

Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS)

Yatırımcı Bilgileri Giriş Kılavuzu

İçindekiler

Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS)	1
Yatırımcı Bilgileri Giriş Kılavuzu	1
Kullanıcı Yetkilendirmesi	2
Uygulamaya Giriş	5
Yatırımcı Bilgilerinin Güncellenmesi	15
Yatırımcı Başlıklı Sekme	17
Mersis Bilgileri Güncelle	18
Ortak Listesi Başlıklı Sekme	18
Yeni Ortak Ekle	19
Ortak Güncelle ve Ortak Sil	21
Sermaye Yapısı	21
EK-1 (Yalnızca Yabancı Sermayeli firmalar tarafından doldurulacaktır)	22
EK-2 (Yalnızca Yabancı Sermayeli firmalar tarafından doldurulacaktır)	23
Bağlı İştirakleri (Yalnızca Yabancı Sermayeli firmalar tarafından doldurulacaktır)	24
Başvuruyu Tamamla	25
İmzalama Sayfası	26
Başvuru Tamamlanarak İmzalandıktan Sonraki Süreç	32
Başvuruda Yanlışlık Yapıldığı Fark Edildiğinde İzlenecek Yol	33
Başvurunuzdaki bilgilerde herhangi bir yanlışlık yaptıysanız, başvuru aşamasındaki talebinizin öncelikle Bakanlık tarafından sonuçlandırılmasını beklemelisiniz. Başvurunuz sonuçlandırıldıktan sonra fark etmiş olduğunuz yanlışlıkları düzelterek yeniden Bakanlık onayına sunabilirsiniz.	33
E-TUYS'taki Sorunların Çözümü	33
Kullanıcının Azledilmesi (Yetkisinin Sonlandırılması)	34

Kullanıcı Yetkilendirmesi

E-TUYS üzerinden yatırım teşvik belgesi alınabilmesi temel olarak beş aşamadan oluşmaktadır:

- 1- Kullanıcı yetkilendirmesi başvuru evraklarının fiziki posta yoluyla/elden Bakanlığa iletilmesi
- 2- Kullanıcının başvuru evrakında yer alan e-posta adresine yetkilendirmenin gerçekleştiğine dair teyit e-postası ulaşması
- 3- Yetkilendirilen kullanıcının yatırımcı bilgilerini E-TUYS üzerinden “Yatırımcı Bilgileri Kılavuzu”ndaki adımları izleyerek güncellemesi ve Bakanlık onayına sunması
- 4- Bakanlıkça yatırımcı bilgilerinde yapılan güncellenmenin onaylanması
- 5- Yeni teşvik belgesi müracaatının yetkilendirilmiş kullanıcı tarafından E-TUYS üzerinden “Teşvik Belgesi Kılavuzu”ndaki adımları izleyerek gerçekleştirilmesi ve Bakanlık onayına sunulması

Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS)’ta yatırımcı adına işlem yapmak isteyen kişiler elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından temin edilecek nitelikli elektronik sertifikaya sahip olmalıdır. Bu kişilerin E-TUYS’ta işlem yapabilmeleri için Genel Müdürlüğümüz tarafından kullanıcı olarak yetkilendirilmeleri gerekmektedir. Yetkilendirme için 31 Mayıs 2018 Tarihli ve 30437 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yatırım Teşvik Belgesi İşlemlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine İlişkin Yetkilendirme Tebliği” ve/veya 01 Haziran 2018 Tarihli ve 30438 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”te * belirtilen belgeler ile yatırımcıyı temsile yetkili kişi/kişilerce Bakanlığa yetkilendirme başvurusunda bulunulur. Başvuru Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğüne hitaben yazılacak dilekçe ve eklerinin Bakanlık Genel Evrak birimine fiziki posta/kargo yoluyla veya elden iletilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. **Yetkilendirme süreci Bakanlığımıza fiziki posta yoluyla belgelerin gönderildiği tek aşamadır. Yetkilendirme aşaması tamamlandıktan sonra yeni teşvik belgesi müracaatında bulunurken Bakanlığımıza elden veya posta yoluyla herhangi bir evrak yollanması gerekmemektedir (istisnai olarak, ilgili sektör uzmanı tarafından noter onaylı veya aslı ibraz edilmesi gereken bazı spesifik bilgi ve belgeler talep edilebilir).** Teşvik belgesi başvurusuna ilişkin tüm işlemler E-TUYS üzerinden elektronik olarak gerçekleştirilecektir.

Başvuru ve sonrasındaki sürece ilişkin her türlü bilgi, belge, mevzuat ve kılavuza Bakanlığımız web sitesinde Birimler / Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü başlıkları üzerinden veya doğrudan <https://tuys.sanayi.gov.tr/index.html?lang=tr> adresinden ulaşılan sayfanın alt bölümünde yer alan “Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS)” başlıklı alan tıklanarak ulaşılabilmektedir.

Dikkat: Yetkilendirilecek kişi, firma sahibi ya da firma çalışanı olabileceği gibi, herhangi bir üçüncü şahıs da olabilir.

Taahhütnamede yer alan “Taahhüdün Bitiş Tarihi” kısmına yazılacak tarih için herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır. Bu tarihi belirlemek, tamamen kullanıcıya yetki verecek olan firmanın inisiyatifindedir.

* Yabancı sermayeli şirket ve şubeler, 4875 Sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Uygulama Yönetmeliği gereği göndermekle yükümlü oldukları faaliyet ve sermaye bildirimlerini bu Yönetmelikle birlikte elektronik ortamda doldurup kaydederler.

The screenshot shows the official website of the Ministry of Industry and Technology of the Republic of Turkey. The header includes the ministry's name and the slogan "Türkiye'nin Geleceği". The navigation menu lists various departments, with "Teyvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü" highlighted. Below the menu, there are several orange buttons for different services, including "ELEKTRONİK TEŞVİK UYGULAMA VE YABANCI SERMAYE BİLGİ SİSTEMİ (E-TUYS)", which is pointed to by a red arrow. At the bottom, there are four white boxes with icons for "E-TUYS Giriş", "E-TUYS Makine Doğrulama", "E-TUYS YTB Sorgulama", and "YOİKK".

The screenshot shows the E-TUYS system interface. The header includes the ministry's name and the slogan "Türkiye'nin Geleceği". The navigation menu lists various departments, with "Teyvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müd." highlighted. The main content area is titled "E-TUYS" and contains a large paragraph of text explaining the system's purpose and usage. Below the text, there are four white boxes with icons for "E-TUYS Giriş", "E-TUYS Makine Doğrulama", "E-TUYS YTB Sorgulama", and "YOİKK".

Yetkilendirme başvurusuna ilişkin fiziki evrakın Bakanlığa posta yoluyla ve elden ulaştırılması üzerine, sunulan belgelerin usulüne uygunluğunun uzmanlarca kontrolünü müteakip, yatırımcıya ait bilgilerin E-TUYS'a kaydedilmesi ile Genel Müdürlüğümüz tarafından E-TUYS aracılığıyla onay işlemleri başlatılır. Yetkilendirme talebinin sonucu, yetkilendirilmiş kullanıcının başvuru belgelerinde beyan ettiği elektronik posta adresine en geç 20 iş günü içinde bildirilir. **(Başvuru evraklarında herhangi bir eksiklik olması durumunda, yetkilendirme evraklarında bulunan telefon numarası veya e-posta adresinden kullanıcıya veya yatırımcıya ulaşılarak tamamlanması gereken eksik belgeler bildirilir.)** Kullanıcı,

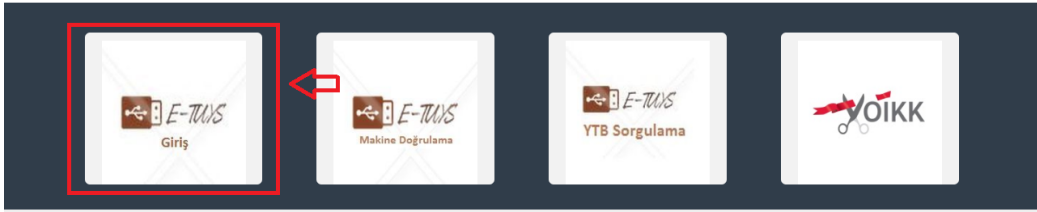
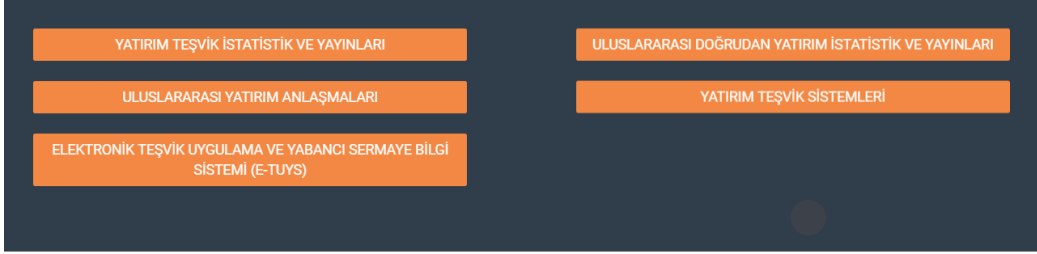
yetkilendirme mailinin e-posta adresine ulaşmasını müteakip en geç 1 ay içinde Bakanlık internet sitesinde yer alan E-TUYS'ta "Yatırımcı" ve "Ortak Listesi" alanlarındaki bilgileri aşağıda yer alan "Uygulamaya Giriş" başlığı altında detaylı olarak açıklandığı şekilde elektronik ortamda doldurur ve kaydeder.

Dikkat: Yetkilendirme kimin adına yapıldıysa E-TUYS'a o kişinin elektronik imzası ile giriş yapılabilir. (X kişisi adına yetkilendirme yapıldıysa, X kişinin elektronik imzasını kullanan Y kişisi sisteme giriş yapamaz.)

Dikkat: 1 aylık süre **yatırımcı bilgilerinin doldurulması** içindir. Teşvik belgesi başvurusunun da 1 ay içinde yapılması **gerekmemektedir**. Kullanıcı firma bilgilerini sisteme kaydettikten sonra süre kısıtı olmaksızın dilediği zaman teşvik belgesi müracaatını yapabilir.

Uygulamaya Giriş

Uygulamaya giriş için www.sanayi.gov.tr adresindeki Bakanlığımız portalinde Birimler / Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü başlıkları üzerinden ulaşılan sayfanın alt bölümünde yer alan “E-TUYS Giriş” başlıklı alan üzerinden imzalama sayfasına geçilir.



Buton tıklandığında aşağıdaki sayfa açılacaktır:



“E-Devlet’e Giriş” butonu tıklanır. Tarayıcınız sizi E-Devlet giriş sayfasına yönlendirecektir. **Öncelikle e-imzanızın bilgisayarınıza takılı olduğundan emin olunuz.**

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://sso.sanayi.gov.tr/oauth.aspx>
 Giriş Yapılacak Uygulama: **Bilim Sanayi Merkezi Kimlik Doğrulama**

e-Devlet Şifresi **Mobil İmza** **e-İmza** **T.C. Kimlik Kartı** **İnternet Bankacılığı**

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

* e-Devlet Şifresi

[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

[İptal Et](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik [Hızlı Çözüm Merkezi](#)

Açılan bu sayfadaki aşağıda okla gösterilen alandaki e-imza seçeneğini seçiniz. Açılan yeni sekmede yetkilendirilen kullanıcının TC kimlik no alanı bilgisini giriniz. “Masaüstünüzde bulunan e-imza uygulamasını açınız ve ekrandaki işlem kodunu giriniz. (E-Devlet Kapısı e-İmza Uygulaması’nı bilgisayarınıza indirmelisiniz. Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#). Daha önce indirdiyseniz tekrar indirmenize gerek yoktur.” ifadesinde bulunan altı mavi ile çizili “tıklayınız” kelimesine tıklayınız:

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: www.turkiye.gov.tr
 Giriş Yapılacak Uygulama: **e-Devlet Kapısı**

e-Devlet Şifresi **Mobil İmza** **e-İmza** **T.C. Kimlik Kartı** **İnternet Bankacılığı**

Elektronik imzanızla seçtiğiniz kimlik numaranıza girdikten sonra işleminize devam edebilirsiniz. Eğer farklı bir yöntemle kimlik doğrulama yapmak istiyorsanız, yukarıda bulunan diğer seçeneklerden kullanarak da sisteme giriş yapabilirsiniz.

