki bin) TL destek sağlanır. Bu kapsamda:

- İşletme kuruluş aşaması noter masrafları (iş ana sözleşmesinin hazırlanması ve onaylanması, işletme müdürü imza sirküleri/imza beyanı, defterlerin tasdik ettirilmesi),
- İşletmenin ticaret/esnaf sicil kaydının yapılması,
- İşletmenin sicil gazetesinde ilanı,
- Fatura, irsaliye ve gider pusulası belgelerinin basımı ve tasdiki,
- İlgili odalara kayıt yaptırılması,
- İşyeri açma ve çalışma izin ve ruhsatlarının alınması,
- Yazar kasa alımı uygun maliyet olarak değerlendirilmektedir.

(2) Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Ofis Donanım ve Yazılım Desteği kapsamında, işletmenin kuruluş tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde satın alınan/alınacak makine, teçhizat, yazılım ve ofis donanımları için

geri ödemesiz olarak üst limiti 18.000 (on sekiz bin) TL destek sağlanır.

(3) İşletme Giderleri Desteği kapsamında, işletme kuruluş tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde gerçekleşen işyeri kirası ve personel net ücretlerine yönelik olarak, aylık azami 5.000 (beş bin) TL ve toplamda geri ödemesiz olarak 30.000 (otuz bin) TL destek sağlanır.

(4) Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanım Desteği ile İşletme Giderleri Desteği üst limitleri; bu destek unsurları için belirlenen üst limitlerin toplamını aşmamak üzere ihtiyaç duyulması halinde Kurul Kararı ile % 50 (elli)'ye kadar arttırılabilir. Bu durumda Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanım Desteğinin üst limiti 27.000 (yirmi yedi bin) TL, İşletme Giderleri Desteği üst limiti 45.000 (kırk beş bin) TL ve her iki desteğin üst limitleri toplamı ise 48.000 (kırk sekiz bin) TL'yi geçemez.

(5) Sabit Yatırım Desteği kapsamında, işletme kuruluş tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde satın alınacak makine, teçhizat ve yazılım için teminat karşılığı geri ödemeli olarak 100.000 (yüz bin) TL destek sağlanır.

Program kapsamında KOSGEB tarafından talep edilen Banka Teminat Mektubu veya Kefalet Mektubu için ödenen teminat giderlerine geri ödemesiz olarak %100 oranında destek verilir. Bu destek, Teminat Giderlerinin Desteklenmesine ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülür.

Yeni Girişimci Desteği kapsamında sağlanacak desteklerin oranı; 1. ve 2. Bölgeler için; %60 (altmış), 3., 4., 5. ve 6. Bölgelerde bu oran %70 (yetmiş) olup, Girişimcinin; kadın, gazi, birinci derecede şehit yakını veya engelli olması halinde bu oranlara % 20 (yirmi) ilave edilir. Ancak, İşletme Kuruluş Desteği için oran uygulanmaz.

Desteğin geri ödemeli kısmından faydalanılması halinde:

Sabit Yatırım Desteği kapsamında, işletme kuruluş tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içinde satın alınacak makine, teçhizat ve yazılım için teminat karşılığı geri ödemeli olarak 100.000 (yüz bin) TL destek sağlanır.

DESTEK UNSURU		ÜST LİMİTİ (TL)	DESTEK ORANI (%) (1. ve 2. Bölge)	DESTEK ORANI (%) (3., 4., 5. ve 6. Bölge)
İşletme Kuruluş Desteği	Geri Ödemesiz	2.000	%60 - Kadın Girişimci, Gazi, Birinci derecede şehit yakını veya Engelli Girişimciye %80 uygulanır.	%70 - Kadın Girişimci, Gazi, Birinci derecede şehit yakını veya Engelli Girişimciye %90 uygulanır.
Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Ofis Donanım ve Yazılım Desteği		18.000		
İşletme Giderleri Desteği		30.000		
Geri Ödemesiz Destekler Toplamı		50.000		
Sabit Yatırım Desteği	Geri Ödemeli	100.000		

Destek süresi

Destek süreci, desteğin başlangıç tarihi itibarıyla 2 (iki) yıldır.

Başvuru Zamanı

Program yıl boyunca açıktır.



Başvuru Süreci ve Değerlendirme

Destek almak isteyen kişi Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi'ni tamamlamalıdır. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri, ülkede girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve başarılı işletmelerin kurulması genel hedefine uygun olarak; girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve beceri sahibi olmaları, bu süreçte kendi rol ve sorumluluklarının farkına varmaları ve kendi iş fikirlerine yönelik iş planı hazırlayabilecek bilgi ve deneyim kazanmaları amacıyla düzenlenir.

Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri; KOSGEB birimleri tarafından düzenlenen, ulusal veya uluslararası projeler kapsamında, KOSGEB tarafından yürütülen, KOSGEB ile işbirliği içerisinde çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimler, üniversiteler tarafından örgün eğitim kapsamında verilen girişimcilik dersleridir. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri, en az 32 saat süren, genel katılıma açık ve ücretsiz eğitimlerdir. Eğitimler tamamlandıktan sonra:

1. Girişimci, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar ve Yeni Girişimci Desteği Başvuru Formu

ile elektronik ortamda başvurusunu yapar.

2. Başvuru, ilgili Uygulama Birimi tarafından mevzuata uygunluk, bilgi, belge ve şekil yönünden ön değerlendirmeye tabi tutulur ve Yeni Girişimci Desteği Ön Değerlendirme Formu hazırlanır. Başvuruda eksiklik tespit edilmesi halinde düzeltilmesi için Girişimciye bildirilir.

3. Ön değerlendirme sonucu uygun bulunan destek başvurusu Kurula sevk edilir.

4. Kurul, destek başvurusunu Yeni Girişimci Desteği Başvuru Değerlendirme Kriterleri Formundaki hususları dikkate alarak değerlendirir.

5. Kurul, destek başvurusunu kabul edebilir, reddedebilir veya revizyon isteyebilir. Kurul Kararında red veya revizyon gerekçeleri belirtilir.

6. Girişimcinin 3 üncü destek başvurusunun Kurul tarafından reddedilmesi halinde, girişimci kararı öğrenme tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere gerekçeleriyle birlikte itiraz edebilir. Bu durum Kurul Kararının bildirim yazısında belirtilir.

7. Kurul değerlendirmesi sonucu, destek başvurusunda revizyon istenmesi halinde, Girişimci tarafından başvuru revize edilerek Kurul Kararında belirtilen süre içinde Uygulama Birimine sunulur. Kurul tarafından belirtilen sürede istenen revizyonu yapmayan Girişimcinin başvurusu reddedilmiş sayılır.

8. Kurul Kararı, Yeni Girişimci Desteği Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılır, evrak kaydına alınır ve Girişimciye 15 (on beş) gün içerisinde bildirilir.

9. Destek başvurusu uygun bulunan Girişimciden Kurul Kararının bildirim tarihinden itibaren 180 (yüz seksen) gün içinde işletmesini kurması, KOSGEB Veri Tabanına kayıt olması ve her sayfası imzalanan ve kaşelenen Yeni Girişimci Desteği Başvuru Formu ve eki belgeleri ile birlikte Yeni Girişimci Desteği Taahhütnamesi vermesi istenir. Süresi içerisinde Taahhütname vermeyenlerin destek başvurusu reddedilmiş sayılır.

10. Taahhütnamenin kayda alındığı tarih, desteğin başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Destek süreci, desteğin başlangıç tarihi itibarıyla 2 (iki) yıldır.

11. İşletmenin talebi üzerine, destek sürecinde Kurul Kararı ile en fazla 2 (iki) kez revizyon yapılabilir. Revizyon talebi, Yeni Girişimci Desteği Revizyon Talep Formu ile ilgili Uygulama Birimine yapılır. Uygulama Birimi, revizyon talebini Kurul değerlendirmesine sunar. Kurul Kararı işletmeye bildirilir.