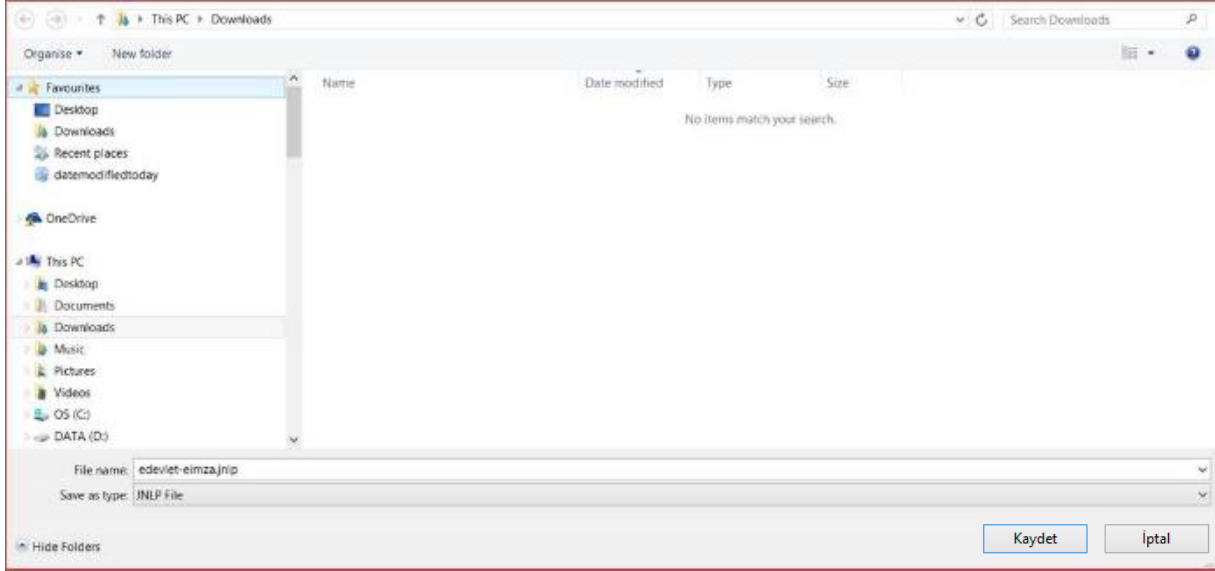
[Elektronik İmza Nedir, Nasıl Alınır?](#)
[E-İmza Uygulaması ile Nasıl Giriş Yapılır?](#)

• Aşağıdaki alana kimlik numaranızı yazınız.
 • Masaüstünüzde bulunan e-imza uygulamasını açınız ve ekrandaki işlem kodunu giriniz. (e-Devlet Kapısı e-İmza Uygulaması’nı bilgisayarınıza indirmelisiniz. Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#). Daha önce indirdiyseniz tekrar indirmenize gerek yoktur.)
 • Eğer uygulamayı indirmede sorun yaşıyor ya da bağlantı hatası alıyorsanız [linkteki dosyayı](#) indiriniz. Dosyayı indirmek için [tıklayınız](#).
 • İmzalama işlemi gerçekleşmiştir.

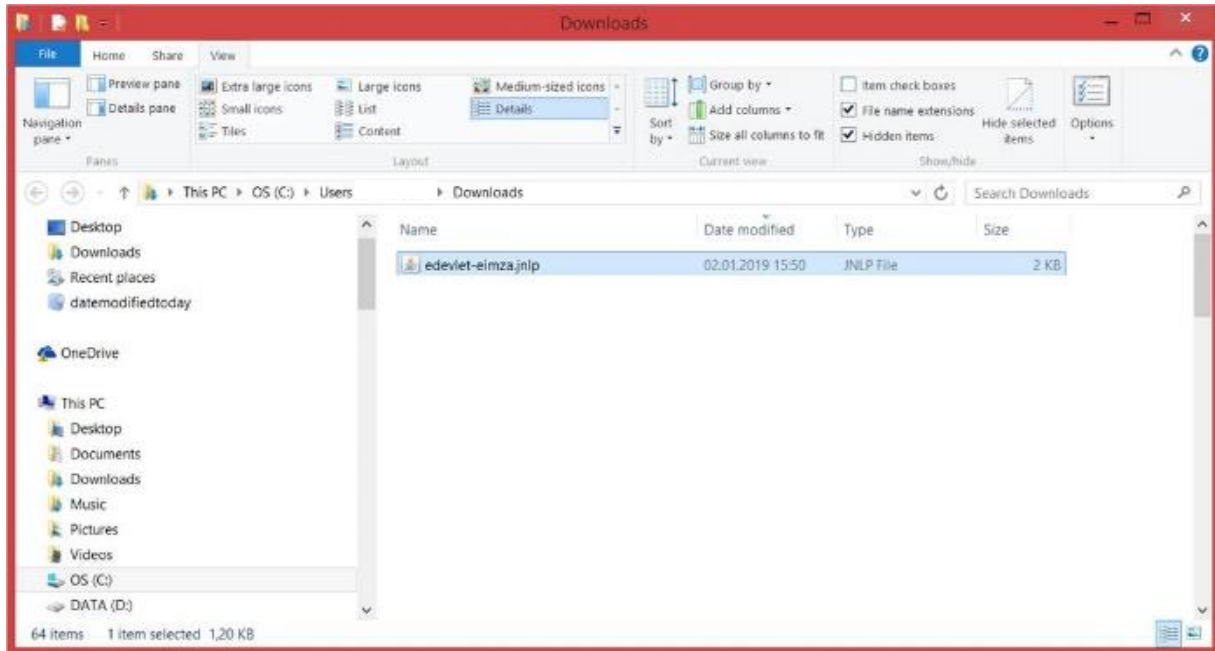
* T.C. Kimlik No [Yazarken Gizle](#)

[İptal Et](#) [Devam Et](#)

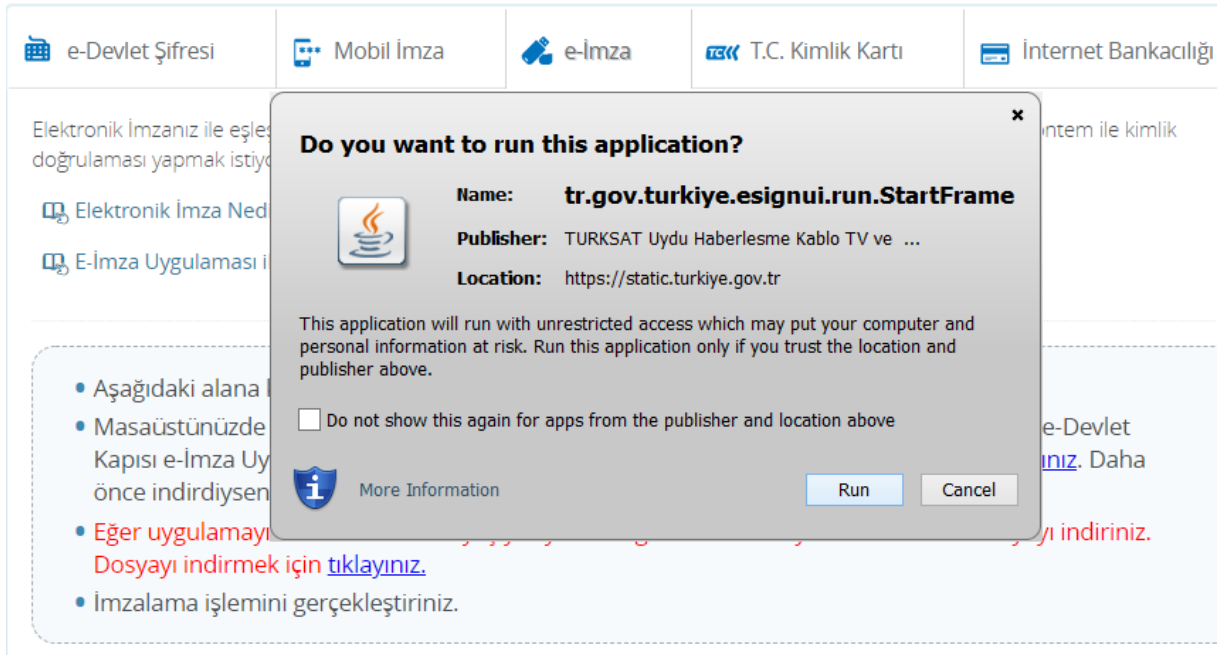
Açılan pencereden dosyayı yüklemek istediğiniz klasörü seçerek alt kısımdaki “Kaydet”e tıklayınız:



İndirilen uygulamanın kaydedildiği klasörü açarak “edevlet-eimza” uygulamasının üzerine çift tıklayınız:



Açılan yeni pencerede “Run” (çalıştır) butonuna tıklayınız:



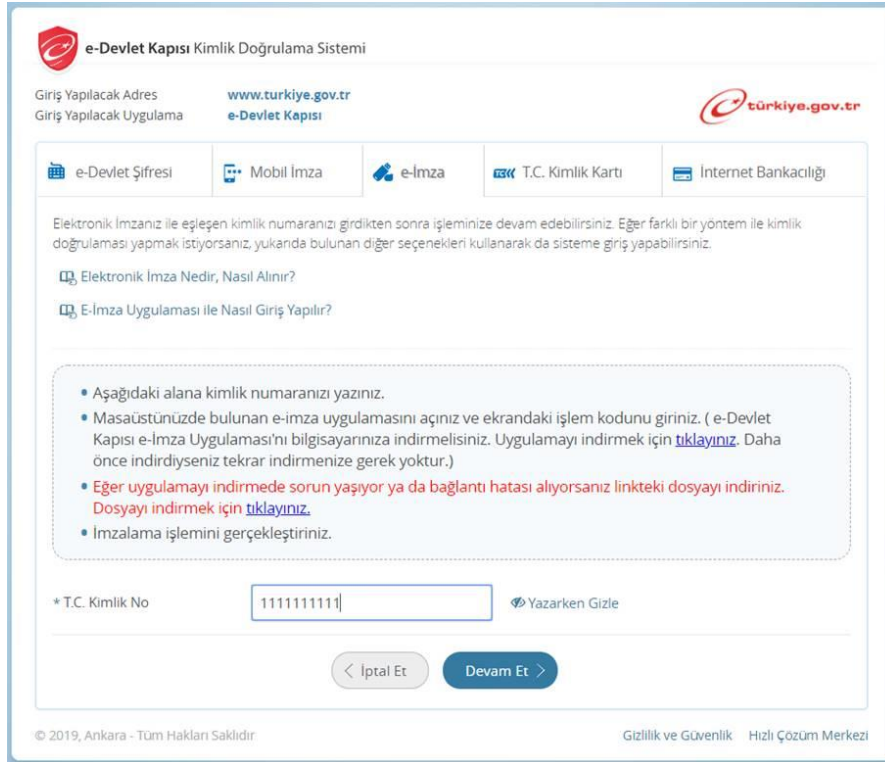
Açılan yeni pencereden kart tipini seçiniz:



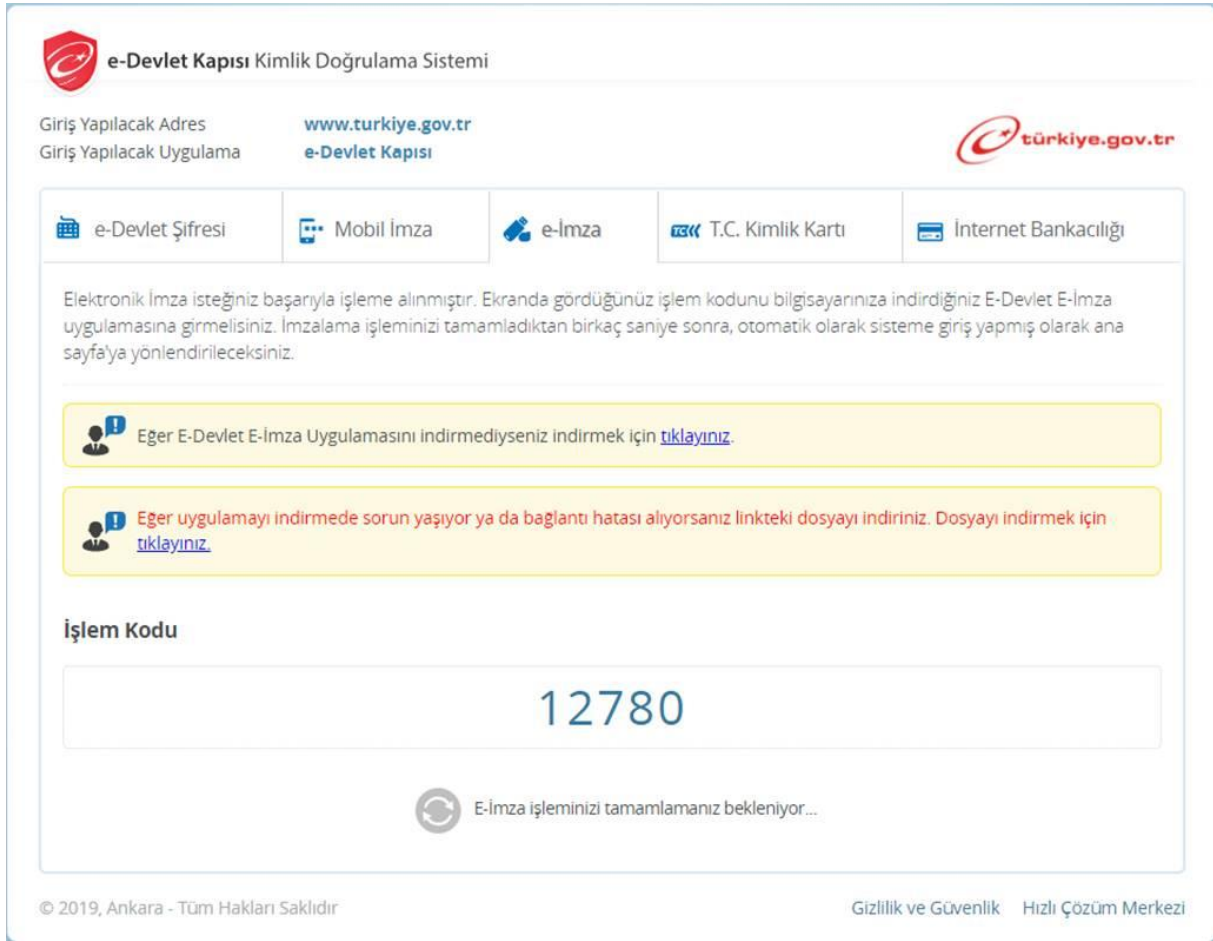
Aşağıdaki örnekte GemSafe kart tipi seçilmiştir:



Halihazırda açık olan e-Devlet sayfasına yetkilendirilen kullanıcının kimlik numarasını girerek “Devam et”e tıklayınız:



Açılan yeni sayfada oluşmuş tek seferlik işlem kodunu (aşağıdaki örnekte 12780)



e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: www.turkiye.gov.tr
Giriş Yapılacak Uygulama: **e-Devlet Kapısı**

[e-Devlet Şifresi](#) [Mobil İmza](#) [e-İmza](#) [T.C. Kimlik Kartı](#) [İnternet Bankacılığı](#)

Elektronik İmza isteğiniz başarıyla işleme alınmıştır. Ekranda gördüğünüz işlem kodunu bilgisayarınıza indirdiğiniz E-Devlet E-İmza uygulamasına girmelisiniz. İmzalama işleminizi tamamladıktan birkaç saniye sonra, otomatik olarak sisteme giriş yapmış olarak ana sayfaya yönlendirileceksiniz.

Eger E-Devlet E-İmza Uygulamasını indirmediyse indirerek için [tıklayınız](#).

Eger uygulamayı indirmede sorun yaşıyor ya da bağlantı hatası alıyorsanız linkteki dosyayı indiriniz. Dosyayı indirmek için [tıklayınız](#).

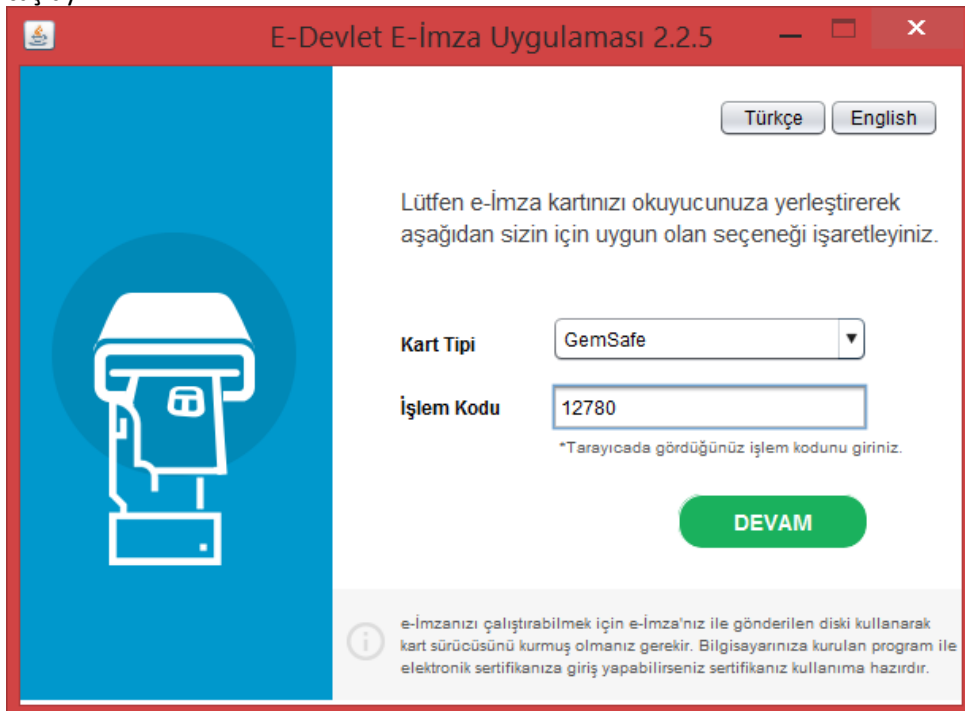
İşlem Kodu

12780

E-İmza işleminizi tamamlamanız bekleniyor...

© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

bir önceki aşamada kart tipi seçtiğiniz pencerenin “işlem kodu” alanına yazarak devam butonunu tuşlayınız:



E-Devlet E-İmza Uygulaması 2.2.5

[Türkçe](#) [English](#)

Lütfen e-İmza kartınızı okuyucunuza yerleştirerek aşağıdan sizin için uygun olan seçeneği işaretleyiniz.

Kart Tipi

İşlem Kodu

*Tarsıyıcada gördüğünüz işlem kodunu giriniz.

DEVAM

e-İmzanızı çalıştırabilmek için e-İmza'nız ile gönderilen disk kullanılarak kart sürücüsünü kurmuş olmanız gerekir. Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikanıza giriş yapabilirsiniz sertifikanız kullanıma hazırdır.

Açılan yeni pencerede adınız, soyadınız, kimlik numaranız ve aşağıda yer alan diğer bilgiler karşınıza çıkacaktır. Sayfanın altında bulunan “Devam” butonunu tıklayınız:

E-Devlet E-İmza Uygulaması 2.2.5

DOSYAYI İNDİR

nedenlerden dolayı hizmetin yerine getirilememesi durumunda e-Devlet Kapısı'nın herhangi bir sorumluluğunun olmayacağını, - e-Devlet Kapısı tarafından izah ve tavsiye edilen güvenlik önlemlerini uygulamayı, güncellemeyi, uygulamak istemediği takdirde, e-Devlet Kapısı'nın, sunduğu işlemlerin niteliğinde ve niceliğinde kısıtlamalara gidebileceğini,

Yukarıdaki arz ve izah edilen neden ve gerekçeler ile e-Devlet Kapısı'na herhangi bir cezai, idari, yasal ve hukuki sorumluluk yükletemeyeceğini, bu konularda hangi nam altında olursa olsun e-Devlet Kapısı'na karşı hiç bir talep ve iddiada bulunamayacağını ve e-Devlet Kapısı'nın söz konusu işlemlerden doğacak zararlardan herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını **GAYRİKABİLİ RÜCU OLARAK KABUL, BEYAN VE TAAHHÜT EDERİM.**

Taahhütname Tarihi: 02.01.2019 15:57

Giriş Yapacak Sertifika

KULLANICI ADI SOYADI

Sertifika Sahibi
KULLANICI ADI SOYADI

Sertifikayı Veren
Kamu Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcı...

Kimlik numarası
111111111111

Başlangıç Tarihi/Bitiş Tarihi
12.12.2017 / 11.12.2020

GERİ **DEVAM**

Açılan yeni pencerede e-imza şifrenizi girerek “İmzala” butonunu tıklayınız:

E-Devlet E-İmza Uygulaması 2.2.5

DOSYAYI İNDİR

nedenlerden dolayı hizmetin yerine getirilememesi durumunda e-Devlet Kapısı'nın herhangi bir sorumluluğunun olmayacağını, - e-Devlet Kapısı tarafından izah ve tavsiye edilen güvenlik önlemlerini uygulamayı, güncellemeyi, uygulamak istemediği takdirde, e-Devlet Kapısı'nın, sunduğu işlemlerin niteliğinde ve niceliğinde kısıtlamalara gidebileceğini,

Yukarıdaki arz ve izah edilen neden ve gerekçeler ile e-Devlet Kapısı'na herhangi bir cezai, idari, yasal ve hukuki sorumluluk yükletemeyeceğini, bu konularda hangi nam altında olursa olsun e-Devlet Kapısı'na karşı hiç bir talep ve iddiada bulunamayacağını ve e-Devlet Kapısı'nın söz konusu işlemlerden doğacak zararlardan herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını **GAYRİKABİLİ RÜCU OLARAK KABUL, BEYAN VE TAAHHÜT EDERİM.**

Taahhütname Tarihi: 02.01.2019 15:57

PIN

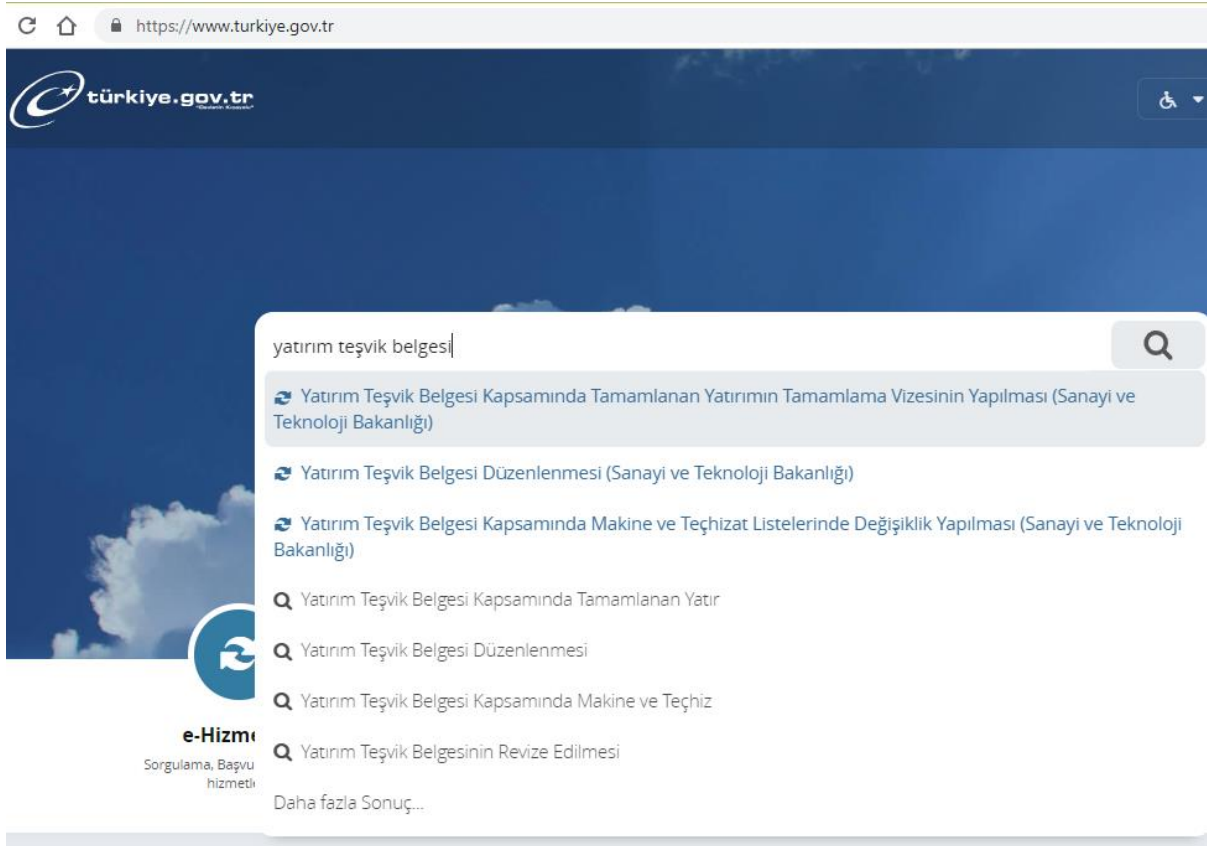
☒ Dağıtık Tuşlar ☐ PIN'i göster

6	3	2
5	1	8
9	0	7
4	Sil	

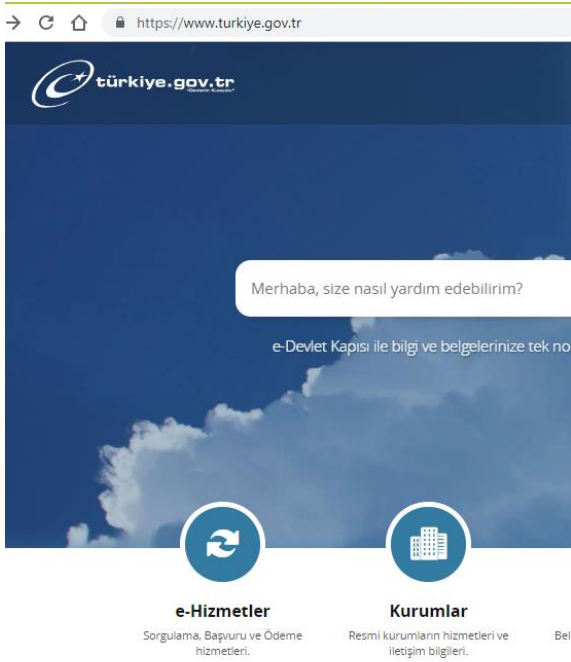
GERİ **İMZALA**

Bu işlemin ardından e-Devlet'e e-imzanız ile giriş yapmış olacaksınız.

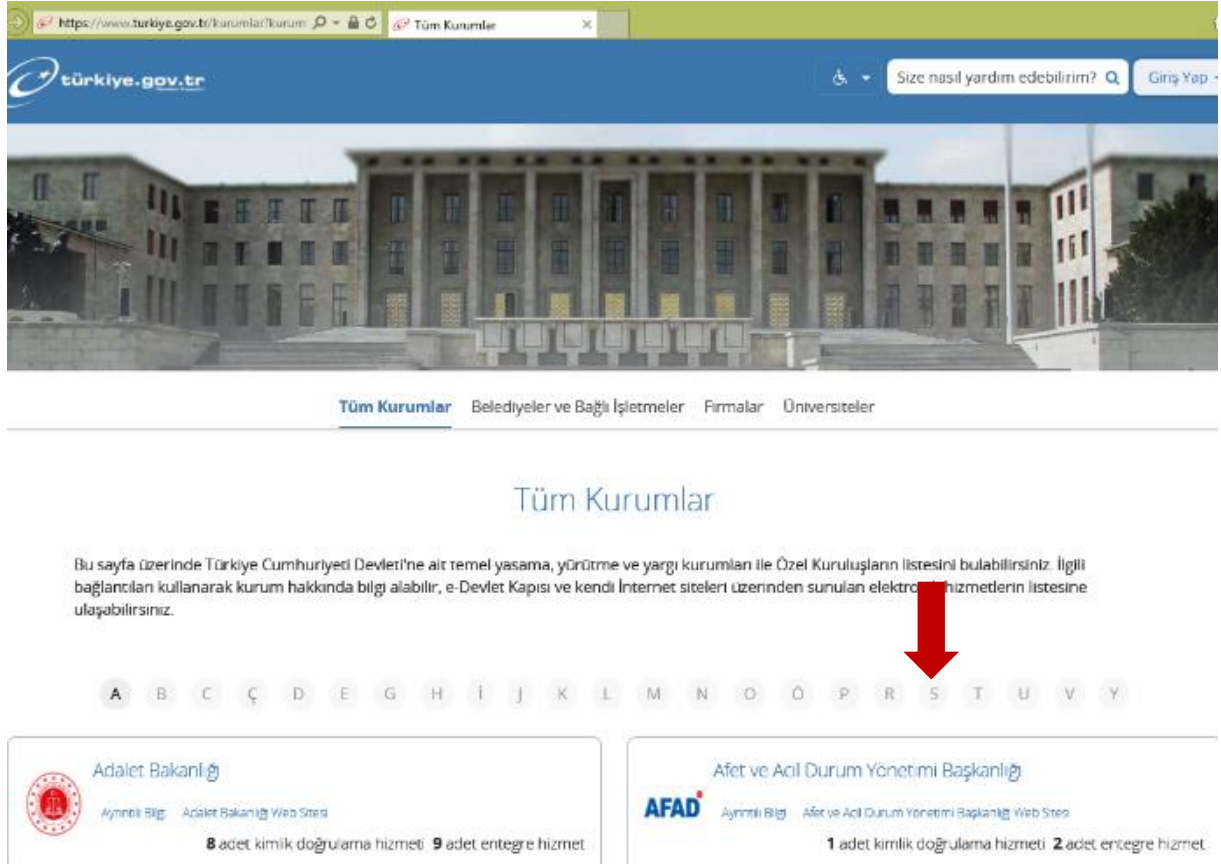
E-Devlet anasayfasında bulunan arama kısmına “yatırım teşvik belgesi” yazarak arama yapabilirsiniz:



veya “Kurumlar” simgesine tıklayarak



Açılan sayfada “S” harfine tıkladığınızda

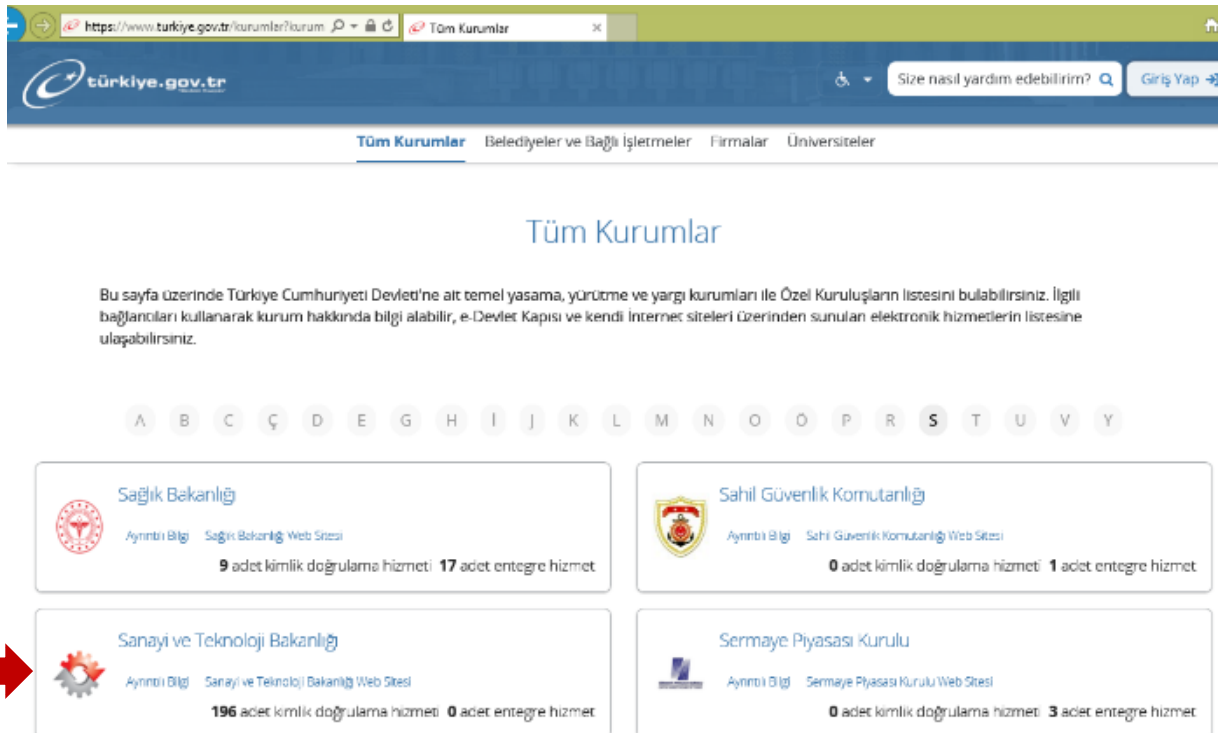


The screenshot shows the Türkiye.gov.tr website. The header includes the URL, the Türkiye.gov.tr logo, and a search bar. Below the header is a large image of a government building. The main content area is titled 'Tüm Kurumlar' (All Institutions). Below this title is a paragraph explaining that the page lists institutions under the Turkish Republic of Turkey, including ministries, public institutions, and private organizations. Below the paragraph is an alphabetical navigation bar with letters A through Y. A red arrow points to the letter 'S'. Below the navigation bar are two boxes for institutions starting with 'S': 'Adalet Bakanlığı' (Ministry of Justice) and 'Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı' (AFAD - Disaster and Emergency Management Presidency). Each box includes a logo, a link to the institution's website, and a list of services.

Adalet Bakanlığı
Ayrıntılı Bilgi: [Adalet Bakanlığı Web Sitesi](#)
8 adet kimlik doğrulama hizmeti 9 adet entegre hizmet

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
Ayrıntılı Bilgi: [Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Web Sitesi](#)
1 adet kimlik doğrulama hizmeti 2 adet entegre hizmet

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı da diğer kurumlar arasında listelenecektir:



The screenshot shows the Türkiye.gov.tr website. The header includes the URL, the Türkiye.gov.tr logo, and a search bar. Below the header is a large image of a government building. The main content area is titled 'Tüm Kurumlar' (All Institutions). Below this title is a paragraph explaining that the page lists institutions under the Turkish Republic of Turkey, including ministries, public institutions, and private organizations. Below the paragraph is an alphabetical navigation bar with letters A through Y. A red arrow points to the letter 'S'. Below the navigation bar are four boxes for institutions starting with 'S': 'Sağlık Bakanlığı' (Ministry of Health), 'Sahil Güvenlik Komutanlığı' (Coast Guard), 'Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı' (Ministry of Industry and Technology), and 'Sermaye Piyasası Kurulu' (Capital Markets Board of Turkey). Each box includes a logo, a link to the institution's website, and a list of services. A red arrow points to the 'Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı' box.

Sağlık Bakanlığı
Ayrıntılı Bilgi: [Sağlık Bakanlığı Web Sitesi](#)
9 adet kimlik doğrulama hizmeti 17 adet entegre hizmet

Sahil Güvenlik Komutanlığı
Ayrıntılı Bilgi: [Sahil Güvenlik Komutanlığı Web Sitesi](#)
0 adet kimlik doğrulama hizmeti 1 adet entegre hizmet

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Ayrıntılı Bilgi: [Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Web Sitesi](#)
196 adet kimlik doğrulama hizmeti 0 adet entegre hizmet

Sermaye Piyasası Kurulu
Ayrıntılı Bilgi: [Sermaye Piyasası Kurulu Web Sitesi](#)
0 adet kimlik doğrulama hizmeti 3 adet entegre hizmet

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı hizmetleri
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Web Sayfası
<http://www.sanayi.gov.tr/>

Kamu kurumları ve görevlileri ile ilgili istek, öneri, şikayet ve ihbarlarınızı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hizmetini kullanarak veya 150 numaralı çağrı merkezini arayarak iletebilir, başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

Kimlik Doğrulama Hizmetleri

Sanayi ve Verimlilik Genel Müdürlüğü

- 5564 Sayılı Kimyasal Silahların Geliştirilmesi, Üretimi, Stoklanması ve Kullanımının Yasaklanması Hakkında Kanun ve İlgili Yönetmeliği Kapsamında Üretim İzni Verilmesi
- Anahtar Dergisinde Yazı Yayımlanması Talebi
- Asansör A Tipi Muayene Kuruluşu Başvurusu
- Asansör A Tipi Muayene Kuruluşu Yetki Süre Uzatımı
- Onaylanmış Kuruluş İşlemleri
- Prototip Yol Testi İzni
- Teknik Servis İşlemleri
- Verimlilik Dergisinde Yazı Yayımlanması Talebi
- Verimlilik Genel Müdürlüğü Yayınlarını Talep Etme