Uygun maliyetler

• Destek kapsamında satın alınan/alınacak makine-teçhizat yeni veya ilk kullanıcı için düzenlenen satış faturası tarihi itibarıyla en fazla 3 (üç) yaşında olabilir. Makine-teçhizatın ikinci el olması halinde makine-teçhizatın yaşını belirlemek için; ilk kullanıcıya ait satış faturası veya ilgili odalardan alınabilecek yaş gösterir belge veya benzeri dokümanlarından herhangi birinin ibrazı/getirilmesi gerekir.

• Aşağıda belirtilenler işletme gideri olarak sayılır:

* Personel net ücretleri (yeni istihdam şartı aranmaz, asgari geçim indirim, ikramiye, prim vb. ek ödemeler net ücrete dâhil edilmez),
* İşyeri kirası (stopaj ve ortak giderler hariç)

• İSGEM'e ödenen işyeri kirası da (stopaj ve ortak giderler hariç) destek kapsamındadır.

Uygun olmayan maliyetler

• İşletme sahipleri, ortakları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğuna ödenen ücretler personel giderleri desteği kapsamında değildir.

Ödeme

(1) İşletme, Kurul tarafından uygun bulunan ve alınan mal ve/veya hizmetler için ekte verilen Yeni Girişimci Desteği Destek Ödeme Talep Formu ve Girişimcilik Destek Programı Başvuru ve Ödeme Belgeleri Tablosunda belirtilen belgeleri Uygulama Birimine sunar.

(2) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir makine-teçhizat, donanım ve yazılıma ait özellikler; asgari teknik özellikleri ifade eder. Uygulama Birimi tarafından;

a) Makine-teçhizat, donanım ve yazılıma ait özelliklerin Kurul Kararı'ndaki asgari şartları taşıması kaydıyla, söz konusu gider kalemine ilişkin Kurul'un belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi gerçekleştirilir.

b) Satın alınan Makine-teçhizat, donanım ve yazılıma ait özelliklerin Kurul Kararı'ndaki asgari şartları taşıması durumunda ise; Uygulama Birimi tarafından bu husus Kurula sunulur ve Kurul tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir.

(3) Uygulama Birimi, söz konusu belgeleri inceleyerek ekte yer alan Girişimcilik Destek Programı Destek Ödeme Olurunu hazırlar. Destek Ödeme Oluru, işletmeden sorumlu personel tarafından hazırlanarak Uygulama Birimi Müdürünün Oluruna sunulur.

(4) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmenin veya Hizmet Sağlayıcının banka hesabına destek ödemesi aktarılır.



(5) Hizmet Sağlayıcıya; Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanım Desteği ile Sabit Yatırım Desteği kapsamında yapılan satın alımlar için ödeme yapılabilir.

(6) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda İşletmenin Yeni Girişimci Desteği Destek Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır. Hizmet Sağlayıcıya ödeme yapılabilmesi için, işletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmamalıdır.

(7) Ödemenin Hizmet Sağlayıcıya yapılması durumunda; öncelikle işletmeye ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların Hizmet Sağlayıcıya ödenmiş olması gerekir.

(8) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce işletmeden, destek tutarı kadar Teminat alınır.

Geri ödemeli destek kapsamında yapılacak geri ödemeler, desteğin başlangıç tarihinden sonraki 30 (otuz) ayı ödemesiz olmak üzere, 3 (üç)'er aylık dönemler halinde 8 (sekiz) eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, destek başlangıç tarihinden sonraki 30 (otuz) aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür. Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, işletmeye verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz. İlk geri ödeme tarihinden en az 15 (on beş) gün önce işletmeye, geri ödeme takvimi ve taksit ödemesini hatırlatmak için yazı gönderilir.

Bazı özel şartlar

• Girişimcinin başvuru tarihi itibarıyla son 1 (bir) yıl içerisinde aynı faaliyet konusunda (Güncel NACE-Ekonomik Faaliyet Sınıflamasında yer alan 4'lü koda göre) şahıs işletmesinin bulunmaması gerekmektedir. Ayrıca Girişimcinin tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir işletmede %50'den fazla ortaklığının olmaması gerekmektedir.

• Girişimcinin kuracağı işletme, Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olmalıdır.

• Girişimcinin destek sürecinde; başka bir işletme/kurum/kuruluşta SGK hükümlerine tabi olarak çalışmaması gerekmektedir. Ancak İnkübatör'lerde yer alacak öğretim elemanları için bu şart aranmaz.



• Girişimcinin faaliyet göstereceği sektör KOSGEB tarafından desteklenen sektörler içinde olmalıdır.

• Girişimci bu destekten bir defa faydalanabilir. Birden fazla Girişimcinin aynı işletmede ortak olması durumunda, işletme bu destekten yalnızca bir defa faydalanabilir.

• İşinizi kurmadan önce Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi almış olmak, Yeni Girişimci Desteği başvurusu yapmanın ön koşuludur. Eğitimler girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve beceri sahibi olmaları, bu süreçte kendi rol ve sorumluluklarının farkına varmaları ve kendi iş fikirlerine yönelik iş planı hazırlayabilecek bilgi ve deneyim kazanmaları amacıyla düzenlenir. Eğitimlerde ayrıca Yeni Girişimci Desteği Başvuru süreçleri hakkında da bilgi verilmektedir.

• Eğitimler, mesleki ve teknik lise ile üniversite öğrencilerine ve genel katılıma açık olarak KOSGEB, İŞKUR, belediye, esnaf odaları, ticaret ve/veya sanayi odaları vb. ücretsiz tarafından verilmektedir. Eğitimler ücretsizdir.

• Yeni Girişimci Desteğinden faydalanmak isteyen Girişimcinin, desteklenecek işletmede, işletme kurucu ortaklarından olması ve kurucu ortaklık payının en az % 30 (otuz) olması gerekir. Destek sürecinde girişimcinin ortaklık payı bu oranın altına düşemez.

• İŞGEM'de yer alacak girişimcinin desteklenecek işletmede, işletme kurucu ortaklarından olması ve kurucu ortaklık payının en az % 30 (otuz) olması gerekir.

• İŞGEM'de yer alması nedeniyle destekten faydalanan bir işletmenin İŞGEM'den ayrılması halinde destek süreci sonlandırılır.

• İşletmenin destekten yararlanması için KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı ve aktif durumda olması esastır.

• Destek başvurusu 3 (üç) defa kabul edilmeyen veya kabul edildiği halde 3 (üç) defa süresi içerisinde Taahhütname vermeyen Girişimci en son verilen karar tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süre ile başvuru yapamaz.

• Aynı makine ve teçhizat için, Kuruluş Dönemi Makine, Teçhizat, Yazılım ve Ofis Donanım Desteği ile Sabit Yatırım Desteğinin yalnızca birinden yararlanılabilir.

• İşletme ve İşletici Kuruluş, sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan ve bunların sahibi/ortak olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

• Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken Katma Değer Vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

• Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

• Yeni Girişimci Desteği kapsamında; 31/12/2017 tarihine kadar, başvuru tarihi itibarıyla son 2 (iki) yıl içinde işletmesini kuran veya İŞGEM'de işletmesini kuranlar, girişimci olarak değerlendirilir.

• Yeni Girişimci Desteğine ilişkin tüm iş ve işlemler iş bu Uygulama Esas hükümlerine göre yürütülür. Ancak, 16 Mayıs 2016 tarihinden önce destekleme kararı verilen işletmelerin iş ve işlemleri işletmenin talep etmesi halinde 17 Aralık 2015 tarihinde yürürlüğe alınan Uygulama Esaslarına göre yürütülür.