Sayfanın alt kısımlarına doğru ilerleyerek Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nü bulunuz:

https://www.turkiye.gov.tr/sanayi-ve-teknol Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

türkiye.gov.tr İş Talepleri Personel Atama İşlemleri

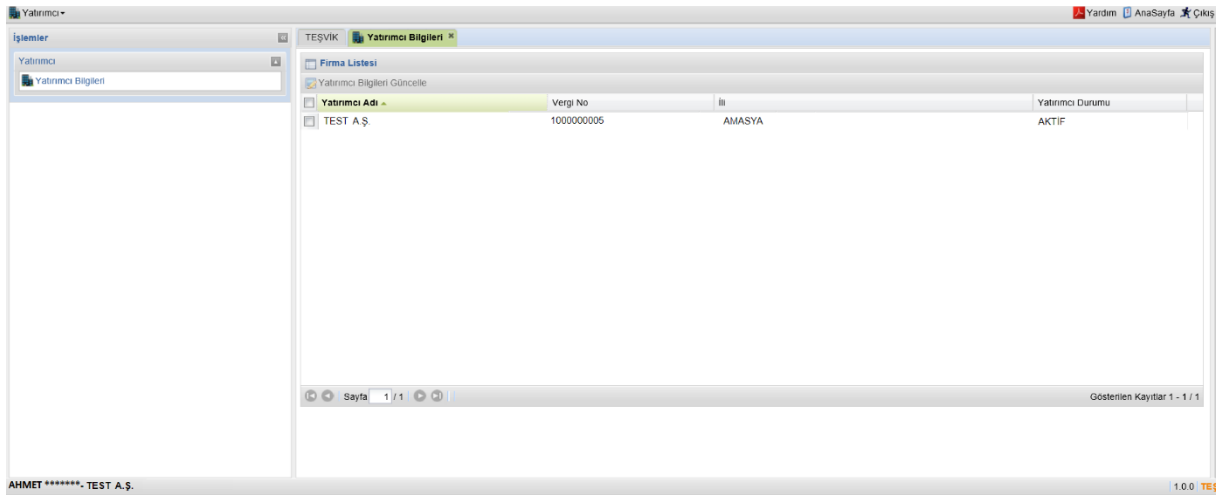
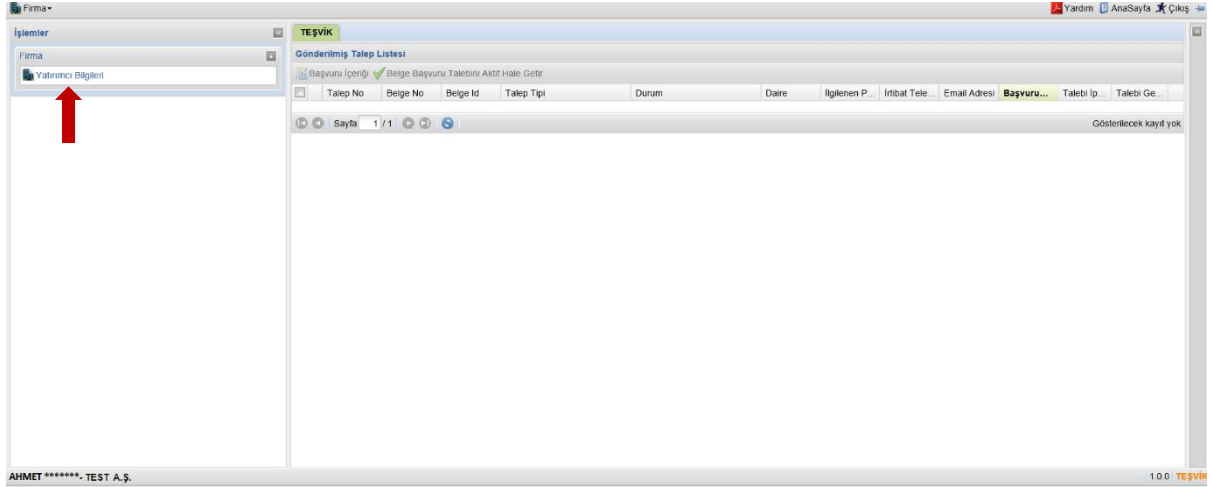
Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü

- Uluslararası Sermayeli Firmaların Mevzuat Gereği Yapması Gereken Bildirimlerin Toplanması
- Yatırım Teşvik Belgesi Düzenlenmesi
- Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında Finansal Kiralama Yoluyla Makina ve Teçhizat Teminine İzin Verilmesi
- Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında Makine ve Teçhizat Listelerinde Değişiklik Yapılması
- Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında Tamamlanan Yatırımın Tamamlama Vizesinin Yapılması
- Yatırım Teşvik Belgesinin devri ya da Belge Kapsamında Temin Edilen Makina ve Teçhizatın Devri, Satışı, İhracı veya Kiralanması İçin İzin Verilmesi
- Yatırım Teşvik Belgesinin İptal Edilmesi
- Yatırım Teşvik Belgesinin Revize Edilmesi
- Yatırım Teşvik Belgesinin Süre Uzatımı Taleplerinin Değerlendirilmesi

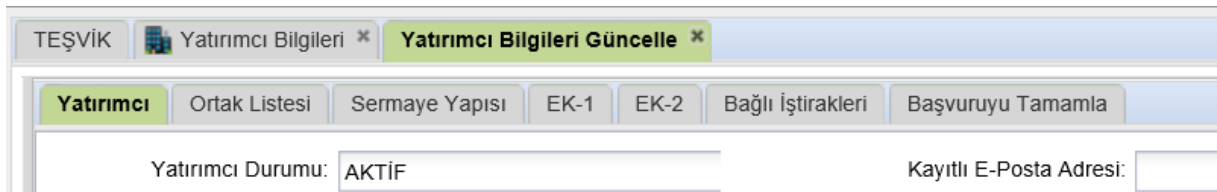
Dikkat: Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü başlığı altında yer alan bağlantılardan herhangi biri sisteme giriş yapmanızı sağlayacaktır. Teşvik Belgesine ilişkin işlemler için de aynı giriş yöntemi geçerlidir.

Yatırımcı Bilgilerinin Güncellenmesi

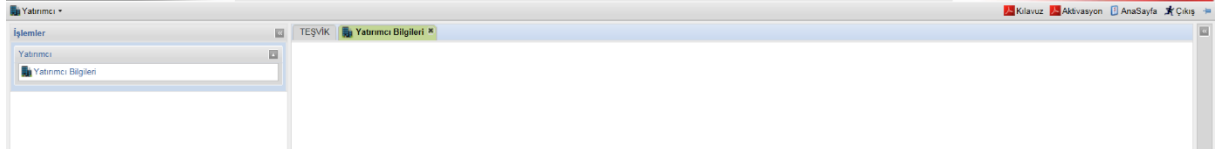
Sol tarafta yer alan işlemler menüsünde Firma alanından “Yatırımcı Bilgileri” seçilerek yatırımcı bilgilerinin güncellenmesinin yapılacağı ekran açılır.



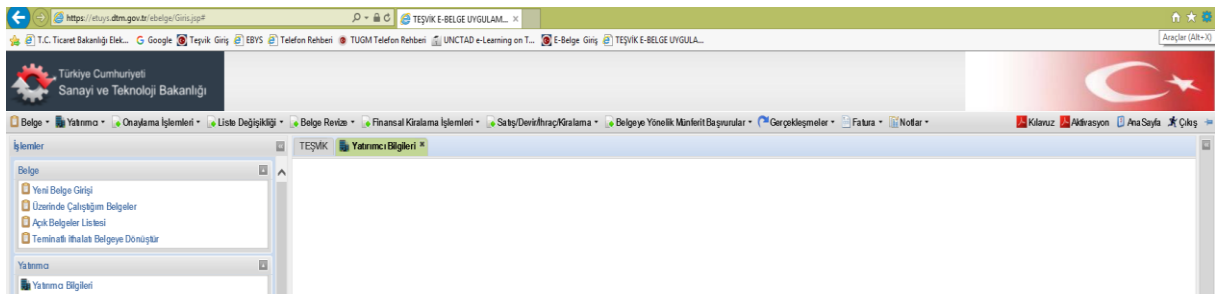
Bu ekranda “Yatırımcı Bilgileri Güncelle” butonu tıklanarak güncelleme ekranına geçilir (“Yatırımcı Bilgileri Güncelle” butonu aktif değilse “Yatırımcı Adı”nın yanında yer alan kutucuk seçilerek aktif hale getirilir). Firma güncelle ekranı “Yatırımcı”, “Ortak Listesi”, “Sermaye Yapısı”, “EK-1” (yalnızca yabancı sermayeli firmalar tarafından doldurulacaktır), “EK-2” (yalnızca yabancı sermayeli firmalar tarafından doldurulacaktır), “Bağlı İştirakleri” ve “Başvuruyu Tamamla” başlıklı 7 adet sekmeden oluşmaktadır.



Dikkat: Yetkilendirme ve yatırımcı bilgilerinin doldurulmasının sonrasında, Teşvik Belgesi başvuru ve revizesine ilişkin bölümler görünür hale gelmediyse, aşağıdaki görselin sağ konsolu gibi boş bir ekran ile karşılaşabilirsiniz, bunun nedeni, kullanmakta olduğunuz internet tarayıcısının (Internet Explorer) uyumluluk ayarları olabilir.



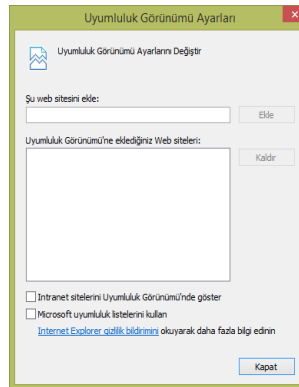
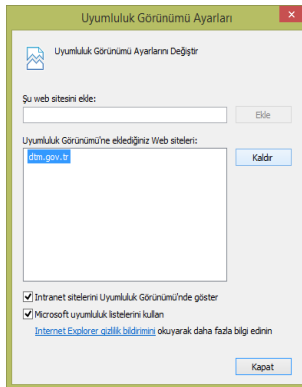
Böyle bir durumla karşılaşırsanız, sayfanın sağ üst köşesinde yer alan “Araçlar” butonuna tıklayınız.



Ekranda yeni bir pencere açılacaktır. Bu pencerede aşağıdaki gibi bir görüntü belirecektir.



Bu durumda “dtm.gov.tr” adresi üzerine tıklandığında sağda yer alan “Kaldır” butonu aktif olur. Kaldır butonuna tıklanır ve aynı pencerenin alt kısmında yer alan işaretli alanların yanındaki işaretleme kaldırılır. Bu işlemin ardından sayfa yenilendiğinde sorun ortadan kalkmış olacaktır.



Dikkat: Bu sorunla yeniden karşılaşıyorsanız ve bilgisayarınızın uyumluluk ayarları düzelmiyorsa E-TUYS’a her girişinizde bu işlemi tekrarlamanız gerekebilir.

Yatırımcı Başlıklı Sekme

“Yatırımcı” başlıklı ilk sekmede yatırımcı bilgilerinin doğruluğu ve güncelliği kontrol edilir, düzeltilecek ve doldurulacak alanlar gözden geçirilir. Bu ekranda sol tarafta kalan alanlar Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’nın Merkezi Sicil Kayıt Sisteminden (Mersis) otomatik olarak getirildiğinden üstünde değişiklik yapılamaz durumdadır. Mersis’te kaydı olmayan kuruluşlar (belediyeler, üniversiteler vs.) için ise bu alanlar, üstünde değişiklik yapılabilir şekilde açılmaktadır.

Ekranın kaydedilebilmesi için kırmızı çizgilerle çerçevelenmiş bütün kutuların doldurulması gerekmektedir.

Dikkat: Açılan liste “Ulusal Faaliyet ve Ürün Sınıflaması US 97”den 4’lü koda göre kodlar esas alınarak oluşturulmuştur. Bu listede uygun yatırım konusunu bulmakta sıkıntı yaşanması halinde listenin Excel formatındaki daha geniş versiyonuna Bakanlığımız internet sitesinde (<https://tuys.sanayi.gov.tr/index.html?lang=tr>) E-İmza Uygulamaları / Uygulamalar / Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS) sekmesinden ulaşılabilir. Buradan indirilen liste daha kapsamlı olduğu için yatırım konusuna uygun başlığın seçilmesi daha kolay olacaktır.

Bu sekmedeki güncelleme işlemi tamamlandığında ekran altında yer alan “Yatırımcı Bilgileri Kaydet” butonu tıklanarak bilgiler kaydedilir ve “Ortak Listesi” sekmesine geçilir.