Detaylı bilgi için: <http://www.kosgeb.gov.tr/site/tr/genel/detay/1231/girisimcilik-destek-programi>

Ar-Ge ve İnovasyon Programı



Amacı

Ar-Ge ve İnovasyon Programının kapsamı; bilim ve teknolojiye dayalı yeni fikir ve buluşlara sahip küçük ve orta ölçekli işletmeler ile girişimcilerin geliştirilmesi, yeni ürün, yeni süreç, bilgi ve/veya hizmet üretilmesi konularında yürütülen projelerin KOSGEB tarafından desteklenmesidir.

Kimler başvurabilir

Ar-Ge ve İnovasyon Programından araştırma-geliştirme ve inovasyon konularında projesi olan işletmeler ve girişimciler yararlanabilir. İşletme ve girişimcilerin Programdan yararlanmak için ilgili KOSGEB Birimine proje başvurusu yapmaları ve proje başvurusu yapan işletmelerin KOSGEB Veri tabanına kayıtlı olmaları esastır. İşletme, kurul kararı ile onaylanan projesinde belirtilen Proje Geliştirme Desteklerinden yararlanmak için, www.kosgeb.gov.tr internet adresinden elektronik ortamda Ar-Ge ve İnovasyon Programı Proje Geliştirme Destekleri Başvuru Formunu doldurarak, ilgili Uygulama Birimine KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yapar. Diğer destekler için destek başvurusu yapılmaz, kurul kararına

göre işlem yapılır. Uygulama Birimi, kurul kararı ve başvuru desteğinin mevzuatı doğrultusunda gerekli değerlendirmeyi yaparak başvuru sonucunu İşletmeye yazıyla/KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden bildirir.

Destek unsurları, miktarı ve oranı

Ar-Ge ve İnovasyon Programı kapsamında sağlanacak desteklerin oranı tüm bölgelerde % 75 (yetmiş beş) olarak uygulanır. Ancak projeye konu satın alınacak makine ve teçhizatın; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Mali Tebliği’ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile tefrik edilmesi durumunda, destek oranı % 90 (doksan) olarak uygulanır.

Başlangıç Sermayesi Desteği kapsamında girişimci bir defaya mahsus desteklenmekte olup, destek oranı % 100 (yüz)’dür.

Proje kapsamında KOSGEB tarafından talep edilen Banka Teminat Mektubu veya Kefalet Mektubu için ödenen teminat giderlerine geri ödemesiz olarak %100 oranında destek verilir. Bu destek Başkanlıkça belirlenecek Teminat Giderlerinin Desteklenmesine ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülür.

Ar-Ge ve İnovasyon Programı için belirlenen destek üst limitleri proje bazlı olup, işletmelerin her yeni projesinde destek üst limiti yeniden başlatılır.

İşletmenin aynı anda sadece 1 (bir) Ar-Ge ve İnovasyon Projesi desteklenir. İşletme, projesini tamamlaması halinde yeni bir proje sunabilir. Ancak 2 (iki) projesi arka arkaya başarısız tamamlanan veya sonlandırılan işletmenin bu program kapsamında yeni başvurusu alınmaz.

a) İşlik/kira desteği

- İşlik Desteği

Proje başvurusu kabul edilen işletmeye veya girişimciye proje süresince işlik tahsisi yapılabilir. İşlik tahsisi karşılığında işlik kullanım bedeli alınmaz.

(1) Talep edilmesi ve TEKMER’de yer olması halinde, proje kapsamında işlik desteği verilebilir. İşlik kullanım bedeli alınmaz.

(2) İşlik tahsisi, girişimcinin işletme kurma sürecinde adres göstermesini sağlamak amacıyla Kurul kararının kendisine bildirildiği tarihten itibaren yapılabilir.

(3) İşlik tahsisi, proje başlangıcından projeye ilgili tamamlama/sonlandırma kararı verilinceye kadar yapılır. Kurul kararı ile projesi tamamlanan ya da sonlandırılan işletmeler kararın kendisine bildirildiği tarihi takiben 30 (otuz) gün içinde işliğı tahliye eder.

(4) İşletme, İşlik Desteğinden yalnızca 1 (bir) defa yararlanabilir.

- Kira Desteği

(1) Girişimci olarak proje başvurusu yapan işletmeye ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan ar-ge desteklerinden yararlanarak, başvuru tarihi itibarıyla son 1 (bir) yıl içerisinde işletmesini kuran girişimcilere, geri ödemesiz Kira Desteği verilir.

(2) Kira Desteğinin üst limiti, net kira bedeli üzerinden (stopaj ve ortak giderler hariç) proje süresince, kiralanan yerin:

- a) Teknopark sınırları içinde yer alması durumunda aylık azami 1.250 (bin iki yüz elli) TL olmak üzere toplam 30.000 (otuz bin) TL’dir.
- b) Teknopark sınırları dışında yer alması durumunda aylık azami 1.000 (bin) TL olmak üzere toplam 24.000 (yirmi dört bin) TL’dir.

(3) Kira Desteği, proje başvurusunun değerlendirildiği işbirliği protokolü kapsamında TEKMER bulunmaması, TEKMER’de boş işlik bulunmaması veya projenin içeriği gereği sağlanabilecek işlikte fiziki olarak gerçekleştirilemeyecek olması durumlarında sağlanır.

b) Makine-teçhizat, donanım, hammadde, yazılım ve hizmet alımı giderleri desteği

(1) Proje iş planında yer alan ve Kurul tarafından uygun bulunan deneme amaçlı hammadde, makine, teçhizat, donanım, yazılım ve dışarıdan sağlanan hizmet/işçilik giderleri kapsamında; işletmeye geri ödemesiz olarak üst limit 150.000 (yüz elli bin) TL, geri ödemeli olarak da üst limit 300.000 (üç yüz bin) TL destek sağlanır.

(2) Ancak projeye konu satın alınacak makine ve teçhizatın; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Mali Tebliği’ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile tefrik edilmesi durumunda, destek oranlarına % 15 (onbeş) ilave edilir.

(3) Geri ödemeli destek kapsamında KOSGEB tarafından talep edilen teminatlar için, Teminat Giderleri olarak %100 oranında geri ödemesiz destek sağlanır. İşletmeye deneme amaçlı ve prototip geliştirmeye yönelik; hammadde, malzeme, makine, teçhizat, donanım, yazılım, kalıp, tasarım ve dışarıdan sağlanan hizmet/işçilik giderleri için destek sağlanır.

Destek ödemesi yapılmadan önce, işletmeden sorumlu personel işletmeyi ziyaret ederek ekte yer alan Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı Tespit Tutanağını düzenler. Ancak, serbest bölge ve/veya yurtdışı satın alımlarda bu tutanak; makine, teçhizat ve donanımın işletmeye gelmesinden sonra düzenlenir. Düzenlenen tespit tutanağı evrak kaydına alınır. Destek kapsamında satın alınacak makine-teçhizat yeni veya ikinci el olabilir.

Bu desteğin üst limiti; geri ödemesiz 150.000 (yüz elli bin) TL, geri ödemeli 300.000 (üç yüz bin) TL olmak üzere toplam 450.000 (dört yüz elli bin) TL’dir.

Kurul tarafından uygun görülen ve projeye konu satın alınan yerli malı belgesine haiz makine- teçhizat, fatura tarihi itibarıyla güncel yerli malı belgesi aranır.



Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir makine-teçhizat, donanım, hammadde ve yazılıma ait özellikler; asgari teknik özellikleri ifade eder. Uygulama Birimi tarafından;

- a) Makine-teçhizat, donanım ve yazılıma ait özelliklerin Kurul Kararı'ndaki asgari şartları taşıması kaydıyla, söz konusu gider kalemine ilişkin Kurul'un belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi gerçekleştirilir.
- b) Satın alınan makine-teçhizat, donanım ve yazılıma ait özelliklerin Kurul Kararı'ndaki asgari şartları taşıması durumunda ise; Uygulama Birimi tarafından bu husus Kurula sunulur ve Kurul tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir.

c) Personel gideri desteği

Personel Gideri Desteği, projede tam zamanlı olarak çalışması şartı ile mevcut veya yeni istihdam edilecek personel için sağlanır.

Proje kapsamında destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine ve destek süresine Kurul karar verir.

İşletmeye, personel giderleri için net ücret üzerinden aylık: üniversitelerin lisans programından bir yıl içinde mezun olabilecek durum-daki öğrencilere ve ön lisans mezunlarına 1.500 (bin beş yüz) TL, lisans mezunlarına 2.000 (iki bin) TL, yüksek lisans mezunlarına 2.750 (iki bin yedi yüz elli) TL ve doktora mezunlarına 3.500 (üç bin beş yüz) TL olmak üzere, toplam üst limiti 150.000 (yüz elli bin) TL geri ödemesiz destek sağlanır. Asgari Geçim İndirimi, ikramiye, prim vs. ek ödemeler net ücrete dâhil edilmez.

İşletmesini sermaye şirketi statüsünde kuran girişimciler mezuniyet durumuna bakılmaksızın kendisi ve/veya projede görevli bir ortağı için aylık azami 1.500 (bin beş yüz) TL olmak üzere, üst limitler dâhilinde Personel Gideri Desteğinden yararlandırılır. Bu durumda, destek alacak başvuru sahibi girişimcinin ve/veya projede çalışacak olan ortağının başka işletmesinin olmaması, herhangi bir işletmede ortaklığının bulunmaması veya başka bir işletme/kurum/kuruluştaki SGK hükümlerine tabi olarak çalışmaması gerekir.

Bu destek kapsamında yabancı uyruklu personel de istihdam edilebilir.

d) Proje geliştirme desteği

İşletmelere projeleri kapsamında; proje danışmanlık, eğitim, sınai ve fikri mülkiyet hakları başvurusu ve/veya tescili, tanıtım, yurtiçi ve yurtdışı kongre/konferans/fuar ziyareti/teknolojik işbirliği ziyareti, test-analiz ve belgelendirme giderleri için toplam üst limiti 100.000 (yüz bin) TL olmak üzere geri ödemesiz destek sağlanır.

Desteklenecek giderlere ilişkin hususlar aşağıda sıralanmıştır:

Proje Danışmanlık Desteği

- (1) İşletmenin; projesini geliştirmesine yönelik olarak, yurt içi/yurt dışındaki üniversitelerden, Teknoloji Transfer Ofislerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde/Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanlarından, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde firması bulunan öğretim elemanlarından veya kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitülerinden; teknik, tasarım, finans, proje yönetimi vb. konularda alacağı danışmanlık hizmeti giderlerini kapsar.
- (2) Danışmanlık Desteği, yalnızca danışmanlık bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.
- (3) İşletme tarafından danışmanlık hizmeti bitiminde, ekte yer alan Ar-Ge ve İnovasyon Programı Danışmanlık Hizmeti Sonuç Raporu hazırlanarak Uygulama Birimine verilir.
- (4) Bu desteğin üst limiti 25.000 (yirmi beş bin) TL'dir.

Eğitim Desteği

- (1) İşletmenin; projesini geliştirmesine yönelik olarak, projede görev alanların yurt içi/yurt dışı kurum/kuruluşlardan alacağı eğitim hizmeti giderlerini kapsar.
 - (2) Eğitim Desteği, yalnızca eğitim bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.
 - (3) Bu desteğin üst limiti 10.000 (on bin) TL'dir.
- Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Desteği
- (1) İşletmenin; Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescil, Entegre Devre Topografyaları Tescil Belgeleri için yaptığı başvuru ve/veya tescil giderlerini kapsar.
 - (2) Türk Patent ve Marka Kurumu'na ve/veya yurt dışı muadili kurum/kuruluşlar ile Türk Patent ve Marka Kurumu'na yetkilendiril-

miş Patent Vekillerine yapılan ödemeler bu destek kapsamındadır.

- (3) İşletme bu kapsamdaki ödeme ve giderler için; başvuru yayınının ilandan sonra ve/veya tescil aşamasında ödeme talebinde bulunabilir.
- (4) Bu desteğin üst limiti 20.000 (yirmi bin) TL'dir.

Proje Tanıtım Desteği

- (1) Projenin tanıtımı için yaptırılan; broşür, katalog, CD, web sayfası, web/mobil tabanlı tanıtım giderleri ile tanıtım toplantısı gibi etkinliklerin giderlerini kapsar.
- (2) Bu destekten yararlanmak suretiyle hazırlanan/bastırılan broşür/katalog, CD, web sayfası ve mobil tabanlı uygulamalarda KOSGEB logosu ve internet adresinin (www.kosgeb.gov.tr) yer alması gerekir.
- (3) Bu desteğin üst limiti 5.000 (beş bin) TL'dir.

Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre/Konferans/Fuar Ziyareti/Teknolojik İşbirliği Ziyareti Desteği

- (1) Proje konusuyla ilgili yurtiçi ve yurt dışı kongre/konferans/sempozyum katılımı ve fuar/teknolojik işbirliği ziyaretine ilişkin ulaşım (bulunulan yerden yurtiçi ve yurt dışı etkinliğin düzenlendiği şehre/ülkeye veya birden fazla şehre/ülkeye gidilecek ise ülkeden ülkeye/ şehirden şehre yapılan havayolu/ karayolu/ demiryolu/ denizyolu ile gidiş-dönüş ulaşım bileti ücretleri), konaklama ve katılım/giriş giderlerini kapsar.
- (2) Her bir yurt içi ve yurt dışı ziyaretine, projede görevli olmak kaydıyla birden fazla kişi katılabilir.
- (3) Her bir yurtiçi ziyaret için destek üst limiti 1.000 (bin) TL ve her bir yurt dışı ziyareti için destek üst limiti 3.000 (üç bin) TL olmak üzere, bu desteğin toplam üst limiti 15.000 (on beş bin) TL'dir.

Test-Analiz ve Belgelendirme Desteği

- (1) İşletmenin, proje kapsamında kamu kurum/kuruluşları veya üniversitelerce kurulmuş laboratuvarlardan alacakları test, analiz, kontrol-muayene ve kalibrasyon hizmetleri ile yurt içi ve yurt dışı laboratuvarlarda akredite olunan test, analiz ve kalibrasyon hizmet giderleri ile ürün belgelendirme giderlerini kapsar.
- (2) KOSGEB laboratuvarlarında yaptırılan test ve analiz hizmetleri destek kapsamı dışındadır.
- (3) Bu desteğin üst limiti 25.000 (yirmi beş bin) TL'dir.

e) Başlangıç Sermayesi Desteği

- (1) Bu destek, girişimcilerin işletme kuruluşu ve ofis donanım giderleri için verilir.
- (2) İşletme kuruluş giderleri aşağıda belirtilen giderleri (ücretler, hizmet bedelleri, harçlar vb.) kapsar:
 - işletme kuruluş aşaması noter masrafları (iş ana sözleşmesinin hazırlanması ve onaylanması, işletme müdürü imza sirküleri/imza beyanı, defterlerin tasdik ettirilmesi),
 - işyeri açma ve çalışma izin ve ruhsatlarının alınması,
 - Fatura, irsaliye ve gider pusulası belgelerinin basımı ve tasdiki,
 - işletmenin ticaret/esnaf sicil kaydının yapılması,
 - işletmenin sicil gazetesinde ilanı,



• İlgili odalara kayıt yaptırılması,

Mali müşavir ve muhasebeci ücreti (Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir Ücretlerinin Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca hazırlanan ve her yıl yayımlanan asgari ücret tarifesindeki tutar)

(3) Bu destekten;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından ar-ge desteği almaya hak kazanan girişimciler ile bunlardan başvuru tarihi itibarıyla son 1 (bir) yıl içerisinde işletmesini kuranlar,
- Üniversitelerin herhangi bir lisans programından bir yıl içinde mezun olabilecek durumdaki öğrenciler,
- Yüksek lisans veya doktora öğrencisi ya da lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerinden birini başvuru tarihinden en çok 5 (beş) yıl önce almış olanlar ile,
- Öğretim elemanları yararlanabilir.