Dikkat: Belediyeler, üniversiteler gibi kamu tüzel kişiliklerinin kullanıcıları “Ana Faaliyet Konusu” alanından ilgili seçeneği seçtiklerinde “Ortak Listesi” ve “Sermaye Yapısı” kısımlarını doldurma zorunluluğu olmadan başvurularını tamamlayabilmektedirler.

Mersis Bilgileri Güncelle

Bu sekmedeki alanlar Mersis'te kaydı olmayan kuruluşlar (belediyeler, üniversiteler vs.) için doğrudan değişiklik yapılabilir halde olduğundan bu durumdaki kuruluşlar unvan, adres gibi alanlardaki değişiklikleri ilgili alanlara girebilirler. Mersis'te kaydı bulunan firmalar ise önce Mersis'te yer alan bilgilerini bağlı bulunduğu Ticaret Sicil Müdürlüklerine başvurarak güncellettirmelidir. Mersis'te gerekli güncelleme yapıldıktan sonra "Mersis Bilgileri Güncelle" butonuna basıldığında bu sekmedeki alanlar otomatik olarak güncellenir. Güncellemeyi müteakip "Yatırımcı Bilgileri Kaydet" butonu tıklanarak bilgiler kaydedilir.

Ortak Listesi Başlıklı Sekme

Bu sekme firmanın ortaklık yapısının sisteme girilmesi için kullanılır.

Sekmenin üst bölümünde yer alan "Yeni Ortak Ekle" , "Ortak Güncelle" ve "Ortak Sil" butonları ile yeni bir ortak girişi, mevcut bir ortağın bilgilerinin güncellemesi veya ortağın silinmesi işlemleri yapılır.

Dikkat: Firmanın sahibi dışında başka hiçbir sermayedarı bulunmaması halinde, bu alana firma sahibinin kendi bilgilerini girmesi yeterlidir.

Yeni Ortak Ekle

“Yeni Ortak Ekle” butonu tıklandığında “Yeni Kayıt Ekleyebilirsiniz” başlıklı pencere açılır (Daha önce girilmiş ortak varsa ve bu ortağın solundaki kutu seçili durumdaysa “Yeni Ortak Ekle” butonu aktif olmaz, bu durumda kutunun tekrar tıklanarak seçili işaretinin kaldırılması gerekmektedir). Bu pencerede ilk önce ortak tipinin seçilmesi gerekmektedir. Girilecek ortak bir tüzel kişilikse “Firma Ortak”, şahıs ise “Şahıs Ortak” seçilir. Firmanın halka açık olması durumunda şahıs ve firma ortaklar girildikten sonra halka açık olan yüzde için toplu olarak “Halka Açık” ortaklık bilgisi girilebilir.

The screenshot shows a window titled "Yeni Kayıt Ekleyebilirsiniz" with a red close button. Inside, there's a section titled "Yatırımcı Ortak". Below this, there's a label "Ortaklık Tipi:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "Firma Ortak", "Şahıs Ortak" (which is highlighted in green), and "Halka Açık".

Sonraki adımda açılan pencerede seçilen ortaklık tipine göre bilgiler girilir. Burada işlem tipi girişi yapılan ortakların, şirketin hangi sermaye işlemi sırasındaki ortaklık yapısında yer aldığı dikkate alınarak seçilir. Örneğin;

- Girişi yapılan ortaklık yapısı şirketin ilk kuruluşu esnasındaki yapı ise işlem tipi olarak “**İLK KURULUŞ**”,
- Bir sermaye artışı sonrası oluşan ortaklık yapısındaki ortaklar giriliyorsa “**SERMAYE ARTIŞI**”,
- Tamamı yerli ortaklı mevcut bir şirkete ilk defa yabancı ortak/ortaklar iştiraki sonrasında oluşan ortaklık yapısında yer alan ortakların girişinde ise “**YABANCI SERMAYELİ FİRMA İLK İŞTİRAK**”

seçeneği seçilir. **Burada her ortak için işlem tipi ve işlem tarihi aynı olmalıdır.**

Hisse devri, sermaye artışı veya ikisinin bir arada olduğu hisse devri ve sermaye artışı işlemlerine ilişkin girişlerde yeni ortaklık yapısı mevcut listede güncelleme yapılmak suretiyle kaydedilir.

İLK KURULUŞ

YABANCI SERMAYELİ FİRMA İL...

HİSSE DEVRİ VE SERMAYE AR...

TASFİYE HALİNDE

İLK KURULUŞ

SERMAYE ARTIŞI

HİSSE DEVRİ

TASFİYE

“Kaydet” butonu ile bilgiler sisteme kaydedilir.

Yatırımcı Ortak Güncelleme

Yatırımcı Ortak

Ortaklık Tipi: Firma Ortak

Ortak Adı: BRITISH TEST CO.

Adresi:

Ülkesi: İNGİLTERE

Vergi No:

Email: test@britishtest.co

Web Adresi:

Hisse Tutarı Sermayesi (TL): 50.000

İşlem Tipi: İLK KURULUŞ

İşlem Tarihi: 08/05/2018

Merkez Şirket İsmi:

Mense Ülkesi: Seciniz...

Ticari İsmi:

İptal Kaydet

Bu şekilde bütün ortakların girişi tamamlanır.

Yatırımcı	Ortak Listesi	Sermaye Yapısı	EK-1	EK-2	Bağlı İştirakleri	Başvuruyu Tamamla
Firma Ortak Listesi						
Yeni Ortak Ekle Ortak Güncelle Ortak Sil						
Firma Adı	E-mail	Ulke	Vergi No	Sermaye İşlem...	Sermaye İşlem t...	
JOHN DOE	test@british...	AMERİKA BİRL...		İLK KURULUŞ	08/05/2018	
BRITISH TEST CO.	test@britisht...	İNGİLTERE		İLK KURULUŞ	08/05/2018	

Ortak Güncelle ve Ortak Sil

Hisse devri, sermaye artışı veya ikisinin bir arada olduğu hisse devri ve sermaye artışı işlemlerine ilişkin girişlerde yeni ortaklık yapısı, mevcut listede güncelleme yapılmak suretiyle kaydedilir.

Örneğin şirket sermayesi arttırıldığında ortaklar tek tek seçilir ve “Ortak Güncelle” butonu kullanılarak hisse tutarı, işlem tipi ve işlem tutarı bilgileri güncellenir. Burada her ortak için işlem tipi ve işlem tarihi aynı olmalıdır.

Sermaye Artışı Öncesi

Sermaye Artışı Sonrası

Yatırımcı Ortak Güncelleme

Yatırımcı Ortak

Ortaklık Tipi: Firma Ortak

Ortak Adı: BRITISH TEST CO.

Adresi:

Ülkesi: İNGİLTERE

Vergi No:

Email: test@britishtest.co

Web Adresi:

Hisse Tutarı Sermayesi (TL): 50.000

İşlem Tipi: İLK KURULUŞ

İşlem Tarihi: 08/05/2018

Merkez Şirket İsmi:

Mense Ülkesi: Seciniz...

Ticari İsmi:

İptal Kaydet

Yatırımcı Ortak Güncelleme

Yatırımcı Ortak

Ortaklık Tipi: Firma Ortak

Ortak Adı: BRITISH TEST CO.

Adresi:

Ülkesi: İNGİLTERE

Vergi No:

Email: test@britishtest.co

Web Adresi:

Hisse Tutarı Sermayesi (TL): 100.000

İşlem Tipi: SERMAYE ARTIŞI

İşlem Tarihi: 10/05/2018

Merkez Şirket İsmi:

Mense Ülkesi: Seciniz...

Ticari İsmi:

İptal Kaydet

Hisse devri ve sermaye artışının bir arada olduğu durumda ortaklığı devam eden ortakların hisse tutarı, işlem tipi ve işlem tutarı bilgileri güncellenirken, ortaklıktan ayrılanlar “Ortak Sil” butonu ile silinir.

Sermaye Yapısı

Sermaye yapısı tablosu kullanıcı tarafından oluşturulan firma ortak listesi dikkate alınarak Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü yetkilileri tarafından girilecek olup, yatırımcı tarafından bu sekmede yapılacak bir işlem yoktur.

TEŞVİK Yatırımcı Bilgileri **Yatırımcı Bilgileri Güncelle**

Yatırımcı Ortak Listesi **Sermaye Yapısı** EK-1 EK-2 Bağılı İştirakleri Başvuruyu Tamamla

Sermaye Yapısı

İşlem/Tescil Tarihi	İşlem Tipi	Bildiren Kurum	Toplam Sermaye	Yerli Oranı(%)	Yabancı Oranı(%)	Baskın Ortak Ülkesi	Kullanıcı	Log Tarihi
Gösterilecek kayıt yok								

Sayfa 1 / 1

Ortaklar

Ortak Tipi	Ortak Adı	Hisse Tutarı	Oranı	Kullanıcı	Log Tarihi
------------	-----------	--------------	-------	-----------	------------

LIMITED ŞİRKETİ 1.0.0

EK-1 (Yalnızca Yabancı Sermayeli firmalar tarafından doldurulacaktır)

01.06.2018 tarih ve 30438 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğüne sunulması gereken yabancı sermayeli şirketlere ilişkin bilgiler, EK-1 sekmesi üzerinden “Faaliyet Raporu Ekle” butonu aracılığıyla doldurularak kaydedilir.

TEŞVİK Yatırımcı Bilgileri **Yatırımcı Bilgileri Güncelle**

Yatırımcı Ortak Listesi Sermaye Yapısı **EK-1** EK-2 Bağılı İştirakleri Başvuruyu Tamamla

EK-1 FAALİYET RAPORU (Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Faaliyet Bilgi Formu)

+ Faaliyet Raporu Ekle Faaliyet Raporu Güncelle

☐ Faaliyet Yılı

Açılan faaliyet formunun bir önceki takvim yılı bilgilerine göre doldurulması gerekmektedir. Formun sağ tarafında yer alan “Şirket Bilançosu” bölümünde aktif toplamı ile pasif toplamının birbirine eşit olması gereklidir. Bu değerler eşit olmadığı takdirde kaydet butonuna basıldığında değerlerin eşit olmadığını belirten bir uyarı mesajı çıkar.

FAALİYET RAPORU (Sadece yabancı sermayeli firmalar için)

İSTİHDAM VERİLERİ
Yerli Personel Sayısı:
Yabancı Personel Sayısı:
Toplam Personel Sayısı:

KAR TRANSFERLERİ
Transfer Edilen Miktar:
ABD Dolar Karşılığı:
Geldiği Ülke:

DIŞ TİCARET VERİLERİ
İhracatı(ABD Doları):
İthalatı(ABD Doları):

ŞİRKET GELİR TABLOSU
Brüt Satışlar:
Dönen Net Karı ve Zararı:

ŞİRKET BLANÇOSU
Dönen Varlıklar:
Duran Varlıklar:
Aktif Toplam:
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar:
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar:
Ödenmiş Sermeye:
Sermaye Yedekleri:
Kar yedekleri:
Geçmiş Yıllar Karı:
Geçmiş Yıllar Zararı (-):
Dönem Net Karı:
Dönem Net Zararı (-):
Pasif Toplam:

EK-1 Faaliyet Raporu bir önceki takvim yılı bilgilerine göre doldurulmalıdır...

EK-2 (Yalnızca Yabancı Sermayeli firmalar tarafından doldurulacaktır)

01.06.2018 tarih ve 30438 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince, yabancı sermayeli şirketlerin sermaye hesabına yapılan ödemelere ilişkin bilgiler, ödemeyi takip eden 1 ay içinde EK-2 "Sermaye Bilgi Formu Ekle" butonu aracılığıyla kaydedilir.

Yatırımcı Ortak Listesi Sermaye Yapısı EK-1 **EK-2** Bağlı İştirakleri Başvuruyu Tamamla

SERMAYE BİLGİ FORMU (Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Sermaye Bilgi Formu)

Transfer Edildiği Tarih	Ödeme Yapan Yabancı Ortağın Adı	Tra

SERMAİYE BİLGİ FORMU

Sermaye Ödemesi Nakdi Olarak Yapılmış İse

Döviz Cinsi:

Transfer Edilen Döviz Tutarı:

Türk Lirası Karşılığı:

ABD Dolar Karşılığı:

Transfer Edildiği Ülke:

Banka ve Şubesi:

Transfer Edildiği Tarih:

Ödeme Yapan Yabancı Ortak:

Diğer (Açıklama Alanı):

Sermaye Ödemesi Nakit Dışı Araçlarla Yapılmış İse

Dağıtılmayan Karlar (TL):

Dağıtılmayan Karlar (Dolar):

Aynı (Menkul Mal)(TL):

Aynı (Menkul Mal) (Dolar):

Alacaklar (TL):

Alacaklar (Dolar):

Fonlar (TL):

Fonlar (Dolar):

Yedekler (TL):

Yedekler (Dolar):

Ödemenin Tarihi:

Veri girişini müteakip “Kaydet” butonuna basılarak form kaydedilir.

Yatırımcı Ortak Listesi Sermaye Yapısı EK-1 **EK-2** Bağlı İştirakleri

SERMAİYE BİLGİ FORMU (Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Sermaye Bilgi Formu)

Transfer Edildiği Tarih	Ödeme Yapan Yabancı Ortak Adı	Transfer Edilen Döviz Tutarı	Döviz Cinsi
17/05/2018	British Test Co.	100000	GBP

Bağlı İştirakleri (Yalnızca Yabancı Sermayeli firmalar tarafından doldurulacaktır)

Bu sekmenin, yabancı sermayeli bir firmanın Türkiye’de kurulu tamamı yerli sermayeli veya yabancı sermayeli bir şirkete iştirak etmesi halinde doldurulması gerekmektedir. Sekmenin üstünde yer alan “Yeni Kayıt Ekle” butonu tıklandığında açılan forma; iştirak edilen firmanın unvanı, bu firmaya ne kadar sermayeyle ve ne oranda iştirak edildiği girilerek bilgiler kaydedilir.

TEŞVİK Yatırımcı Bilgileri **Yatırımcı Bilgileri Güncelle**

Yatırımcı Ortak Listesi Sermaye Yapısı EK-1 EK-2 **Bağlı İştirakleri** Başvuruyu Tamamla

Bağlı İştirak (Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Bağlı İştirak Formu)

İştirak Edilen Firma

Yeni Kayıt Ekleyebilirsiniz

Bağlı İştirak

İştirak Edilen Firma:

Sermayesi (Türk Lirası):

Oranı (%):

Başvuruyu Tamamla

“Yatırımcı”, “Ortak Listesi”, “EK-1”, “EK-2” ve “Bağlı İştirakleri” sekmelerinden bir veya birkaçında yapılan işlemlerin, Genel Müdürlüğümüz tarafından kayda alınabilmesi için en son aşamada bu sekme üzerinden yapılan işlemler elektronik imza ile imzalanır. “Başvuru Tamamla ve İmzala” başlıklı buton tıklandığında elektronik imza atmak için pencere açılır, burada açıklama ve uyarıların okunduğunu belirten kutular seçilir ve imzala butonu tıklanır. **Bu işlem yapılmadığı sürece, yapılan işlemler E-TUYS’a yansımayacaktır.**

TEŞVİK **Yatırımcı Bilgileri** **Firma Güncelle**

Yatırımcı Ortak Listesi Sermaye Yapısı EK-1 EK-2 Bağlı İştirakleri **Başvuruyu Tamamla**

İmzalanacak Kayıtlar

☒ Başvuru Tamamla ve İmzala

Firma Adı

TEST A.Ş.

https://etuys.sanayi.gov.tr/ebelge/index.jsp#

umhuriyeti
ve Teknoloji Bakanlığı

Onaylama İşlemleri Liste Değişikliği Belge Revize Finansal Kiralama İşlemleri Satış/Devir/İhraç/Kiralama Belgeye Yönelik Münfert B

TEŞVİK **Yeni Belge Girişi** **Yatırımcı Bilgileri** **Yatırımcı Bilgileri Güncelle**

Yatırımcı Ortak Listesi Sermaye Yapısı EK-1 EK-2 Bağlı İştirakleri **Başvuruyu Tamamla**

İmzalanacak Kayıtlar

☒ Başvuru Tamamla ve İmzala

Yatırımcı Adı

EBELGE TEST FIRMA

Onay

Verileri İmzalamak istiyor musunuz?

Sayfa 1 / 1

İmzalama Sayfası

“Başvuruyu Tamamla” butonuna basıldıktan sonra nitelikli elektronik sertifika ile imzalama penceresi açılır.

İmza Uygulamanız Yok ise Linke Tıklayıp İndirme

ArkSigner yükleniyor, lütfen bekleyin

Cihazlar:

Sertifikalar:

Pin:

İmza

etuous.sanayi.gov.tr web sitesinin mesajı

ArkSigner Uygulaması Bulunamamıştır. Bilgisayarınıza indirmek için tıklayınız

Tamam

İMZALANACAK VERİ SETİ

FİRMA KUNYE BİLGİLERİ

Şirket Tipi: A.Ş.

Vergi Dairesi:

Firma Eposta:

Firma Telefon Numarası:

Firma Web Adresi: www.....

Firma Genel Müdür Ad-Soyad:

Firma Genel Müdür EPosta:

Firma Genel Müdür Telefon:

Firma Ana Faaliyet Konusu:

FİRMA ORTAKLIK BİLGİLERİ

Eğer pencerede “ArkSigner Uygulaması Bulunamamıştır. Bilgisayarınıza indirmek için tıklayınız” hata mesajını veya “İmza Uygulamanız Yok ise Linke Tıklayıp İndirme İşlemini Gerçekleştiriniz.. İmza Uygulamasını İndir” ifadesini ekranda görüyorsanız öncelikle bilgisayarınıza ArkSigner programını indirmeniz gerekmektedir.

← → ↻ 🏠 🔒 https://etuys.sanayi.gov.tr/ebelge/PadeslmzaAtExtJS.jsp

İmza Uygulamanız Yok ise Linke Tıklayıp İndirme İşlemini Gerçekleştiriniz.. [İmza Uygulamasını İndir](#)

“İmza Uygulamasını İndir” linkine tıklayarak programı aşağıdaki adımları izleyerek bilgisayarınıza indiriniz.

➤ ↻ 🏠 ⓘ Güvenli değil | www.arksigner.com/indir ☆

✉ destek@ark-teknoloji.com

ArkSigner ANASAYFA NEDİR? ÜRÜNLER HAKKIMIZDA DESTEK İLETİŞİM **DEMO** GİRİŞ

Windows Mac Ubuntu Pardus 



Windows için ArkSigner

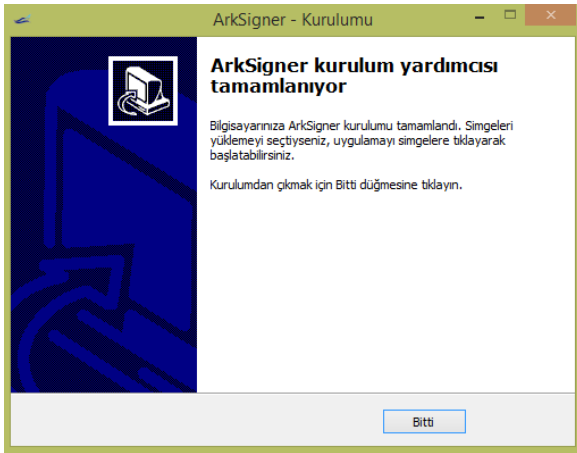
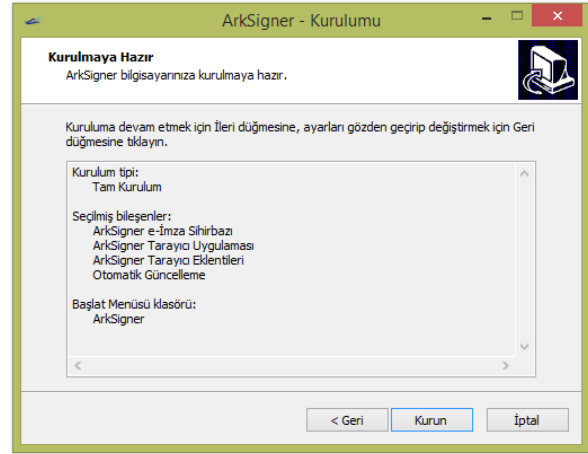
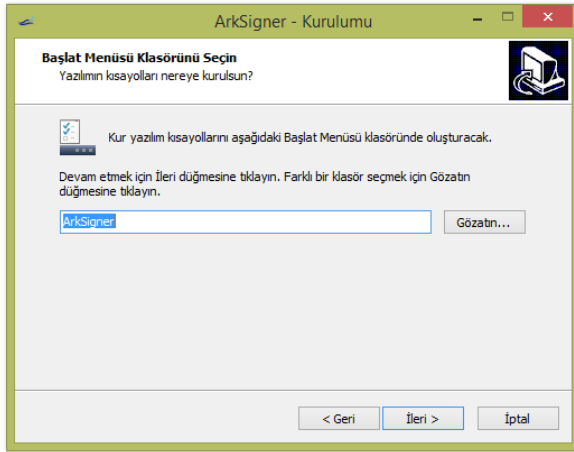
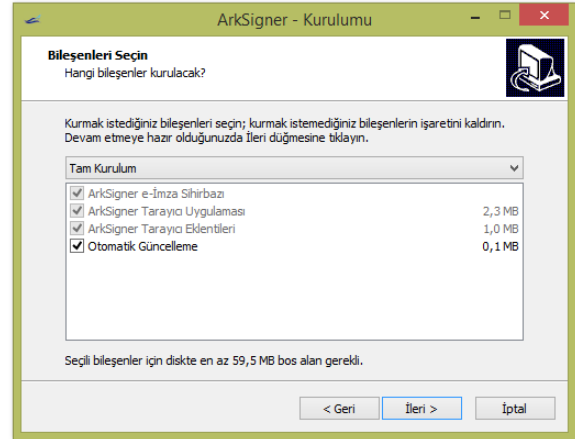
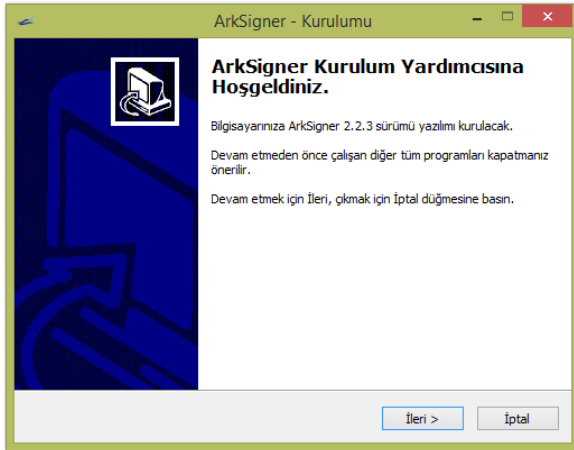
ArkSigner ile e-imza atmak artık çok kolay! ArkSigner kurulum dosyalarını aşağıdan indirebilirsiniz.

 **Şimdi indir**

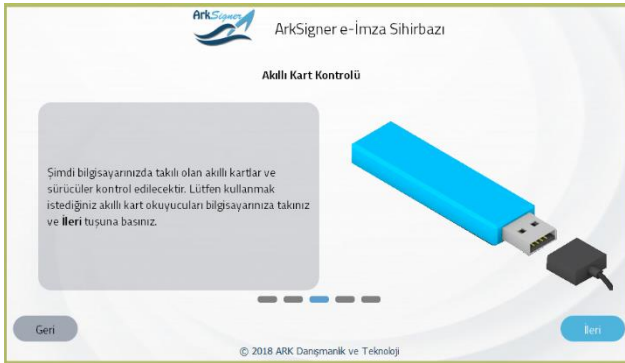
Versiyon : 2.2.3
 Versiyon Tarihi : 19/04/2018
 Özet (SHA-1) : a837412951de9a94eb1f432383556337a2443620

- ✓ Desteklenen Versiyonlar: XP, Vista, 7, 8.1, 10
- ✓ İşlemci Mimarisi: 32 bit, 64 bit
- ✓ Desteklenen Kartlar: ESHS'lerden temin edilen bütün kartlar
- ✓ e-Güven kurulumu için: [Kurulum Yardım](#)
- ✓ Sürücüsü Otomatik Yüklenen Kartlar: KamuSM, Turktrust, e-Tuğra, e-İmzaTR (e-Güven tarafından verilen kartların sürücülerini ilgili sayfadan kurulumalıdır)

İndirilen programın üzerine tıklayarak aşağıdaki adımları izleyerek kurulum aşamalarını tamamlayınız.