Bu destek, projenin desteklenmesine ilişkin kurul kararının bildirim tarihi ile Taahhütnamenin Uygulama Biriminde evrak kaydına alındığı tarih arasındaki giderleri de kapsar.

(4) İşletme bu destek kapsamında, Taahhütnamenin evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 3 (üç) ay içerisinde satın alımlarını yapmak zorundadır.

(5) Ofis donanım giderlerine ilişkin destek ödemesi yapılmadan önce, işletmeden sorumlu personel işletmeyi ziyaret ederek, ekte yer alan Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı Tespit Tutanağını düzenler. Düzenlenen tespit tutanağı evrak kaydına alınır.

(6) Geri ödemesiz olan desteğin üst limiti 20.000 (yirmi bin) TL'dir. öğrenci, yüksek lisans veya doktora öğrencisi ya da lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerinden birini başvuru tarihinden en çok 5 (beş) yıl önce almış olanlar ile öğretim elemanları yararlanabilir. Bu destek, belirtilen kriterleri sağlayan girişimcilerin işletme kuruluşu giderleri ile ofis donanım ve giderleri için sağlanır.

(7) Destek üst limiti geri ödemesiz 20.000 (yirmibin) TL olup, destek oranı % 100'dür



AR-GE, İNOVASYON VE ENDÜSTRİYEL UYGULAMA DESTEK PROGRAMI		Destek Üst Limiti (TL)	DESTEK ORANI (%)
Ar-Ge ve İnovasyon Programı			
İşlik Desteği		İşliklerden bedel alınmaz	
Kira Desteği		30,000	75
	(Teknopark içi)		
	24,000		
	(Teknopark Dışı)		
Makine-Teçhizat, Donanım, Hammadde, Yazılım ve Hizmet Alımı Giderleri Desteği		150,000	75*
Makine-Teçhizat, Donanım, Hammadde, Yazılım ve Hizmet Alımı Giderleri Desteği (Geri Ödemeli)		300,000	75*
Personel Gideri Desteği		150,000	75
Başlangıç Sermayesi Desteği		20,000	100
Proje Geliştirme Desteği	Proje Danışmanlık Desteği	25,000	75
	Eğitim Desteği	10,000	
	Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Desteği	20,000	
	Proje Tanıtım Desteği	5,000	
	Yurtiçi - yurtdışı Kongre/Konferans/Fuar Ziyareti/Teknolojik İşbirliği Ziyareti Desteği	15,000	
	Test, Analiz, Belgelendirme Desteği	25,000	

*Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Mali Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli mali belgesi ile tefrik edilmesi durumunda, destek oranlarına % 15 (onbeş) ilave edilir.

Destek süresi

Ar-Ge, İnovasyon Destek Programında hazırlanacak olan projenin süresi en az 12 ay en çok 24 aydır. Kurul kararı ile 12 aya kadar ek süre verilebilir.

Ödeme

İşletme, uygun bulunan desteklere ilişkin mal ve/veya hizmet alımlarını gerçekleştirerek 'Formlar' bölümünde yer alan Ar-Ge, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı Destek Ödeme Talep Formu ve Tablo 1'de belirtilen belgeleri Uygulama Birimine sunar.

İlgili KOSGEB Birimi, söz konusu belgeleri inceleyerek işletmenin banka hesabına destek ödemesini yapar. Ancak işletmenin talebi ve KOSGEB Biriminin uygun bulması halinde, Makine-Teçhizat, Donanım, Hammadde, Yazılım ve Hizmet Alımı Giderleri Desteği için destek ödemesi mal ve/veya hizmetin alındığı tedarikçinin banka hesabına da yapılabilir.

(1) İşletme, yalnızca Proje Geliştirme Desteğine ilişkin destek kalemleri için Uygulama Esaslarında belirtilen esaslar dâhilinde ilgili KOSGEB Birimine başvuru yapar. Diğer destekler için destek başvurusu yapılmaz, Kurul Kararına göre işlem yapılır.

(2) İlgili KOSGEB Birimi gerekli değerlendirmeyi yapar ve değerlendirme sonucunu işletmeye bildirir.

(3) İşletme, uygun bulunan başvuruya ilişkin mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek, ödemeye esas belgeleri ilgili KOSGEB Birimine sunar. Destek ödemesi ile ilgili istisnai bir uygulama olaksa, bu durum Programın uygulama esasında ayrıca belirtilir.

(4) İlgili KOSGEB Birimi, söz konusu belgeleri inceleyerek işletmenin banka hesabına destek ödemesini yapar. Ancak işletmenin talebi ve KOSGEB Biriminin uygun bulması halinde, destek ödemesi mal ve/veya hizmetin alındığı tedarikçinin banka hesabına da yapılabilir.

• KOSGEB laboratuvarlarında yaptırılan test ve analiz hizmetleri destek kapsamı dışındadır.

Uygun maliyetler

- Destek kapsamında satın alınacak makine-teçhizat yeni veya ikinci el olabilir. • Türk Patent ve Marka Kurumu'na ve/veya yurt dışı muadili kurum/kuruluşlar ile Türk Patent ve Marka Kurumu'nca yetkilendirilmiş Patent Vekillerine yapılan ödemeler bu destek kapsamındadır.
- Yabancı personel istihdamı sağlanabilir.

Uygun olmayan maliyetler

- Personel Gideri Desteğinden yararlanılması durumunda destek alacak başvuru sahibi girişimcinin ve/veya projede çalışacak olan ortağının başka işletmesinin olmaması, herhangi bir işletmede ortaklığının bulunmaması veya başka bir işletme/kurum/kuruluştaki SGK hükümlerine tabi olarak çalışmaması gerekir.
- KOSGEB laboratuvarlarında yaptırılan test ve analiz hizmetleri destek kapsamı dışındadır.

Başvuru zamanı

Başvurular sürekli açıktır ve yılın her günü www.kosgeb.gov.tr adresindeki KOBİ Giriş bölümünden online olarak yapılabilir.

Başvuru süreci ve değerlendirme

(1) İşletme ve girişimcilerin Programdan yararlanmak için ilgili KOSGEB Birimine proje başvurusu yapmaları ve proje başvurusu yapan işletmelerin KOSGEB Veritabanına kayıtlı olmaları esastır.

(2) Yapılan proje başvurusu, bilgi, belge ve şekil yönünden incelemeye tabi tutulur ve değerlendirme için Kurula sunulur. Projeler, Kurul ve projeye görüş veren öğretim elemanları tarafından aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir:

- Proje sahibinin/girişimcinin ve projede çalışacak personelinin yeterliliği
- Projenin ar-ge/inovasyon yönü
- Projenin pazar araştırması ve ticarileşebilirliği
- Projenin sağlayacağı katma değer
- Proje bütçesi, iş zamanı/destek kullanım planı vb.
- OECD tarafından hazırlanan Oslo ve Frascati Kılavuzları

İşletme/Girişimci tarafından yapılan proje başvurusu sorumlu personel tarafından işletmenin KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında yararlandığı program sayısı, KOBİ Bilgi Beyannamesi, mevzuata uygunluk, bilgi, belge, şekil yönünden incelenerek ön değerlendirme formu hazırlanır.

Ön değerlendirmesinde eksiklik tespit edilen başvurular için düzeltme istenir. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra başvurular Kurul toplantı gündemine alınarak Kurula sevk edilir. Ön değerlendirmesi olumlu bulunan başvurular Kurul toplantı gündemine alınarak Kurula sevk edilir.