“Bitti” butonuna tıkdıktan sonra açılan ekranda aşağıdaki adımları izleyiniz:



Bu adımları tamamladıktan sonra tarayıcınızda <http://demo.arksigner.com/v2/> linkiyle yeni bir sayfa açılacaktır. Yaklaşık 30 saniye içinde bu sayfada e-imzanız ile ilişkili kimlik ve diğer bilgilerinizin otomatik olarak belirmesi gerekmektedir:

Güvenli değil | demo.arksigner.com/v2/

Akıllı Kart ve Sertifikalar

ACS CCID USB Reader 0

KULLANICI TC NO AD SOYAD

Ad Soyad

TCKN

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Üretici

Seri No

Yenile

Dosya Listesi

İmzalanmış Belge Listesi

Metin İmza

Belge Adı	Oluşturulma Zamanı	Belge Türü
İmzalı herhangi bir belge bulunmamaktadır		

Showing 0 to 0 of 0 entries

PreviousNext

Bilgileriniz sol tarafta belirdikten sonra test olarak imza atabilirsiniz.

Bu işlemler ile imzalama uygulamasını yükledikten sonra E-TUYS imzalama ekranına geri dönebilirsiniz. Eğer sistemden çıkmışsanız yeniden giriş yaparak imzalama sayfasına dönerek işleme kaldığınızın yerden devam edebilirsiniz:

← → ↻ 🏠 🔒 https://etuys.sanayi.gov.tr/ebelge/PadesImzaAtExtJS.jsp

İmza Uygulamanız Yok ise Linke Tıklayıp İndirme İşlemini Gerçekleştiriniz... [İmza Uygulamasını İndir](#)

ArkSigner cert list success

Cihazlar: ACS CCID USB Reader 0 ▾

Sertifikalar: TR KULLANICI TC NO AD SOYAD ▾

Pin:

İmzala

İMZALANACAK VERİ SETİ

FİRMA KUNYE BİLGİLERİ

Şirket Tipi: A.Ş.
 Vergi Dairesi:
 Firma Eposta:
 Firma Telefon Numarası:
 Firma Web Adresi: www
 Firma Genel Müdür Ad-Soyad:
 Firma Genel Müdür EPosta:
 Firma Genel Müdür Telefon:
 Firma Ana Faaliyet Konusu:
 FİRMA ORTAKLIK BİLGİLERİ

İmzalama ekranının sol üst kısmında kimlik bilgileriniz, alt kısmında ise imzalamak istediğiniz başvuruya ilişkin bir ekran görüntüsü bulunur.

“Pin” kısmına e-imza şifrenizi yazarak “İmzala” butonunu tıklayınız. **İmza işlemini müteakip başvuru Bakanlığa iletilmiş olur.**

Başvuru Tamamlanarak İmzalandıktan Sonraki Süreç

Başvurunun durumu “TEŞVİK” başlıklı sekmeden takip edilir.

- 1- Genel Müdürlüğümüze başvurunun kullanıcı tarafından E-TUYS üzerinden iletilmesinin ardından kullanıcı ekranında başvurunun durumuna ilişkin aşağıdaki görüntünün en üst sırasındaki örnekte olduğu gibi “Yeni Firma Bilgileri Başvurusu” talebi için “Başvuru Yapıldı” ibaresi oluşacaktır.

TEŞVİK											
Gönderilmiş Talep Listesi											
Başvuru İçerisi ✓ Belge Başvuru Talebini Aktif Hale Getir											
Talep No	Belge No	Belge Id	Talep Tipi	Durum	Daire	İlgilenen Per...	İrtibat Telefonu	Email Adresi	Başvuru Tarihi	Talebi İptal...	
2348			Yeni Firma Bilgileri Başvurusu	BAŞVURU YAPILDI	İzleme Bilgi I...				2018-09-05...		

- 2- Başvurunuz Bakanlığa ulaştıktan sonra ilgili sektör uzmanına havale edilecektir. Uzman tarafından değerlendirmeye alındığında talebin durumu kolonunda “Değerlendiriliyor” ibaresi oluşur.

TEŞVİK											
Gönderilmiş Talep Listesi											
Başvuru İçerisi ✓ Belge Başvuru Talebini Aktif Hale Getir											
Talep No	Belge No	Belge Id	Talep Tipi	Durum	Daire	İlgilenen Per...	İrtibat Telefonu	Email Adresi	Başvuru Tarihi	Talebi İptal...	
2348			Yeni Firma Bilgileri Başvurusu	DEĞERLENDİRİLİYOR	İzleme Bilgi I...				2018-09-05...		

- 3- Başvurunuz uzman tarafından değerlendirilip imza makamının onayına sunulduğunda, talebin durumu kolonunda “Uzman Onayladı” ibaresi oluşur.

TEŞVİK											
Gönderilmiş Talep Listesi											
Başvuru İçerisi ✓ Belge Başvuru Talebini Aktif Hale Getir											
Talep No	Belge No	Belge Id	Talep Tipi	Durum	Daire	İlgilenen Per...	İrtibat Telefonu	Email Adresi	Başvuru Tarihi	Talebi İptal...	
2348			Yeni Firma Bilgileri Başvurusu	UZMAN ONAYLADI	İzleme Bilgi I...				2018-09-05...		

- 4- Başvurunuzun Bakanlığımız tarafından değerlendirme süreci tamamlanıp imza makamı tarafından onaylandığında “Sonuçlandırıldı” ibaresi oluşur.

TEŞVİK											
Gönderilmiş Talep Listesi											
Başvuru İçerisi ✓ Belge Başvuru Talebini Aktif Hale Getir											
Talep No	Belge No	Belge Id	Talep Tipi	Durum	Daire	İlgilenen Per...	İrtibat Telefonu	Email Adresi	Başvuru Tarihi	Talebi İptal...	
2348			Yeni Firma Bilgileri Başvurusu	SONUÇLANDIRILDI	İzleme Bilgi I...				2018-09-05...		

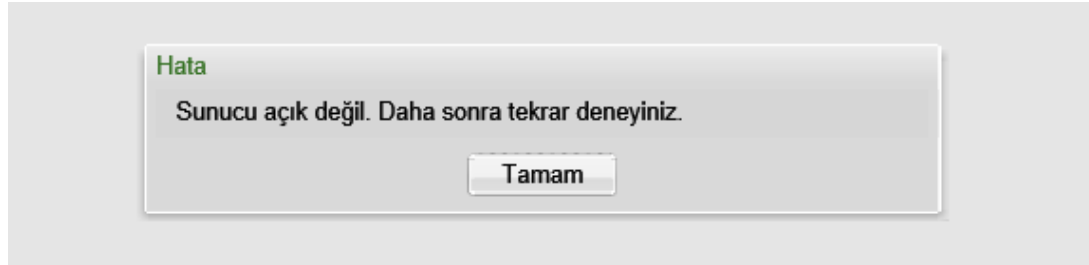
EKRANDA “SONUÇLANDIRILDI” İBARESİNİ GÖRDÜĞÜNÜZDE FIRMA BİLGİLERİNE İLİŞKİN BAŞVURU SÜRECİNİZ TAMAMLANMIŞTIR. BU AŞAMADAN SONRA KULLANICI EKRAİNİN SAĞ ÜST KÖŞESİNDE YER ALAN KULLANICI KILAVUZUNDAKİ ADIMLARI İZLEYEREK YATIRIM TEŞVİK BELGESİ BAŞVURUSUNDA BULUNABİLİRSİNİZ.

Başvuruda Yanlışlık Yapıldığı Fark Edildiğinde İzlenecek Yol

Başvurunuzdaki bilgilerde herhangi bir yanlışlık yaptıysanız, başvuru aşamasındaki talebinizin öncelikle Bakanlık tarafından sonuçlandırılmasını beklemelisiniz. Başvurunuz sonuçlandırıldıktan sonra fark etmiş olduğunuz yanlışlıkları düzelterek yeniden Bakanlık onayına sunabilirsiniz.

E-TUYS'taki Sorunların Çözümü

- 1- **“Sunucu açık değil” sorunu:** “Sunucu açık değil. Daha sonra tekrar deneyiniz” ifadesini görmeyizden nedeni; bir süre işlem yapmadığınız için sistemden çıkmış sayılmanızdır. Bu hatayla karşılaştığınızda sisteme en baştan giriş yapmanız gerekmektedir.

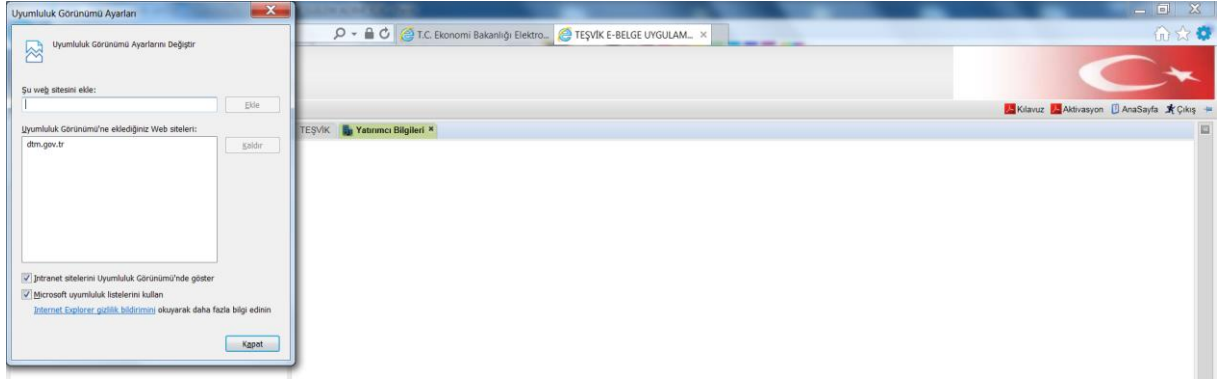


- 2- **Kullanıcı ekranının sağ kısmında hiçbir bilgi çıkmaması sorunu:** Yetkilendirme ve yatırımcı bilgilerinin doldurulmasının sonrasında, Teşvik Belgesi başvuru ve revizesine ilişkin bölümler görünür hale gelmediyse, aşağıdaki görselin sağ konsolu gibi boş bir ekran ile karşılaşırsanız, bunun nedeni, kullanmakta olduğunuz internet tarayıcısının (Internet Explorer) uyumluluk ayarları olabilir.

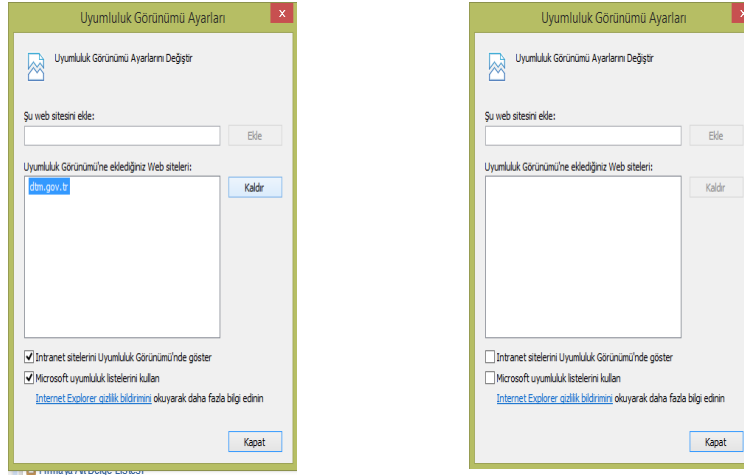
Böyle bir durumla karşılaşırsanız, sayfanın sağ üst köşesinde yer alan “Araçlar” butonuna tıklayınız.



Ekranında yeni bir pencere açılacaktır. Bu pencerede aşağıdaki gibi bir görüntü belirecektir.



Bu durumda “dtm.gov.tr” adresi üzerine tıklanıldığında sağda yer alan “Kaldır” butonu aktif olur. Kaldır butonuna tıklanır ve aynı pencerenin alt kısmında yer alan işaretli alanların yanındaki işaretleme kaldırılır. Bu işlemin ardından sayfa yenilendiğinde sorun ortadan kalkmış olacaktır.



Kullanıcının Azledilmesi (Yetkisinin Sonlandırılması)

E-TUYS'ta yatırımcı adına firma tarafından yetkilendirilen kullanıcının bu yetkisinin firma tarafından sonlandırılmak istenmesi halinde, mevzuatta yer alan azilname noter onaylı olarak doldurularak dilekçe ekinde Bakanlığa iletilmelidir. Azil talebine ilişkin belge Bakanlığa ulaştığında azledilen kullanıcının yetkisi sonlandırılmış olur.