Kurul başvuru "Kriterler" bölümünden belirtilen ilkeler doğrultusunda Ar-Ge ve İnovasyon Programı Kurul Proje Değerlendirme For-

mu ile değerlendirir. Projenin kabul edilebilmesi için 100 (yüz) puan üzerinden yapılan değerlendirmede; projeye en az 3 (üç) Kurul üyesi tarafından 60 (altmış) ve üzeri puan verilmiş olması ve ayrıca verilen puanların ortalamasının da 60 (altmış) ve üzeri olması gerekir. 60 (altmış) ve üzeri puan alamayan projeler reddedilir.

Kurul gerekli görmesi halinde Üniversite öğretim elemanından görüş talep edebilir.

(3) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; proje kabul edilebilir, reddedilebilir veya düzeltilmesi istenebilir. Kurulun redde ilişkin kararına karşı, öğrenme tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere itiraz edilebilir.

(4) Değerlendirme sonucu, işletmeye veya girişimciye bildirilir.

(5) Projesi kabul edilen girişimci, işletmesini kurmasını müteakiben KOSGEB Veri Tabanına kayıt olur.

(6) Projesi kabul edilen işletmeden taahhütname alınır. Taahhütnamenin ilgili KOSGEB Biriminde kayda alındığı tarih, projenin başlangıç tarihi olarak kabul edilir.

Bazı özel şartlar

(1) Proje başvurusu reddedilen işletme/girişimci, aynı proje için KOSGEB birimlerine tekrar başvuramaz.

(2) İşletmenin Ar-Ge ve İnovasyon Projesi ile farklı kapsam ve konudaki Endüstriyel Uygulama Projesi aynı anda desteklenebilir.

(3) Proje süresinde işletmenin devri, başka bir işletme ile birleşmesi ve nev'i değişikliği durumunda, bu husus Kurulda değerlendirilerek; projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

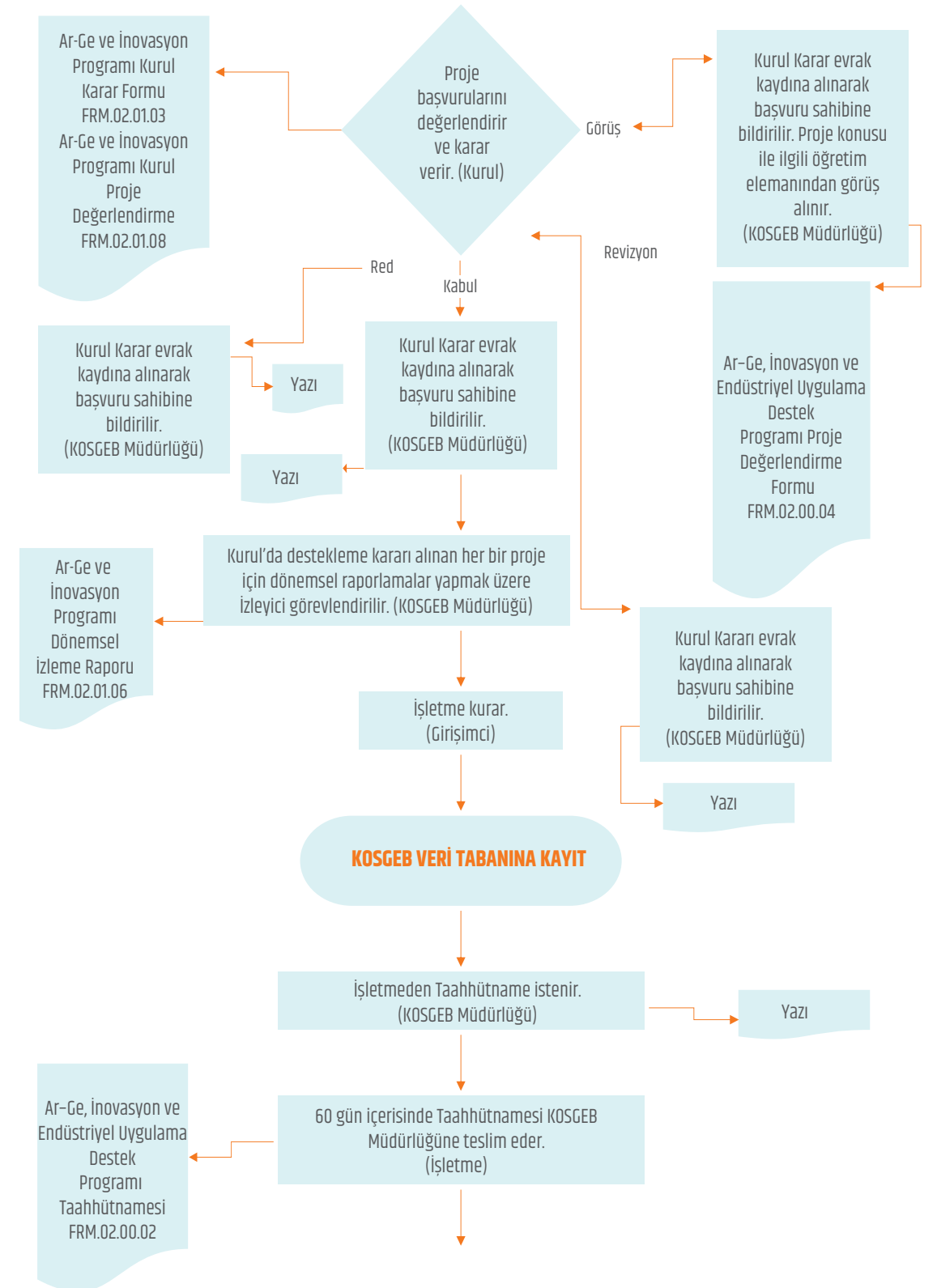
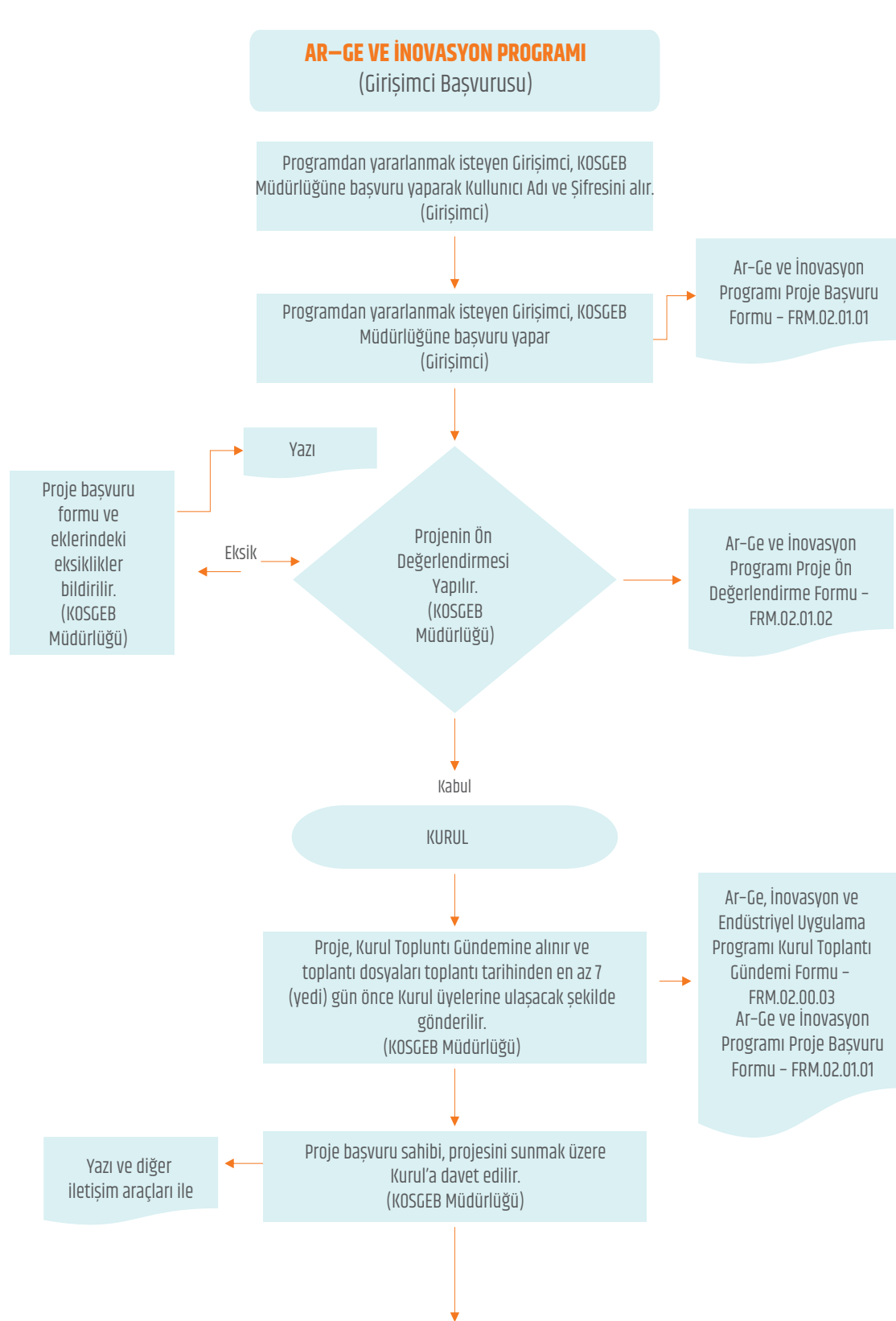
(4) Proje süresinde işletmenin tasfiyesinin başlaması, kapanması veya kurul tarafından projenin sonlandırılması halinde; destek süreci sonlandırılır.

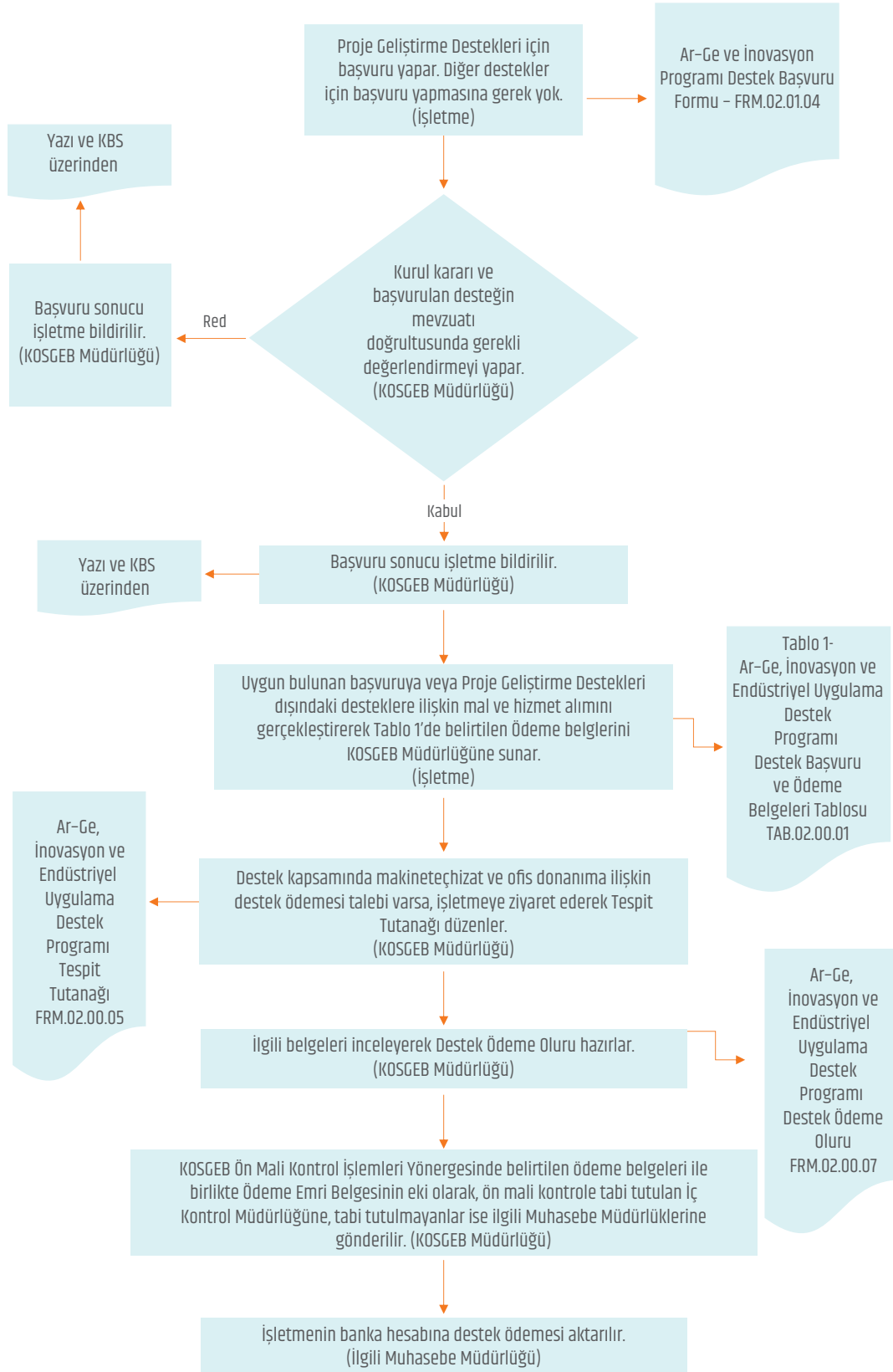
(5) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan ve bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz.

(6) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

Detaylı bilgi için: <http://www.kosgeb.gov.tr/site/tr/genel/detay/1229/arge-inovasyon-ve-endustriyel-uygulama-destek-programi>







MALİYE BAKANLIĞI

Genç Girişimcilerde Kazanç İstisnası

Ticari, zirai veya mesleki faaliyeti nedeniyle adlarına ilk defa gelir vergisi mükellefiyeti tesis olunan ve mükellefiyet başlangıç tarihi itibarıyla yirmi dokuz yaşını doldurmuş tam mükellef gerçek kişilerin, faaliyete başladıkları takvim yılından itibaren üç vergilendirme dönemi boyunca elde ettikleri bu kazançlarının 75.000 Türk lirasına kadar olan kısmı, gelir vergisi istisnasından faydalanabilecektir.



Buna göre:

- Faaliyetin adi ortaklık veya şahıs şirketi bünyesinde yapılması hâlinde tüm ortakların işe başlama tarihi itibarıyla 29 yaşını doldurmuş olması ve ilk defa vergi mükellefi olması gerekmektedir.

- Ölüm nedeniyle faaliyetin eş ve çocuklar tarafından devralınması hâli hariç olmak üzere, faaliyeti durdurulan veya faaliyetine devam eden bir işletmenin ya da mesleki faaliyetin eş veya üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan veya kayın hısımlarından devralınmamış olması gerekmektedir.

- Kendi işinde bilfiil çalışılması veya işin kendisi tarafından sevk ve idare edilmesi şartını sağlayan mükelleflerin, faaliyetin yürütülmesi için çırak, kalfa veya yardımcı işçi çalıştırması şart ihlali oluşturmaz

- Seyahat, hastalık, askerlik, tutukluluk ve hükümlülük gibi zaruri ayrılmalar dolayısıyla geçici sürelerde fiilen işin başında bulunulmaması şart ihlali oluşturmaz

- Ölüm dolayısıyla eş ve çocuklar tarafından işletmenin veya mesleki faaliyetin devralınması halinde, devralan eş veya çocuklar istisnaya ilişkin şartların tamamını taşımaları kaydıyla, ölen mükellefin istisnadan faydalanıp faydalanmadığına bakılmaksızın devralan eş veya çocuklar istisnadan üç vergilendirme dönemi boyunca yararlanır.

İstisna, her vergilendirme döneminde yıllık 75.000 Türk lirası olarak uygulanacak olup bir vergilendirme döneminde istisna tutarının altında kazanç elde edilmesi durumunda ise istisnadan yararlanılmayan tutar ertesi yıla devredilmez.



TTGV DESTEĞİ

TTGV Ideanest

Amacı

Programın amacı bağışçılara güvenle destekleyebileceği, teknoloji ile fark yaratan, araştırma ve erken aşama ürün projelerini sunarak akademisyen ve girişimcilerin proje veya fikirlerinin doğru finansal ve teknik desteklerle buluşmalarını sağlamaktır. Ve teknolojisi ile fark yaratan araştırma projelerini ve erken aşama ürünlerini doğru finansal ve teknik desteklerle buluşturan bir ortak akıl platformu oluşturmaktır.

Program kapsamında girişimci, TTGV'nin internet sitesi üzerinden bulunan Ideanest platformuna üye olarak proje detaylarını paylaşır. Projeler teknik ve finansal olarak değerlendirildikten sonra, platforma dâhil edilir. Değerlendirmeye dâhil edilen projelerin, kavramsal doğrulama süreci bu platform üzerinden devam eder.

Hedefi

Ideanest girişimcinin projesini teknoloji meraklısı bağışçılarla, çözüm ortaklarıyla ve çeşitli danışmanlarla bir araya getirir. Fonlanma süresi boyunca gereken tüm finansal ve teknik destekleri sağlar. Prototip oluşur ve fikir ticarileşmeye hazır hale gelir. Ticarileşme sürecinde ise yatırımcılar ile girişimcinin bir araya gelmesi sağlanır.

Kimler başvurabilir

Ideanest'e teknoloji geliştirme odaklı bilimsel araştırmalar yapan akademisyenler ve teknoloji tabanlı ürün/hizmet geliştirmek isteyen girişimci bireyler başvurabilirler. Başvuru sahiplerinin şirket sahibi olmalarına gerek yoktur. Şu aşamada firmaların proje başvuruları kabul edilmemektedir.

Ödeme

Toplanan miktar, yapacağınız ödeme talepleri doğrultusunda parça parça tarafınıza aktarılacaktır. Ideanest'te ödemeler, proje takviminde belirttiğiniz alt faaliyetlerin gelişme ve harcama raporlarını platforma yüklenmenizle akabinde yapılmaktadır. İlettiğiniz gelişme ve harcama raporları projenin şeffaflığı ve takip edilebilirliği konusunda büyük önem arz etmektedir. Gider faaliyetlerini içeren ödeme taleplerinizi oluşturduğunuzda takdirde ödemeler tarafınıza yapılacaktır. Aksi takdirde platform üzerinde toplanan bağış tarafınıza iletilmeyecektir.

Başvuru zamanı

Platform online olarak sürekli olarak açıktır. Proje, Ideanest takımı tarafından belirlenmiş olan kategorilere dâhil olan erken aşama girişim ve akademik projeler platforma kabul edilmektedir. Proje girişi sırasında talep edilen bilgilerin (proje detayı, takım, takvim, bütçe, referanslar vb.) doğru ve net bir şekilde sunulmuş olması projenizin platforma kabul edilmesi ve bağışçılar tarafından fark edilmesi açısından proje sahipleri için önemli olacaktır.

Bazı özel şartlar

Başvuruda bulunan projelerin araştırma temelli olması veya erken aşama ürün/hizmet projeleri olması gerekir.

Detaylı bilgi için: <http://www.ttgov.org.tr/tr/programlar/kitlese-kaynak-gelistirme-platformu-ideanest>



MELEK YATIRIMCILIK

İngilizce'de "Business Angels" kavramından dilimize çevrilen "İş Melekleri" ya da Hazine Müsteşarlığı'nın mevzuattaki tanımı ile "Bireysel Katılım Yatırımcıları" son yılların trend kavramlarından biridir. İş Melekleri ya da Melek Yatırımcılar, kısaca yüksek büyüme potansiyeline sahip iş fikri sahiplerine hem yatırım yapan, hem de tecrübelerini aktaran, iş bağlantılarını açarak girişimcinin daha da gelişmesine yardımcı olan yatırımcılardır.

Mevzuatta yer alan tanımında ise kişisel varlıklarını ve/veya tecrübe ve birikimlerini başlangıç veya büyüme aşamasındaki şirketlere aktaran gerçek kişilere bireysel katılım yatırımcısı denmektedir.

Girişimcilik ekosistemi içerisinde melek yatırımcıların konumu çekirdek ve erken aşamadaki firma ve girişimleri kapsamaktadır. 3-8 yılda çıkış yapması beklenen melek yatırımcıları, diğer yatırımcılardan ayıran "melek" tarafı girişimciye finansal kaynak sağlama-nın yanı sıra aynı zamanda işe başlama, mal ve hizmetin üretimi, pazarlama, gerekiyorsa kredi alma konularında sürekli yanında ve yönlendirici olması, bir nevi girişimcinin ağabeyi/ablası olmasıdır. Melek yatırımcılar diğer girişimcileri fon ve deneyim anlamında destekleyen aslında bir nevi başarılı olmuş eski girişimcilerdir.

Ülkemizde bireysel katılım sermayesi (BKS) sistemine ilişkin kanunun düzenlemesi 2012 yılı Haziran ayında gerçekleşmiştir. Bu düzenlemeden sonra 15 Şubat 2013 tarihinde sisteme ilişkin Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik yürürlüğe girmiş ve BKS sistemi faaliyete alınmıştır.

Hazine Müsteşarlığı, ülkemizde melek yatırımcılık konusunun gelişimine önem vermektedir. Bu nedenle melek yatırımcılığa özel bir mevzuat oluşturmuştur. Bu mevzuata göre melek yatırımcılık "Bireysel Katılım Sermayesi" olarak adlandırılmaktadır.

Bireysel Katılım Sermayesi (BKS) sisteminin amacı finansmana erişim sıkıntısı çeken erken aşama şirketler için yeni bir finansal enstrüman oluşturulması, bu piyasada belirli bir davranış kültürünün ve etik kuralların hâkim kılınması ve profesyonelliğin artırılması, BKS'nin kurumsallaştırılarak girişimcilerin güven duyacağı bir finans piyasası haline getirilmesi ve BKS yatırımlarının devlet destekleri ile cazip hale getirilmesi olarak belirlenmiştir.

Mevcut sistem dâhilinde yatırımcılar, Hazine Müsteşarlığı tarafından akredite edilmiş melek yatırımcı ağları üzerinden girişimcilere yardımcı olmaktadır.

Müsteşarlık tarafından akredite edilmiş ağlar şunlardır:

- BAHARİYE MELEK YATIRIM
- BİC
- BÜMED BUSINESS ANGELS
- EĞİAD
- ETOHUM
- GALATA BUSINESS ANGELS
- İSTANBUL MELEK YATIRIMCI MERKEZİ
- KEİRETSU FORUM İSTANBUL
- ŞİRKET ORTAĞIM
- TEB ÖZEL MELEK YATIRIM PLATFORMU
- METUTECH-BAN İŞ MELEKLERİ AĞI
- TRANGELS MELEK YATIRIM AĞI
- ERBAN ERCİYES MELEK YATIRIM AĞI



“

ÖNEMLİ NOT: Arı Kovanı, Albaraka Garaj Start Up Hızlandırma Merkezi, İTÜ GİNOVA, TEB Girişim Evi gibi girişimcilikle ilgili çeşitli yapılar mevcuttur. Konya Teknokent ve Konya Innopark da bu alanda hizmetler sunmaktadır. İlgili kurumların sitelerine erişilerek ve/veya iletişime geçilerek detaylı bilgilere ulaşılabilir.

”

KAYNAKÇA:

MALİYE BAKANLIĞI
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI
TÜBİTAK
KOSGEB
BEBKA